

**UCHWAŁA NR XXV/243/2021
RADY GMINY KOŁOBRZEG**

z dnia 15 lutego 2021 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu Mariny oraz Regulaminu Sali Konferencyjnej Centrum Sportów Wodnych
w Dźwirzynie**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.¹⁾) Rada Gminy Kołobrzeg uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się:

- 1) Regulamin korzystania z obiektu Mariny Centrum Sportów Wodnych w Dźwirzynie stanowiący **załącznik Nr 1** do niniejszej uchwały;
- 2) Regulamin korzystania z Sali Konferencyjnej Centrum Sportów Wodnych w Dźwirzynie stanowiący **załącznik Nr 2** do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołobrzeg.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Julian Nowicki

¹⁾ zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2020, poz. 1378

REGULAMIN MARINY

1. Zarządcą Centrum Sportów Wodnych zlokalizowanego przy ul. Jachtowej 38 w Dźwirzynie jest Gminny Ośrodek Sportu, Turystyki i Rekreacji w Dźwirzynie.
2. Wszystkie osoby przebywające na terenie Mariny i korzystające z jej obiektu są zobowiązane do zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz poleceń wydawanych przez Obsługę Mariny.
3. Marina przyjmuje jednostki o dł. kadłuba do 8 m. Wpłynięcie przez jednostki o większych rozmiarach niż podany jest wzbronione pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej za wyrządzone szkody.
4. Zezwolenia na slipowanie i cumowanie jednostek udziela Obsługa Mariny.
5. Cumowanie i postój jednostek pływających dozwolony jest w miejscach do tego wyznaczonych przez Obsługę Mariny zgodnie z obowiązującą taryfą opłat. Opłatę wnosi się gotówką z góry za zadeklarowany czas postoju.
6. W przypadku, gdy jednostka korzysta z postoju przez czas dłuższy niż ten, za który została wniesiona opłata, załoga powinna niezwłocznie uiścić dopłatę za dodatkową ilość dni. Jednostka, która nie ureguluje opłaty lub odmawia przedłożenia lub podpisania stosowych dokumentów zostanie zobowiązana przez Zarządcę przystani do natychmiastowego opuszczenia przystani.
7. Rejestr jednostek cumujących prowadzi Obsługa Mariny.
8. Wszelkie formalności związane z postojem jednostki wraz ze stosowną opłatą dokonuje się bezpośrednio po zacumowaniu u Obsługi Mariny. Obsługa Mariny może żądać okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.
9. Do osób cumujących jednostki należy zabezpieczenie posiadanego mienia przed uszkodzeniem lub kradzieżą. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za kradzieże i straty na cumujących jednostkach, za uszkodzenia tych jednostek oraz mienie osobiste członków załogi pozostawione na terenie mariny.
10. Łodzie należy cumować do kei w sposób wykluczający zerwanie lin bądź utrudnianie cumowania innym jednostkom. Fały powinny zostać zabezpieczone przed wywoływaniem hałasu.
11. Na polecenie Obsługi Mariny załoga zobowiązana jest przecumować jednostkę na inne wskazane miejsce postoju. W przypadku braku kontaktu z załogą lub niezastosowania się do poleceń personel może dokonać zastępczego przecumowania jednostki na inne miejsce.
12. Załogi jednostek zobowiązane są do przestrzegania wszelkich przepisów bezpieczeństwa oraz przepisów przeciwpożarowych.
13. Zabrania się blokować i zastawiać pomosty oraz stwarzać sytuacje niebezpieczne dla ludzi, jednostek pływających lub przystani.

14. Jednostki pływające z napędem mechanicznym zobowiązane są do poruszania się po przystani z minimalną prędkością. Zabrania się prowadzenia ćwiczeń manewrowych wewnątrz przystani.

15. Załoga, która chce skorzystać z usług podnoszenia lub wodowania jednostki jest bezwzględnie zobowiązana do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa oraz poleceń wydawanych przez Obsługę Mariny.

16. Zabrania się w pasie 10 m od nabrzeża poruszania się pojazdami mechanicznymi oraz ich postoju.

17. W budynku, na terenie obiektu oraz akwenu wodnym Mariny zabrania się:

- a) wyrzucania wszelkich odpadków za burtę jednostki, wszelkich nieczystości powinny być posegregowane i w zamkniętych workach umieszczane w odpowiednich pojemnikach;
- b) przelewania olejów napędowych, benzyny i korzystania z substancji chemicznych w sposób umożliwiający przedostania się zanieczyszczeń do środowiska;
- c) wykonywania wszelkich prac remontowych na jednostkach na wodzie oraz nabrzeżu bez zgody Zarządcy przystani;
- d) wleczenia kotwic i używania sygnałów dźwiękowych;
- e) prowadzenia handlu i działalności zarobkowej;
- f) skakania do wody oraz kąpieli w obrębie basenu jachtowego;
- g) slipowania jednostek bez zgody Obsługi Mariny;
- h) korzystania z urządzeń i wyposażenia przystani niezgodnie z przeznaczeniem;
- i) parkowania samochodów w miejscach niedozwolonych;
- j) mycia samochodów i przyczep;
- k) picia alkoholu oraz przebywania w stanie nietrzeźwym;
- l) łowienia ryb na nabrzeżach i pomostach;
- m) tarasowania dróg pożarowych;
- n) używania otwartego ognia, grillowania lub rozpalania ogniska bez wiedzy personelu obiektu i poza miejscami wyznaczonym;
- o) plażowania
- p) pozostawiania dzieci bez opieki;
- r) wprowadzania psów bez smyczy. Właściciel zwierzęcia jest zobowiązany do posprzątania po nim
- s) poruszania się rowerkami cztero oraz trzykołowymi (tzw. gokardami).

