

**UCHWAŁA NR XXII/205/20
RADY MIEJSKIEJ W KARLINIE**

z dnia 27 kwietnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu Cmentarza Komunalnego w Karlinie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) Rada Miejska w Karlinie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin cmentarza komunalnego w Karlinie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karlina.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XI/113/19 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 28 czerwca 2019 roku w sprawie uchwalenia regulaminu Cmentarza komunalnego w Karlinie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 4211).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**
Beata Klepuszewska
Beata Klepuszewska

REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO W KARLINIE

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Cmentarz komunalny w Karlinie przy ul. Parkowej, zwany dalej „cmentarzem”, stanowi własność Gminy Karlino.

2. Zarządcą cmentarza jest Burmistrz Karlina.

3. W imieniu zarządcy cmentarzem zarządza Administrator.

4. Administratorem cmentarza jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Karlinie.

5. Administrator prowadzi całość spraw wynikających z aktów prawnych dotyczących cmentarzy i pochówku zmarłych, w tym w szczególności uregulowanych w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1473 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.

§ 2. Dla potrzeb niniejszego regulaminu stosuje się następujące pojęcia:

- 1) miejsce grzebalne – miejsce wyznaczone na cmentarzu do urządzenia grobu,
- 2) grób – miejsce grzebalne, w którym pochowano osobę zmarłą,
- 3) miejsce zarezerwowane – miejsce grzebalne udostępnione za życia dysponenta grobu,
- 4) dysponent grobu – założyciel grobu lub inna osoba uprawniona w świetle obowiązujących przepisów do podejmowania decyzji dotyczących grobu.

§ 3. 1. Na cmentarzu komunalnym w Karlinie urządza się:

- 1) groby ziemne pojedyncze - w formie niewymurowanego dołu o wymiarach: długość 2 m, szerokość 1 m, głębokość 1,7 m, do którego chowa się trumnę ze zwłokami lub urnę i zasypuje wydobytą z tego miejsca ziemią;
- 2) groby ziemne podwójne w pionie (głębinowe) – w formie niewymurowanego dołu o wymiarach: długość 2 m, szerokość 1 m, głębokość 2,5 m, do którego chowa się dwie trumny ze zwłokami i zasypuje wydobytą z tego miejsca ziemią, przy czym trumny powinny być między sobą przedzielone warstwą ziemi o grubości co najmniej 0,3 m;
- 3) groby ziemne dziecięce – w formie niewymurowanego dołu o wymiarach: długość 1,2 m, szerokość 0,6 m, głębokość 1,2 m, do którego chowa się trumnę ze zwłokami i zasypuje wydobytą z tego miejsca ziemią;
- 4) groby ziemne urnowe pojedyncze – w formie niewymurowanego dołu o wymiarach: długość 0,5 m, szerokość 0,5 m, głębokość 0,7 m, do którego składa się urnę z prochami i zasypuje wydobytą ziemią, powierzchnię, którego można zabudować nagrobkiem nieprzekraczającym wymiarów 1 x 1m;
- 5) groby murowane urnowe pojedyncze – w formie dołu o wymurowanych bokach, o wymiarach: długość 0,5 m, szerokość 0,5 m, głębokość 0,7 m, przeznaczonego na jedną urnę, którego powierzchnię można zabudować nagrobkiem nieprzekraczającym wymiarów 1 x 1m;
- 6) groby murowane pojedyncze – w formie dołu o wymurowanych bokach, o wymiarach: długość 2,2 m, szerokość 0,8 m, głębokość 0,8 m, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę, a nad trumną zakłada się sklepienie;

- 7) groby murowane podwójne:
- a) w jednym poziomie – w formie dołu o wymurowanych bokach, mającego oddzielne dla każdej trumny komory o minimalnych wymiarach: długość 2,2 m, szerokość 0,8 m, głębokość 0,8 m, przy czym komory muszą być od siebie oddzielone murem lub betonem zbrojonym o grubości co najmniej 0,06 m, niezależnie od głębokości grobu,
 - b) w pionie – w formie dołu o wymurowanych bokach, o wymiarach: długość 2,2 m, szerokość 0,8 m, głębokość 1,6 m, przeznaczonego na dwie trumny przedzielone warstwą żelbetonu o grubości 0,06 m;
- 8) groby murowane wielournowe – o wymiarach nieprzekraczających wymiarów grobu murowanego pojedynczego.

§ 4. 1. Prochy po kremacji mogą być również składane w istniejących grobach ziemnych i murowanych z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.

2. Cmentarz służy do grzebania wszystkich zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd, pochodzenie społeczne i rodzaj obrzędu.

3. Cmentarz może przyjąć do pochowania każdego zmarłego, niezależnie od miejsca jego śmierci i ostatniego miejsca zamieszkania.

§ 5. Na cmentarzu komunalnym stosuje i pobiera się opłaty na zasadach i w wysokościach określonych przez Burmistrza Karlina w drodze zarządzenia. Opłaty pobiera Administrator.

§ 6. 1. Usługi pogrzebowe, cmentarne i kamieniarskie na cmentarzu, polegające w szczególności na organizacji pogrzebów, kopaniu grobów, przeprowadzaniu ekshumacji i budowie grobów murowanych, mogą być wykonywane przez podmioty, które wykonują te czynności w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, i których przedmiot działalności obejmuje wykonywanie takich czynności, co znajduje potwierdzenie w aktualnym wpisie odpowiednio do Krajowego Rejestru Sądowego lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

2. Administrator cmentarza może odmówić dopuszczenia do świadczenia usług pogrzebowych, cmentarnych i kamieniarskich na cmentarzu, przedsiębiorcom rażąco naruszającym obowiązujące na terenie cmentarza przepisy i regulamin, którzy zostali uprzednio na piśmie wezwani przez zarządcę do usunięcia nieprawidłowości lub/i naprawienia szkody, do czasu usunięcia przez nich nieprawidłowości lub/i naprawienia wyrządzonych przez nich szkód lub wywiązania się z przyjętych przez nich zobowiązań.

II

WARUNKI I ZASADY UDOSTĘPNIANIA ORAZ ROZPORZĄDZANIA MIEJSCAMI GRZEBALNYMI

§ 7. 1. Miejsce grzebalne winno być opłacone na okres 20 lat od daty użycia grobu do pogrzebu.

2. Przedłużenie umowy dotyczącej miejsca grzebalnego wymaga dokonania kolejnej wpłaty po upływie opłaty poprzedniej.

3. Przy pochówku w grobie istniejącym, z wyjątkiem grobu murowanego podwójnego i grobu murowanego wielournowego, przed upływem okresu, na jaki dokonano opłaty, zostanie naliczona opłata do pełnego okresu od momentu pochówku (dopełnienie do 20 lat), według obowiązujących stawek za udostępnienie miejsca w grobie, pomniejszona proporcjonalnie o 1/20 stawki za każdy rok pozostały do końca okresu, na jaki miejsce zostało opłacone.

4. Opłaty za miejsca zarezerwowane są pobierane jednorazowo na okres 20 lat. Przedłużenie praw do ww. miejsc następuje po dokonaniu opłaty na kolejny okres 20 lat. Przy pochówku na miejscu zarezerwowanym pod grób opłata wnoszona jest według obowiązujących stawek za udostępnienie miejsca w grobie, pomniejszona proporcjonalnie o 1/20 stawki za każdy rok pozostały do końca okresu, na jaki miejsce zarezerwowane zostało opłacone.

5. Przejęcie przez Administratora cmentarza opłaconego miejsca grzebalnego może nastąpić na pisemny wniosek jego dysponenta.

