

**UCHWAŁA NR XXXIX/397/21  
RADY MIEJSKIEJ W KARLINIE**

z dnia 29 września 2021 r.

**w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Karlino**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Karlinie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Karlino, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karlina.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXVII/370/21 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 27 sierpnia 2021 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Karlino.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

**Beata Klepuszewska**

Załącznik do uchwały Nr XXXIX/397/21  
Rady Miejskiej w Karlinie  
z dnia 29 września 2021 r.

## **Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Karlino**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Karlino, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Karlino.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888);
- 2) **jednostce wywozowej** - należy przez to rozumieć:
  - a) przedsiębiorcę posiadającego ważne zezwolenie wydane przez Burmistrza Karlina na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
  - b) przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości wpisanego do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Karlina;
- 3) **odpadach wielkogabarytowych** - rozumie się przez to odpady komunalne charakteryzujące się tym, że ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w typowych workach lub pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 4) **odpadach (niesegregowanych) zmieszanych** - należy przez to rozumieć odpady komunalne nie poddane selektywnemu zbieraniu, jak również odpady pozostałe po segregacji, tj. odpady komunalne, pozostałe po wysortowaniu odpadów wymienionych w art. 3 ust. 2 pkt 5 i art. 4 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy;
- 5) **odpady pozostałe po segregacji** – należy przez to rozumieć odpady komunalne pozostałe po wysortowaniu odpadów segregowanych;
- 6) **opakowaniach wielomateriałowych** – rozumie się przez to opakowania wykonane co najmniej z dwóch różnych materiałów, tak że nie można ich rozdzielić w sposób ręczny lub przy zastosowaniu prostych metod mechanicznych;
- 7) **kompostowniku** – należy przez to rozumieć urządzenie, w którym przebiega proces kompostowania bioodpadów, w wyniku czego otrzymujemy kompost;
- 8) **PSZOK** – należy przez to rozumieć Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

### **Rozdział 2.**

#### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie na ich terenie czystości i porządku poprzez:

- 1) zbieranie i pozbywanie się odpadów komunalnych zgodnie z zasadami ustalonymi w niniejszym regulaminie, w terminach wyznaczonych harmonogramem udostępnionym na stronie internetowej [www.karlino.pl](http://www.karlino.pl) oraz tablicach ogłoszeń,
- 2) wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie,

3) zachowanie standardów utrzymania urządzeń i miejsc gromadzenia odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

- a) oznakowania urządzeń służących do zbierania odpadów komunalnych w sposób pozwalający na łatwą identyfikację, do której nieruchomości / lokalu są przypisane;
- b) utrzymania urządzeń do gromadzenia odpadów w stanie czystości, zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz, w tym dbania, aby urządzenia do gromadzenia odpadów nie były uszkodzone lub pozbawione któregośkolwiek z elementów konstrukcyjnych;
- c) okresowego dezynfekowania urządzeń oraz miejsc gromadzenia odpadów;
- d) zapobiegania gromadzenia odpadów komunalnych poza miejscem do tego przeznaczonym oraz rozmieszczenia urządzeń w sposób zapewniający swobodny odbiór odpadów;
- e) zapewnienia ochrony worków/pojemników z odpadami przed ich nieumyślnym rozerwaniem bądź otwarciem, przewróceniem, przemieszczeniem na skutek np. warunków atmosferycznych;
- f) zabezpieczenia miejsc gromadzenia odpadów przed dostępem zwierząt;
- g) dokonywania zabiegów sanitarnych w postaci zamiatania, usuwania odpadów, które nie znalazły się w pojemnikach z taką częstotliwością, by zapewnić czystość i porządek w miejscu gromadzenia odpadów oraz możliwość dojścia do każdego z pojemników przez użytkowników i pracowników firmy odbierającej odpady.

4) prowadzenie selektywnego zbierania następujących frakcji odpadów:

- a) papieru, w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- b) metali i tworzyw sztucznych, w skład której wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- c) szkła, w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- d) bioodpadów, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych;
- e) powstających w gospodarstwach domowych: przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, odpadów z tekstyliów i odzieży, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi.

2. Uprzątnięcie błota, śniegu i lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego poprzez użycie sprzętu mechanicznego lub ręcznie, z zastosowanie przeznaczonych do tego celu środków, w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu przechodniów i pojazdów, jak również nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów, a także niezanieczyszczający chodników, jezdni, dróg dla rowerów.

3. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane będą do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.

4. Dokonywanie napraw pojazdów samochodowych na terenie przeznaczonym do użytku publicznego powinno się odbywać tylko w przypadku awarii pojazdu. Prace warsztatowe mogą być prowadzone poza wyspecjalizowanymi warsztatami samochodowymi, o ile nie są związane z pracami blacharsko – lakierniczymi.

### **Rozdział 3.**

#### **Rodzaje i minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także wymagania dotyczące ich rozmieszczania oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.**

§ 4. 1. Ustala się następujące rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Karlino:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności 110 litrów (l);
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 120 l;
- 3) pojemniki na odpady o pojemności 140 l;
- 4) pojemniki na odpady o pojemności 240 l;
- 5) pojemniki na odpady o pojemności 1100 l;
- 6) metalowe kontenery na odpady o pojemnościach 1,5 m<sup>3</sup> – 15 m<sup>3</sup>;
- 7) pojemniki z tworzywa sztucznego oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu (metale i tworzywa sztuczne, szkło i papier) selektywnie zbieranego o pojemności 1,5 m<sup>3</sup>;
- 8) kosze uliczne o pojemności 35-100 l;
- 9) worki o pojemności co najmniej 60 litrów wykonane z folii polietylenowych o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka, według norm zatwierdzonych przez Polski Komitet Normalizacyjny dla worków do gromadzenia odpadów komunalnych;
- 10) kompostowniki.

2. Pojemniki, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-5, powinny być zamykane oraz wykonane z ocynkowanej blachy stalowej lub z tworzyw sztucznych o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej oraz przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do samodzielnego wyposażenia nieruchomości w urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów.

4. Pojemniki/worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów oznaczone są kolorami:

- a) zielonym – z przeznaczeniem do gromadzenia szkła, oznaczone napisem „Szkło”;
- b) niebieskim – z przeznaczeniem do gromadzenia papieru, oznaczone napisem „Papier”;
- c) żółtym – z przeznaczeniem do gromadzenia metali, tworzyw sztucznych i odpadów wielomateriałowych, oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
- d) brązowym – z przeznaczeniem do gromadzenia bioodpadów, oznaczonych napisem „Bio”;

§ 5. Ustala się minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów pozostałych po segregacji na terenie nieruchomości:

- 1) dla zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej – 30 litrów na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l;
- 2) dla zabudowy wielorodzinnej - na każde 30 osób korzystających z pojemników – w rozmiarze 1100 l;
- 3) które w części stanowią nieruchomość zamieszkałą, a w części nieruchomość niezamieszkałą, dla każdej części – w rozmiarze 110 l;
- 4) dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia i pracownika;

- 5) dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika;
- 6) dla lokali handlowych - 20 l na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na lokal;
- 7) dla punktów handlowych poza lokalem – 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdy punkt;
- 8) dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l;
- 9) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych, na każdym 10 pracowników - w rozmiarze 110 l;
- 10) dla hoteli, pensjonatów - 20 l na jedno łóżko, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l;
- 11) dla ogrodów działkowych - 20 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 l poza tym okresem;
- 12) dla pozostałych budynków użyteczności publicznej – 10 l na każdego pracownika;
- 13) dla pozostałych nieruchomości niezamieszkałych - 20 l na osobę, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l lub worek o pojemności 60 l na każdą nieruchomość.

**§ 6.** Ustala się minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów selektywnych na terenie nieruchomości:

- 1) dla odpadów ulegających biodegradacji o pojemności:
  - a) 110 l dla zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej;
  - b) 1100 l dla zabudowy wielokokalowej;
- 2) dla odpadów zielonych - worki w kolorze brązowym o minimalnej pojemności 60 l.

**§ 7.** Ustala się minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów selektywnych dla nieruchomości niezamieszkałych:

- 1) pojemniki o minimalnej pojemności – 110 l;
- 2) worki o minimalnej pojemności – 60 l.

**§ 8.** Miejsca publiczne takie jak drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości, zarządców dróg lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w kosze uliczne.