18. Za powstałe uszkodzenia wyposażenia przystani bądź obiektu sportów wodnych lub za zanieczyszczenia środowiska odpowiadają solidarnie wszyscy członkowie załogi jednostki, która je spowodowała.

19. Właściciele jednostek pływających są odpowiedzialni za utrzymanie w czystości swoich jednostek pływających oraz miejsca ich cumowania.
20. W przypadku łamania regulaminu przez załogi jednostek, wynajmujący może zażądać opuszczenia przystani w trybie natychmiastowym.
21. Osoby niepełnosprawne powinny znajdować się na pomoście pod opieką opiekuna.
22. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

TELEFONY ALARMOWE

112 Europejski numer alarmowy	998 Straż pożarna
997 Policja	999 Pogotowie

REGULAMIN
wynajmu Sali Konferencyjnej
w Centrum Sportów Wodnych w Dźwirzynie

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Niniejszy Regulamin określa zasady udostępniania Sali konferencyjnej w budynku Centrum Sportów Wodnych w Dźwirzynie przy ul. Jachtowej 38
2. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa:
- 1) Centrum - oznacza Centrum Sportów Wodnych
 - 2) Sala - oznacza salę konferencyjną w budynku Centrum Sportów Wodnych
 - 3) wydarzenie - oznacza wszystkie zdarzenia zorganizowane w Centrum, a w szczególności szkolenia, konferencje, warsztaty, prezentacje lub inne;
 - 4) organizator - oznacza podmiot organizujący wydarzenie oraz wynajmujący sale na podstawie formularza zgłoszeniowego;
 - 5) uczestnik - oznacza osobę lub podmiot biorący udział w wydarzeniu;

Zasady ogólne

- § 2. 1. Regulamin obowiązuje organizatorów oraz uczestników wydarzeń organizowanych w Centrum.
2. Za wynajem Sali pobierane są opłaty według odrębnie ustalonego cennika.
 3. Organizator nie ma prawa wynajmowania i użyczenia sali podmiotom trzecim.
 4. Organizator opuszczając pomieszczenie po zakończeniu wydarzenia zobowiązany jest przekazać je wraz z wyposażeniem osobie odpowiedzialnej za wynajem.
 5. Organizator wspólnie z osobą odpowiedzialną za sale sprawdzają stan Sali i sprzętu.
 6. W Sali obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania napojów alkoholowych.
 7. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu Sali może korzystać jedynie w pomieszczeniu, w którym on się znajduje.
 8. Wydarzenia mogą odbywać się w każdym dniu tygodnia, a w dni wolne od pracy za uprzednią zgodą Centrum.

Rezerwacja

- § 3. 1. Rezerwacji można dokonać na podstawie formularza osobiście, listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e.borkowska@gostir.dzwirzyno.pl na co najmniej 7 dni roboczych przed terminem wynajmu pomieszczenia. Rezerwacja Sali weryfikowana i prowadzona jest w dniach poniedziałek-piątek w godzinach 7:00-15:00.
2. Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest niezwłocznie przez Centrum listownie bądź drogą mailową na wskazany przez Organizatora adres mailowy.
 3. Rezerwacja Sali możliwa jest maksymalnie na trzy miesiące przed planowanych terminem wydarzenia.
 4. Centrum zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia rezerwacji w przypadku, gdy charakter organizowanego wydarzenia jest sprzeczny z przepisami prawa lub może negatywnie wpłynąć na wizerunek Centrum i Gminy Kołobrzeg.
 5. Organizator może zrezygnować z zarezerwowanego wynajmu Sali w każdym czasie, składając pisemna oświadczenie o rezygnacji osobiście, przez pełnomocnika, listownie lub drogą e-mailową. Za datę rezygnacji uznaje się datę złożenia stosownego oświadczenia.

Uprawnienia i obowiązki Organizatora i Uczestników

- § 4. 1. Organizator oraz Uczestnicy zobowiązani są do:
- 1) korzystania z Sali i sprzętu zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 2) przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz przeciwpożarowych;
 - 3) dbania o czystość pomieszczenia im udostępnionego
 - 4) pozostawienia Sali po wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana, a w szczególności usunięcia wniesionych własnych materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych itp. ;
 - 5) przestrzegania zakazu palenia w obrębie całego budynku;
 - 6) przestrzegania zakazu spożywania napojów alkoholowych w obrębie całego budynku;
 - 7) zawiadomienia pracowników Centrum o uszkodzeniu sprzętu lub innych nieprawidłowościach;
 - 8) przestrzeganie zakazu przyklejania lub przypinania własnych materiałów do ścian, drzwi itp.

Postanowienia końcowe

- § 5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.