

**UCHWAŁA NR XXIV/225/20**  
**RADY MIEJSKIEJ W KARLINIE**

z dnia 22 czerwca 2020 r.

**w sprawie zasad i trybu nadawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Karlino”**

Na podstawie § 6 ust. 2 uchwały Nr XXXVII/341/09 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie Statutu Gminy Karlino (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego, z 2019 r. poz. 6416 oraz z 2020 r. poz. 472) oraz art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) Rada Miejska w Karlinie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Tytuł „Zasłużony dla Gminy Karlino” jest wyrazem szczególnego wyróżnienia i uznania dla osób fizycznych działających na rzecz Gminy Karlino w dziedzinach oświaty i wychowania, kultury i sportu, ochrony zdrowia i życia, krzewienia kultu religijnego, inicjatyw gospodarczych, promocji gminy, obronności Ojczyzny, a także za wkład pracy społecznej, zawodowej, samorządowej, za twórczość artystyczną, literacką, naukową oraz inne osiągnięcia służące ogółowi społeczności lokalnej.

**§ 2. 1.** Tytuł „Zasłużony dla Gminy Karlino” nadaje Rada Miejska w Karlinie w drodze uchwały podejmowanej na wniosek Komisji ds. opiniowania wniosków o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Karlino”, zwanej dalej komisją.

2. Komisję powołuje Burmistrz Karlina w drodze zarządzenia.

3. Komisja realizuje zadania związane z opiniowaniem wniosków w sprawie nadania i pozbawienia tytułu, a w szczególności:

- 1) bada czy zgłoszenie spełnia wymogi formalne,
- 2) przekłada Radzie Miejskiej w Karlinie zaopiniowane wnioski o nadanie lub pozbawienie tytułu.

4. Obsługę kancelaryjno-techniczną komisji zapewnia Biura Rady Miejskiej w Karlinie.

5. Uchwała w sprawie nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Karlino” nie podlega publicznej dyskusji na sesji Rady Miejskiej w Karlinie.

**§ 3. 1.** Tytuł „Zasłużony dla Gminy Karlino” może być nadawany pośmiertnie.

2. W przypadku nadania tytułu pośmiertnie akt nadania, statuetkę oraz legitymację wręcza się najbliższej osobie zmarłego.

3. W sytuacji braku osoby, o której mowa w ust. 2, akt nadania, statuetkę oraz legitymację przekazuje się do Biura Rady Miejskiej w Karlinie.

**§ 4.** Rejestr osób, którym nadano tytuł „Zasłużony dla Gminy Karlino” prowadzi Biuro Rady Miejskiej w Karlinie.

**§ 5. 1.** Z wnioskiem o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Karlino” lub z wnioskiem o pozbawienie tego tytułu może wystąpić:

- 1) Przewodniczący Rady Miejskiej w Karlinie,
- 2) Burmistrz Karlina,
- 3) grupa co najmniej 5 radnych Rady Miejskiej w Karlinie,
- 4) zebranie wiejskie oraz ogólne zebranie mieszkańców osiedla,

5) organizacje społeczne, polityczne, stowarzyszenia oraz inne podmioty działające na terenie miasta i gminy Karlino.

2. Wzór wniosku o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Karlino” określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 6. 1.** Tytuł „Zasłużony dla Gminy Karlino” można otrzymać tylko raz.

2. Nadanie tytułu wiąże się z wręczeniem aktu nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Karlino”, statuetki oraz legitymacji.

3. Statuetka, o której mowa w ust. 2 wykonana jest ze szkła. Na ściance statuetki wygrawerowany jest herb Gminy Karlino, a pod herbem napis „Zasłużony dla Gminy Karlino” oraz rok nadania tytułu.

4. Wzór aktu nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Karlino”, o którym mowa w ust. 2, określa załącznik nr 2 do uchwały.

5. Wzór legitymacji, o której mowa w ust. 2, określa załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 7.** Akt nadania, statuetkę i legitymację wręczają w imieniu Rady Miejskiej w Karlinie Przewodniczący Rady Miejskiej w Karlinie i Burmistrz Karlina podczas sesji Rady Miejskiej w Karlinie, obchodów świąt państwowych lub innych uroczystości o podniosłym charakterze.

**§ 8.** Osobie wyróżnionej tytułem „Zasłużony dla Gminy Karlino” przysługują następujące przywileje:

- 1) używanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Karlino”,
- 2) uczestniczenie na prawach honorowego gościa we wszystkich sesjach Rady Miejskiej w Karlinie oraz darmowy wstęp na uroczystości i imprezy organizowane przez Gminę Karlino.

**§ 9. 1.** Rada Miejska w Karlinie może podjąć uchwałę o pozbawieniu tytułu na wniosek osób uprawnionych, o których mowa w § 5 ust. 1 w razie stwierdzenia, że:

- 1) nadanie tytułu nastąpiło na skutek wprowadzenia w błąd organów Gminy,
- 2) wyróżniony tytułem dopuścił się czynu, w skutek którego stał się niegodny tego tytułu.

2. Wniosek pisemny o pozbawienie tytułu powinien zawierać:

- 1) dane personalne osoby, której one dotyczą,
- 2) szczegółowe uzasadnienie wniosku o pozbawienie tytułu,
- 3) podpis wnioskodawcy.

3. Podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Karlinie pozbawiającej tytułu stanowi podstawę do dokonania zmian w Rejestrze.

**§ 10.** Koszty związane z nadawaniem tytułu „Zasłużony dla Gminy Karlino” pokrywane są z budżetu Gminy Karlino.

**§ 11.** Tracą moc uchwała Nr XLV/405/10 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 29 stycznia 2010 r. w sprawie ustanowienia zasad i trybu nadawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Karlino” oraz uchwała Nr L/450/10 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 24 maja 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia zasad i trybu nadawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Karlino”.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karlina.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego.



**PRZEWODNICZĄCA**  
**RADY MIEJSKIEJ**  
*Bm*  
**Beata Klepuzewska**

PRZEWODNICZA  
RATY MIĘSKIE  
Zespoł Kłopotaczka





**WNIOSEK O NADANIE TYTUŁU  
„ZASŁUŻONY DLA GMINY KARLINO”**

1. Nazwisko i imię kandydata:

.....

2. Data urodzenia i miejsce urodzenia:

.....

3. Dokładny adres zamieszkania:

.....

4. Charakterystyka kandydata:

.....

.....

.....

.....

5. Uzasadnienie wniosku, opis zasług kandydata z wyszczególnieniem dziedziny, tematyki i zakresu działania:

.....

.....

.....

.....

6. Dane wnioskodawcy:

.....

.....

(nazwisko i imię)

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na wszczęcie procedury nadania tytułu oraz przetwarzanie w tym celu moich danych osobowych

.....  
(data i czytelny podpis zgłaszającego kandydata lub podmiotu)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

#### **1. Administrator danych osobowych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Karlina z siedzibą – Urząd Miejski w Karlinie ul. Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino,
- 2) telefonicznie 94 311 72 73,
- 3) fax 94 311 74 10,
- 4) przez adres email: [um@karlino.pl](mailto:um@karlino.pl)

#### **2. Inspektor ochrony danych:**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez adres email: [iod@karlino.pl](mailto:iod@karlino.pl).

#### **3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania:**

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu:

- 1) przyjęcia zgłoszenia nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Karlino”
- 2) rozpatrzenie zgłoszenia;
- 3) nadania tytułu;
- 4) prowadzenia rejestru osób, którym nadano tytuł;
- 5) archiwizacji sprawy a następnie zniszczenie dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym), w związku z:

- 1) uchwałą Rady Miejskiej w Karlinie w sprawie zasad i trybu nadawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Karlino”;
- 2) obowiązek prawny wynikający z art. 5-6 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.

#### **4. Okres przechowywania danych osobowych:**

W związku z procedurą przyznawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Karlino” dane będą przetwarzane przez czas rozpatrywania wniosku, a następnie w związku z obowiązkiem archiwizowania Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku będą przechowywane wieczyście. Najpierw będą one przechowywane w naszym archiwum zakładowym, a po 25 latach będą przekazane do archiwum państwowego.

#### **5. Odbiorcy danych:**

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

- 1) do archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

#### **6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego:**

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

**7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji:**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
  - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
  - 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
  - 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

**8. Prawo wniesienia skargi do organu:**

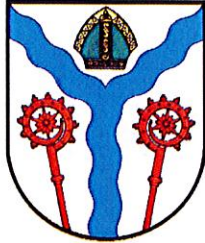
Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**9. Wymóg podania danych:**

W celu rozpatrzenia wniosku i nadania tytułu podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Brak podania wymaganych danych spowodować może brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXIV/225/20  
Rady Miejski w Karlinie  
z dnia 22 czerwca 2020 r.

**KARLINO**



**NADANIE PRAW MIEJSKICH  
1385 ROK**

**RADA MIEJSKA W KARLINIE  
NADAJE**

Uchwałą Nr ..... z dnia .....

Pani / Panu .....

**TYTUŁ  
„ZASŁUŻONY DLA GMINY KARLINO”**

**JAKO WYRAZ NAJWYŻSZEGO WYRÓŻNIENIA I UZNANIA  
ZA DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ GMINY KARLINO I JEJ MIESZKAŃCÓW**

**BURMISTRZ KARLINA**

.....


**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ W KARLINIE**

.....



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXIV/225/20  
Rady Miejski w Karlinie  
z dnia 22 czerwca 2020 r.

	 <p><b>ZASŁUŻONY DLA GMINY KARLINO</b></p>
--	--

<p><i>Legitymacja Nr.....</i></p> <p><b>ZASŁUŻONY DLA GMINY KARLINO</b></p>	<p>Rada Miejska w Karlinie nadaje Panu/i..... tytuł „ZASŁUŻONY DLA GMINY KARLINO”</p> <p> Przewodniczący Rady Miejskiej w Karlinie</p>
---	---