**§ 9.** Pojemniki oraz kontenery na odpady powinny być wyposażone w klapy do ich zamykania oraz winny być ustawione w miejscach niestanowiących utrudnienia dla sąsiadów, mieszkańców oraz użytkowników dróg.

**§ 10. 1.** Kosze uliczne powinny być usytuowane w ciągu dróg o dużym natężeniu ruchu pieszego.

2. Na przystankach komunikacji miejskiej kosze powinny być zlokalizowane pod wiatą, a jeśli nie ma takiej możliwości to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

**§ 11.** Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymywanie we właściwym stanie sanitarnym, technicznym i porządkowym urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych poprzez:

- 1) gromadzenie określonych rodzajów odpadów wyłącznie w urządzeniach przeznaczonych do danego rodzaju odpadów, oznaczonych odpowiednim kolorem i opisem;
- 2) gromadzenie odpadów w urządzeniach w ilości niepowodującej ich wypadania i przeciążania;
- 3) ich mycie i dezynfekcję;

- 4) zamykanie urządzeń wyposażonych w mechanizm zamykający w sposób zabezpieczający przed przedostawaniem się do ich wnętrza wód opadowych.

#### **Rozdział 4.**

#### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

§ 12. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w odpowiednich urządzeniach, a następnie odebranie ich przez jednostkę wywozową.

3. Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić urządzenia przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, na czas odbierania tych odpadów w miejscu umożliwiającym swobodny do nich dostęp.

4. Zapelnione pojemniki, kontenery lub worki na odpady należy ustawić w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników jednostki wywozowej przy wejściu na teren nieruchomości, a gdy takiej możliwości nie ma należy wystawić je w dniu odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem, w sposób, który nie utrudnia komunikacji pieszych i samochodów.

§ 13. 1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

- 1) papieru, metali i tworzyw sztucznych, wielomateriałowych oraz szkła z terenów nieruchomości zamieszkałych - co najmniej 1 raz w tygodniu,
- 2) papieru, metali i tworzyw sztucznych, wielomateriałowych oraz szkła z nieruchomości niezamieszkałych – co najmniej 1 raz w miesiącu,
- 3) bioodpadów:
  - a) w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie,
  - b) w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż 1 raz na tydzień,
  - c) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie,
  - d) choinki – w miesiącu styczniu,
- 4) odpadów niebezpiecznych, chemikaliów, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, baterii i akumulatorów, przeterminowanych leków, odpadów z tekstyliów i odzieży, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi – każdorazowo według potrzeb,
- 5) odpadów pozostałych po segregacji:
  - a) w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej - nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie,
  - b) w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż 2 razy na tydzień,
  - c) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie, a w przypadku placówek świadczących usługi gastronomiczne – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
- 6) z koszy ulicznych oraz z parków - co najmniej 1 raz w tygodniu,
- 7) z koszy z przystanków - co najmniej 2 razy w miesiącu,
- 8) odpadów komunalnych z cmentarzy - według potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

2. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia i wylewania na powierzchnię terenu oraz zagniwania nagromadzonych w nich ścieków - jednak nie mniej niż raz pół roku.

3. Zbiorniki oczyszczalni przydomowych winny być opróżnianie z osadów ściekowych z częstotliwością określoną w instrukcji ich eksploatacji.