6. W przypadku niewykorzystania miejsca zarezerwowanego wniesiona opłata nie podlega zwrotowi. Po zrzeczeniu się miejsca zarezerwowanego przez dysponenta opłata pozostała do końca opłaconego okresu 20 lat może zostać przeniesiona na inny grób znajdujący się na cmentarzu. Jeżeli dysponent nie może wskazać takiego grobu na cmentarzu, opłata nie podlega zwrotowi.

7. W przypadku braku możliwości aktualnego wykorzystania zarezerwowanego miejsca grzebalnego do pogrzebu tradycyjnego, wynikającego z przeszkód technicznych, które nie mogły być przewidziane przy rezerwacji miejsca, Administrator cmentarza może wskazać dysponentowi miejsca grzebalnego inne miejsce do pochówku.

8. Przy przeniesieniu szczątków ludzkich po ekshumacji do innego grobu na terenie cmentarza opłata pozostała do końca okresu 20 lat z grobu, z którego nastąpiła ekshumacja, może zostać przeniesiona na grób, do którego zostały złożone szczątki na cmentarzu. W przypadku złożenia szczątków na innym cmentarzu, opłata pozostała do końca opłaconego okresu 20 lat, może zostać przeniesiona na inny grób znajdujący się na cmentarzu. Jeżeli dysponent nie może wskazać takiego grobu na cmentarzu, opłata nie podlega zwrotowi.

§ 8. 1. Po upływie 20 lat od daty pochowania i braku wniesienia opłaty przedłużającej prawo do miejsca - miejsce przechodzi do dyspozycji Administratora cmentarza i może zostać użyte do ponownego pochówku, z zastrzeżeniem art. 7 ust. 2 z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych. Administrator cmentarza nie ma obowiązku powiadamiania dysponentów grobów o upływie terminu na jaki wniesiono opłatę.

2. Po upływie terminu opłaty za miejsce dysponent zobowiązany jest do usunięcia wszelkich elementów nagrobka lub grobowca. Jeżeli nie zostaną one usunięte w ciągu 24 miesięcy od dnia wygaśnięcia terminu opłaty, przechodzą do dyspozycji Administratora cmentarza bez prawa żądania ich zwrotu lub odszkodowania. Likwidacja nagrobka powinna być poprzedzona wcześniejszą informacją na grobie - umieszczenie tabliczki informacyjnej o zamiarze jego likwidacji, na okres nie krótszy niż 3 miesiące, oraz na tablicy informacyjnej znajdującej się w siedzibie Administracji cmentarza.

3. Kwalifikowanie grobów do likwidacji, tzw. oznakowanie likwidacyjne oraz likwidacja grobów zgodnie z niniejszym regulaminem, dokonywane są przez powołaną w tym celu przez Administratora komisję do spraw likwidacji grobów, która sporządzi z tych czynności protokół likwidacji grobu.

4. Likwidacja grobów na cmentarzu przeprowadzana będzie sukcesywnie w okresie od 15 listopada do 30 kwietnia.

§ 9. 1. Dysponent grobu uprawniony jest do podejmowania wszelkich decyzji dotyczących grobu, a w szczególności jego użycia do kolejnych pogrzebów, ekshumacji.

2. W przypadku, gdy dysponentami grobu są dwie lub więcej osób, wszelkie decyzje związane z dysponowaniem grobem winny być podejmowane przez wszystkie te osoby, bądź jedną z osób wyznaczoną przez pozostałe jako dysponent główny. Administrator cmentarza nie jest właściwy do rozstrzygania sporów w zakresie dysponowania grobem/miejscem zarezerwowanym.

3. Osoba podejmująca czynności w zakresie dysponowania grobem winna udokumentować swoje prawo do tego poprzez złożenie wymaganych przez Administratora dokumentów i oświadczeń.

4. Wszelkie konsekwencje prawne związane ze złożeniem przez dysponenta nieprawdziwych lub niekompletnych dokumentów oraz decyzjami dysponenta naruszającymi dobra osobiste innych osób ponosi dysponent.

5. Dysponent grobu może udostępnić miejsce do pochowania osób będących dla niego najbliższymi.

III

WARUNKI PRZYJMOWANIA ZWŁOK I SZCZĄTKÓW DO POCHOWANIA

§ 10. Prawo do pochowania zwłok i szczątków ludzkich przysługuje osobom i podmiotom wskazanym w art.10 ust.1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

§ 11. 1. W celu uzyskania zgody na przyjęcie zwłok lub szczątków do pochowania na cmentarzu wymagane jest złożenie niezbędnych do tego celu dokumentów określonych przepisami prawa i w niniejszym regulaminie.

2. Przyjęcie do pochowania zwłok lub szczątków osoby zmarłej spoza terytorium Polski może się odbyć na podstawie dokumentów stwierdzających zgon, przedłożonych wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

3. Przyjęcie do pochowania zwłok lub szczątków możliwe jest po ustaleniu, że brak jest przeszkód formalno-prawnych i technicznych do pochowania na danym miejscu lub w danym grobie. Powyższe stosuje się również przy ekshumacji.

4. Dostarczenie niezbędnych dokumentów i oświadczeń musi nastąpić nie później niż w 24 godziny przed planowanym pogrzebem lub ekshumacją, w godzinach pracy Administratora. W przypadku niezachowania tego terminu Administrator ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie ww. czynności.

5. Załatwianie spraw dotyczących organizacji pogrzebów i udostępnianie obiektów cmentarnych do celów związanych z pogrzebem odbywa się w dniach i godzinach wskazanych w § 18.

§ 12. 1. Kopanie grobów oraz otwieranie grobów murowanych może się odbywać nie wcześniej niż 24 godziny przed planowanym pogrzebem. Wcześniejsze wykopanie/wymurowanie grobu może się odbyć wyłącznie za zgodą Administratora, w sposób gwarantujący zabezpieczenie i odpowiednie oznakowanie wykopu.

2. Kopanie grobów oraz otwierania grobów murowanych może się odbywać wyłącznie w dniu planowanej ekshumacji. Ekshumację przeprowadza się w okresie od 16 października do 15 kwietnia, we wczesnych godzinach rannych.

3. Zasypanie grobu, zamknięcie grobu murowanego winno nastąpić niezwłocznie po wykonaniu pogrzebu lub ekshumacji.

4. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana w przypadkach określonych w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

5. Nieopłacone miejsce po ekshumacji wszystkich zwłok i szczątków wcześniej w nim pochowanych przechodzi do dyspozycji Administratora cmentarza.

IV POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE

§ 13. Na terenie cmentarza zabrania się:

- 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi tego miejsca,
- 2) prowadzenia działalności gospodarczej na terenie cmentarza bez wiedzy i zgody Administratora cmentarza,
- 3) ustawiania nagrobków i montażu płyt nagrobnych oraz dokonywania nasadzeń drzew i krzewów poza obrysem grobu,
- 4) ustawiania ławek oraz innych elementów ozdobnych na przestrzeni między grobami utrudniających dojście do grobów innym osobom,
- 5) ustawiania oraz wywieszania reklam,
- 6) wysypywania odpadów poza pojemniki do tego przeznaczone,
- 7) przebywania na terenie cmentarza w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
- 8) żebractwa,
- 9) wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psów asystujących osobom niepełnosprawnym,
- 10) wjazdu i poruszania się po terenie cmentarza wszelkimi pojazdami, z wyjątkiem pojazdów:
 - a) Zarządcy/Administratora cmentarza,
 - b) zakładów usług pogrzebowych wykonujących usługę pogrzebową,
 - c) przedsiębiorców świadczących usługi na rzecz cmentarza komunalnego,
 - d) przedsiębiorców świadczących usługi cmentarne, po uiszczeniu stosownej opłaty (posiadających dowód uiszczenia opłaty),
 - e) dowożących osoby niepełnosprawne - po wcześniejszym zgłoszeniu do Administratora.

