

**UCHWAŁA NR XV/143/19  
RADY MIEJSKIEJ W KARLINIE**

z dnia 28 października 2019 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Karlino**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) Rada Miejska w Karlinie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Karlino” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karlina.

§ 3. Tracą moc: Uchwała XXXVI/364/13 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 24 czerwca 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Karlino oraz uchwała nr XL/427/13 z dnia 27 listopada 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Karlino.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



**PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ**  
  
**Beata Kiepuszewska**



Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XV/143/19  
Rady Miejskiej w Karlinie  
z dnia 28 października 2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Karolino;
- 2) **Jednostce pomocniczej** – należy przez to rozumieć jednostki pomocnicze Gminy Karolino;
- 3) **mieszkańcach** – należy przez to rozumieć osoby mieszkające na terenie Gminy Karolino;
- 4) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) i działające na terenie miasta i gminy zgodnie ze statutem organizacji pozarządowych;
- 5) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Karolina;
- 6) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie;
- 7) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) w przypadkach przewidzianych ustawami;
- 2) w innych ważnych dla Gminy sprawach.

§ 3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do konsultacji, o których mowa w art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).

§ 4. W przypadku uregulowania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji w przepisach powszechnie obowiązujących, niniejszą uchwałę stosuje się w zakresie nieuregulowanym w tych przepisach.

§ 5. Burmistrz podejmując decyzję w przedmiocie konsultacji bierze pod uwagę opinię wyrażoną przez mieszkańców. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla Burmistrza, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.

§ 6. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich mieszkańców, jeżeli były przeprowadzone zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.

## **Rozdział 2. Tryb inicjowania i przygotowania konsultacji**

§ 7. 1. Konsultacje zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, określając:

- 1) cel i przedmiot konsultacji;
  - 2) termin konsultacji;
  - 3) formy konsultacji;
  - 4) uzasadnienie konsultacji;
  - 5) zasięg terytorialny konsultacji, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.
2. Rozpoczęcie konsultacji następuje z dniem wskazanym w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

3. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości zarządzenie o przeprowadzeniu konsultacji, o którym mowa w ust. 1, oraz materiały dotyczące przedmiotu konsultacji na stronie internetowej Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, co najmniej na 7 dni przed określonym w tym zarządzeniu terminem konsultacji, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy stanowią inaczej.

**§ 8. 1.** Konsultacje przeprowadza się także z inicjatywy:

- 1) Rady Miejskiej;
- 2) grupy mieszkańców w liczbie co najmniej 200 osób;
- 3) organów jednostek pomocniczych;
- 4) grupy, co najmniej 3 organizacji pozarządowych.

2. Rada Miejska występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji w formie uchwały, zawierającej informacje określone w § 7 ust. 1 niniejszej procedury.

3. W celu zgłoszenia propozycji konsultacji podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, składają do Burmistrza wnioski o przeprowadzenie konsultacji, zawierający informacje podane w § 9 ust. 1 niniejszej procedury.

4. Podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, mogą inicjować konsultacje wyłącznie w granicach działalności określonej swoim statutem.

**§ 9. 1.** Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać, w szczególności:

- 1) wskazanie osób reprezentujących mieszkańców lub podmiot, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2-4 niniejszej procedury;
- 2) proponowany zasięg terenowy konsultacji;
- 3) proponowane formy konsultacji;
- 4) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji;
- 5) proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.

2. Wzór wniosku o przeprowadzenie konsultacji określa załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

3. Do wniosku o przeprowadzenie konsultacji składanego przez podmiot, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, niniejszej procedury dołącza się listę mieszkańców, zawierającą imię i nazwisko, własnoręczny podpis każdego z nich oraz adres ich zamieszkania. Wzór listy mieszkańców składających wnioski o przeprowadzenie konsultacji określa załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

4. Złożenie własnoręcznego podpisu na liście, o której mowa w ust. 3, oznacza akceptację wskazanych we wniosku o przeprowadzenie konsultacji osób reprezentujących podmiot, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, niniejszej procedury i uprawnionych do podejmowania czynności w imieniu tego podmiotu w związku z przedmiotem konsultacji, a także zgodę na przetwarzanie danych w zakresie postępowania w sprawie o przeprowadzenie konsultacji.

5. O decyzji w sprawie złożonego wniosku o przeprowadzenie konsultacji Burmistrz zawiadamia wnioskodawcę w terminie miesiąca od dnia jego wpływu. W przypadku odmowy przeprowadzenia konsultacji Burmistrz pisemnie uzasadnia swoje stanowisko.

6. Wnioski o przeprowadzenie konsultacji niekompletne oraz niespełniające warunków określonych w niniejszej uchwale pozostawia się bez rozpoznania.

7. O pozostawieniu wniosku o przeprowadzenie konsultacji bez rozpoznania zawiadamia się osoby reprezentujące podmiot, o którym mowa w § 8 ust. 1, niniejszej procedury.

**§ 10.** Burmistrz, wyrażając zgodę na przeprowadzenie konsultacji z inicjatywy podmiotów, o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszej procedury wydaje zarządzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1.

### **Rozdział 3. Tryb przeprowadzania konsultacji**

§ 11. 1. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzone w następujących formach:

- 1) wyłożenia do publicznego wglądu na okres od 7 do 30 dni projektu wymagającego konsultacji z określeniem terminu na składanie wniosków, uwag i opinii mieszkańców;
- 2) zebrań mieszkańców w poszczególnych jednostkach pomocniczych gminy;
- 3) zebrań z grupami mieszkańców, których przedmiotowa sprawa dotyczy;
- 4) zebrań w lokalnych środowiskach społecznych i zawodowych;
- 5) imiennego wyrażenia opinii lub złożenia uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji, elektronicznej;
- 6) dopuszczalne są także inne formy, zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, zwłaszcza formy uwzględniające użycie nowoczesnych technik informatycznych.

2. Decyzję o wyborze miejsca, terminu i formy przeprowadzenia konsultacji podejmuje Burmistrz.

3. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzone łącznie w różnych formach.

4. Burmistrz może powierzyć przeprowadzenie konsultacji społecznych wyspecjalizowanym podmiotom, określając zasady ich udziału w konsultacjach społecznych.

§ 12. Burmistrz zapewnia właściwe warunki do przeprowadzenia konsultacji, w zależności od formy w jakiej zostały zaplanowane. Zapewnia między innymi pomieszczenia, pełny i łatwy dostęp do dokumentów i informacji objętych konsultacjami, opiekę organizacyjną i merytoryczną, w tym bezstronny sposób prowadzenia spotkań i dyskusji w trakcie konsultacji.

§ 13. Koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.

### **Rozdział 4. Wyniki konsultacji**

§ 14. Z przeprowadzonych konsultacji Burmistrz sporządza raport, zawierający w szczególności:

- 1) informację o przedmiocie konsultacji;
- 2) informację o akcji informacyjnej i przebiegu konsultacji;
- 3) informację o zebranych opiniach mieszkańców;
- 4) informację o sposobie ustosunkowania się Burmistrza do zebranych opinii wraz z uzasadnieniem w przypadku uwag odrzuconych, przy czym nie wyklucza się odpowiedzi zbiorczych.

§ 15. Raport z konsultacji podawany jest do publicznej wiadomości w sposób określony w § 7 ust. 3 niniejszej procedury, najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia zakończenia konsultacji.

### **Rozdział 5. Unieważnienie konsultacji**

§ 16. 1. Burmistrz unieważnia konsultacje przeprowadzone niezgodnie z powszechnie obowiązującym prawem lub niniejszą procedurą.

2. Unieważnienie następuje w drodze odrębnego zarządzenia.

§ 17. Unieważnienie nie może nastąpić później niż do dnia przyjęcia przez Radę Miejską w Karlinie konsultowanego dokumentu.



## Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

Podmiot uprawniony	<input type="checkbox"/> Grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 100 osób
	<input type="checkbox"/> Jednostka pomocnicza: .....
	<input type="checkbox"/> Grupa, co najmniej 3 organizacji pozarządowych: 1..... 2..... 3.....
Osoby reprezentujące podmiot uprawniony	1..... 2..... 3.....
Proponowany przedmiot konsultacji	
Proponowany cel konsultacji	
Proponowany zasięg terenowy konsultacji	
Proponowane formy konsultacji	<input type="checkbox"/> Bezpośrednie spotkania <input type="checkbox"/> Składanie wniosków i uwag w formie pisemnej lub elektronicznej <input type="checkbox"/> Przeprowadzanie badań w celu określenia preferencji społecznych <input type="checkbox"/> Inne ..... .....
Uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji	
Proponowana data rozpoczęcia i zakończenia konsultacji	

**Wniosek o przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami****Załączniki:****1. Dla grupy mieszkańców w liczbie co najmniej 200 osób:**

- 1) lista mieszkańców, zawierająca imię i nazwisko oraz własnoręczny podpis każdego z nich;
- 2) oświadczenia mieszkańców, zawierające adresy ich zamieszkania i własnoręczny podpis.

**2. Dla jednostek pomocniczych:**

- 1) uchwały organów stanowiących jednostek pomocniczych o podjęciu inicjatywy w przedmiocie konsultacji, uzasadniające istotny wpływ konsultowanej inicjatywy na rozwój lokalnej społeczności.

**3. Dla grupy, co najmniej 3 organizacji pozarządowych:**

- 1) lista organizacji pozarządowych, zawierająca informację o miejscu ich działania, podpisana przez organy statutowo je reprezentujące;
- 2) uchwały organów stanowiących organizacji pozarządowych o podjęciu inicjatywy w przedmiocie konsultacji, uzasadniające istotny wpływ konsultowanej inicjatywy na rozwój lokalnej społeczności.

.....  
Data wniosku.....  
Podpisy osób reprezentujących





**Lista mieszkańców składających wnioski o przeprowadzenie konsultacji w przedmiocie:**

.....

Lp.	Imię i nazwisko mieszkańca	Własnoręczny podpis mieszkańca	Adres zamieszkania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Karlina z siedzibą – Urząd Miejski w Karlinie ul. Plac Jana Pawła II 6, 78-230 Karlino (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Plac Jana Pawła II 6;
- 2) telefonicznie 94/311 72 73
- 3) fax - 94/3117-410
- 4) przez email: [um@karlino.pl](mailto:um@karlino.pl)

## 2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez [iod@karlinio.pl](mailto:iod@karlinio.pl).

## 3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

- 1) Złożenia wniosku o konsultacje społeczne,
- 2) Weryfikacji wniosku pod względem formalno-prawnym
- 3) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze**), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:

- 1) obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w szczególności art. 5a
- 2) Uchwały Rady Miejskiej W Karlinie w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Karolino
- 3) obowiązek prawny wynikający z art. 56 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.

## 4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku będą przetwarzane przez czas rozpatrywania sprawy której dotyczy wnioski, a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez okres tam wskazany..

## 5. Odbióre danych

Administrator nie przewiduje przekazywać Pani/Pana dane osobowe innym podmiotom

## 6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

## 7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych z wyjątkiem danych osób wnioskujących,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

## 8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **9. Wymóg podania danych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak w przypadku chęci poparcia wniosku podanie danych jest wymagane i wynika z Uchwały Rady Miejskiej W Karlinie w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Karolino. Brak podania danych osobowych może spowodować braku rozpatrzenia wniosku.