**§ 14. 1.** Ustala się następujący sposób pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych:

- 1) odpady pozostałe po segregacji - należy je umieszczać w pojemnikach do zbierania tego typu odpadów, znajdujących się na terenie nieruchomości, oznaczonych napisem „pozostałe po segregacji”;
- 2) odpady z papieru – należy je umieszczać w ogólnodostępnych pojemnikach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier” bądź dostarczyć do PSZOK przy ul. Kołobrzesckiej 4a w Karlinie w dniach i godzinach jego otwarcia
- 3) odpady metali i tworzyw sztucznych oraz odpady wielomateriałowe – należy je umieszczać w ogólnodostępnych pojemnikach koloru żółtego, oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne” bądź dostarczyć do PSZOK przy ul. Kołobrzesckiej 4a w Karlinie w dniach i godzinach jego otwarcia;
- 4) odpady ze szkła – należy je umieszczać w ogólnodostępnych pojemnikach koloru zielonego, oznaczonych napisem „Szkło” bądź dostarczyć do PSZOK przy ul. Kołobrzesckiej 4a w Karlinie w dniach i godzinach jego otwarcia;
- 5) bioodpady – należy je umieszczać w pojemnikach koloru brązowego, oznaczonych napisem „Bio”, znajdujących się na terenie nieruchomości bądź dostarczyć do PSZOK przy ul. Kołobrzesckiej 4a w Karlinie w dniach i godzinach jego otwarcia;
- 6) przeterminowanych leków – należy je przekazać do pojemników znajdujących się w punktach zbiórki zlokalizowanych na terenie Gminy Karlino w godzinach ich otwarcia, których adresy zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty bądź dostarczyć do PSZOK przy ul. Kołobrzesckiej 4a w Karlinie w dniach i godzinach jego otwarcia;
- 7) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi - należy je przekazać do pojemników znajdujących się w punktach zbiórki zlokalizowanych na terenie Gminy Karlino w godzinach ich otwarcia, których adresy zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty bądź dostarczyć do PSZOK przy ul. Kołobrzesckiej 4a w Karlinie w dniach i godzinach jego otwarcia;
- 8) zużytych baterii i akumulatorów - należy je przekazywać do pojemników znajdujących się w punktach zbiórki zlokalizowanych na terenie Gminy Karlino w godzinach ich otwarcia, których adresy zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty bądź dostarczyć do PSZOK przy ul. Kołobrzesckiej 4a w Karlinie w dniach i godzinach jego otwarcia;
- 9) odpadów niebezpiecznych i chemikaliów - należy dostarczyć je do PSZOK przy ul. Kołobrzesckiej 4a w Karlinie w dniach i godzinach jego otwarcia;
- 10) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych – należy dostarczyć je do PSZOK przy ul. Kołobrzesckiej 4a w Karlinie w dniach i godzinach jego otwarcia;
- 11) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – należy dostarczyć je do PSZOK przy ul. Kołobrzesckiej 4a w Karlinie w dniach i godzinach jego otwarcia;
- 12) zużytych opon – należy dostarczyć je do PSZOK przy ul. Kołobrzesckiej 4a w Karlinie w dniach i godzinach jego otwarcia;

13) odpadów z tekstyliów i odzieży – należy dostarczać je we wskazane miejsca, których wykaz zostanie podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty bądź dostarczyć do PSZOK przy ul. Kołobrzeskiej 4a w Karlinie w dniach i godzinach jego otwarcia;

14) odpadów budowlanych i rozbiórkowych – należy gromadzić je w osobnych kontenerach lub workach przeznaczonych do tego rodzaju odpadów i dostarczyć do PSZOK przy ul. Kołobrzeskiej 4a w Karlinie w dniach i godzinach jego otwarcia.

2. Dopuszcza się odbiór odpadów wskazanych w pkt 10 – 12 w formie zbiórki mobilnej.

3. Pojemniki, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 2-4 ustawione są w ogólnodostępnych punktach na terenie Gminy Karolino, których adresy zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Ustala się następujący sposób pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych:

- a) Papier – należy gromadzić w pojemnikach lub workach w kolorze niebieskim, oznaczonych napisem „Papier”, w które należy wyposażyć nieruchomość;
- b) metale i tworzywa sztuczne, wielomateriałowe – należy gromadzić w pojemnikach lub workach w kolorze żółtym, oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, w które należy wyposażyć nieruchomość;
- c) szkło – należy gromadzić w pojemnikach lub workach w kolorze zielonym, oznaczonych napisem „Szkło”, w które należy wyposażyć nieruchomość;
- d) bioodpady – należy gromadzić w pojemnikach lub workach w kolorze brązowym, oznaczonych napisem „Bio”, w które należy wyposażyć nieruchomość;
- e) odpady pozostałe po sortowaniu – należy gromadzić w pojemnikach lub workach oznaczonych napisem „pozostałe po sortowaniu”, w które należy wyposażyć nieruchomość.