§ 14. 1. Dysponenti grobów oraz miejsc zarezerwowanych obowiązani są do utrzymywania wraz z najbliższym otoczeniem w czystości i estetycznym stanie.

2. Zagospodarowanie otoczenia grobów, np. rośliny, ławki, otoczenia, kratki, balustrady, kostki brukowe oraz inne akcenty dekoracyjne ustawione w ciągach komunikacyjnych, utrudniające przejazdy i przejścia pomiędzy grobami, będą usuwane przez Administratora bez informowania o tym dysponenta grobu.

§ 15. 1. Dysponenti grobów oraz miejsc zarezerwowanych, a także osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do stosowania się do zaleceń i informacji Administratora cmentarza umieszczanych na grobach, tablicach informacyjnych na cmentarzu lub prasie lokalnej i internecie.

2. Z uwagi na konfigurację terenu i drzewostan, przebywanie na cmentarzu w czasie występowania takich zjawisk atmosferycznych jak wichura, gołoledź, śnieżyce itp. wymaga zachowania szczególnej ostrożności.

3. Zarządca ani Administrator nie odpowiadają za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, działania czynników atmosferycznych, kradzieży, aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru. Osoby dotknięte czynami zabronionymi zobowiązane są do ich zgłaszania Administratorowi i w odpowiedniej Komendzie Policji.

§ 16. 1. W celu wykonania usługi pogrzebowej, cmentarnej, budowlanej lub kamieniarskiej Administrator udostępnia wjazd na teren cmentarza pojazdami mechanicznymi o ciężarze całkowitym do 3,5 tony. Za zgodą Administratora możliwy jest wjazd pojazdem o wyższym tonażu.

2. Kierujący pojazdami mechanicznymi, poruszającymi się po drogach wewnętrznych cmentarza, zobowiązani są zachować szczególną ostrożność, zastosować się do istniejącej

organizacji ruchu, nie przekraczać prędkości do 5 km/h, nie zakłócać ceremonii pogrzebowych oraz nie tarasować ciągów komunikacyjnych.

3. Upoważnionym pracownikom Zarządcy i Administratora oraz strażnikom Straży Miejskiej w Karlinie przysługuje prawo do kontroli (wglądu do) pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu cmentarza w celu identyfikacji wwożonych lub wywożonych z terenu cmentarza ruchomości.

§ 17. 1. Zieleń na cmentarzu (drzewa, krzewy, kwiaty, trawniki) podlega ochronie przed niszczeniem.

2. Usuwanie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia albo ich niszczenie może być zagrożone nałożeniem przez właściwy organ kary pieniężnej na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.

3. Administrator cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za samowolne posadzenie przez dysponenta grobu drzewa lub krzewu, które może stanowić przeszkodę w użyciu miejsca zarezerwowanego/grobu do pogrzebu.

4. Drzewa i krzewy posadzone samowolnie przez dysponenta grobu lub miejsca zarezerwowanego mogą zostać usunięte przez Administratora cmentarza bez konieczności uprzedniego poinformowania go o tej czynności.

§ 18. 1. Biuro Administracji cmentarza znajduje się w Karlinie przy ulicy Wojska Polskiego 1 i czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00,

2. Uroczystości pogrzebowe mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach pracy biura Administracji cmentarza, a także w innych godzinach i w soboty po uprzednim załatwieniu formalności w piątek do godz. 15:00.

3. Bramy wjazdowe otwierane są po uprzednim zgłoszeniu do Administratora.

4. Prace remontowe, kamieniarskie lub inne usługi wykonywane są w godzinach pracy biura Administracji cmentarza, a także w innych godzinach i w soboty po uprzednim załatwieniu formalności w piątek do godz. 15:00.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.