## **Rozdział 5.**

### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

**§ 15.** Inne wymagania wynikające z Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego:

- 1) zmniejszenie ilości odpadów przekazywanych do składowania;
- 2) eliminacja nielegalnego składowania odpadów;
- 3) zwiększenie udziału odzysku, w szczególności recyklingu w odniesieniu do szkła, metali, tworzyw sztucznych oraz papieru i tektury, jak również odzysku energii z odpadów zgodnego z wymogami ochrony środowiska;
- 4) intensyfikacja edukacji ekologicznej promującej właściwe postępowanie z odpadami;
- 5) ograniczenie ilości wytwarzanych odpadów komunalnych.

## **Rozdział 6.**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.**

**§ 16. 1.** Osoby utrzymujące zwierzęta domowe obowiązane są do:

- 1) utrzymywania tych zwierząt w sposób niepowodujący uciążliwości dla osób znajdujących się w sąsiednich lokalach lub nieruchomościach, w tym hałasu, nieprzyjemnej woni, roznoszenia pasożytów, insektów itp.;
- 2) zabezpieczenia nieruchomości, na których utrzymywane są zwierzęta, a także lokali, w których zwierzęta przebywają, w sposób uniemożliwiający niekontrolowane wydostanie się zwierzęcia na tereny przeznaczone do wspólnego użytku;



- 3) zapewnienia właściwej opieki nad zwierzętami w celu niedopuszczenia do zagrożeń życia, zniszczeń i zanieczyszczeń terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 4) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych itp.;

§ 17. Właściciel nieruchomości ma obowiązek oznakowania tabliczką ostrzegawczą bramy lub furtki wejściowej na teren ogrodzonej posesji, jeśli utrzymywane zwierzę może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego.

§ 18. 1. Na tereny przeznaczone do wspólnego użytku psy należy wyprowadzać na uwięzi, a psy uznane za agresywne lub zachowujące się w sposób agresywny – także w kagańcu.

2. Wymóg wyprowadzania psa na smyczy nie dotyczy psów znajdujących się na terenach prywatnych, ogrodzonych, pod warunkiem, że ogrodzenie uniemożliwia samowolne wydostanie się zwierzęcia.

## **Rozdział 7.**

### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazy ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach**

§ 19. 1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, przeznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne, wielorodzinne, a także na terenach przemysłowych i ogrodach działkowych.

2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich, jeśli nie będzie powodowało uciążliwości, w szczególności zapachowych, hałasu dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich oraz pod następującymi warunkami:

- 1) zapewnienia zwierzętom gospodarskim odpowiednich pomieszczeń, właściwych dla danego gatunku zwierząt,
- 2) zapewnienia odpowiednich budowli i urządzeń do gromadzenia i usuwania wytwarzanych przez zwierzęta gospodarskie odpadów i nieczystości zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób niepowodujący zanieczyszczeń terenu nieruchomości, jak również wód powierzchniowych i podziemnych.

## **Rozdział 8.**

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia.**

§ 20. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają;

- 1) budynki wielorodzinne,
- 2) obiekty użyteczności publicznej i obsługi ludności, obiekty gospodarcze, budynki zamieszkania zbiorowego oraz budynki wielolokalowe;
- 3) zabudowane miejsca na pojemniki i kontenery służące do gromadzenia odpadów komunalnych;
- 4) pomieszczenia dla zwierząt gospodarskich;
- 5) targowiska miejskie;
- 6) szalety publiczne.

2. Właściciele nieruchomości, o których mowa w ust. 1, zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji każdego roku w dniach od 1 października do 30 października.

§ 21. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne, Rada Miejska, w uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi zarządzeniem obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.

#### **Rozdział 9.**

##### **Wymagania dotyczące kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne**

§ 22. 1. Odpady ulegające biodegradacji mogą być kompostowane w przydomowych kompostownikach.

2. Kompostowanie w przydomowych kompostownikach dopuszczalne jest jedynie w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej.

3. Dopuszcza się kompostowanie w następujących rodzajach kompostowników:

- a) powszechnie dostępnych na rynku;
- b) samodzielnie wykonanych kompostownikach ogrodowych;
- c) kompostowanie w przyzmię, gdzie spodnią warstwę stanowi warstwa połamanych gałęzi;
- d) innych.

#### **Rozdział 10.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 23. Wszelkie nieprawidłowości dotyczące stanu czystości i porządku na terenie Gminy Karlino należy zgłaszać do Straży Miejskiej w Karlinie, do pracownika Urzędu Miejskiego w Karlinie Referat Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska.