

**Uchwała Nr XXVI/211/16
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 25 listopada 2016 r.**

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Karlino z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na rok 2017**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395), Rada Miejska w Karlinie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji program współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego - na rok 2017, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karlina.

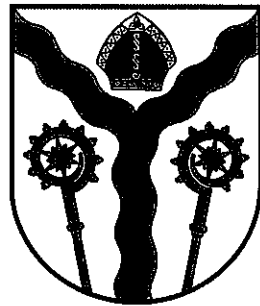
§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.



PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
Bm

Beata Klepüşzewska

Załącznik
do uchwały Nr XXVI/211/16
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 25 listopada 2016 r.



**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KARLINO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2017**

KARLINO 2016

Wstęp

Program współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.

Program określa cel, zakres, zasady i formy współpracy, okres realizacji i sposób realizacji programu, priorytetowe zadania publiczne w zakresie współpracy Gminy Karlino z organizacjami oraz wysokość środków planowanych na realizację programu. Zawiera informacje o sposobie oceny realizacji programu, sposobie tworzenia programu, przebiegu konsultacji oraz trybie powoływania i zasadach działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Podstawą programu współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.). Głównym celem programu jest wdrożenie przejrzystych, czytelnych i efektywnych rozwiązań, umożliwiających organizacjom pozarządowym realne włączenie się w realizację zadań samorządu oraz służących rozwiązywaniu ważnych problemów społecznych.

Przyjmując niniejszy dokument, Gmina Karlino deklaruje wolę kontynuowania dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i wytycza niniejszym kierunki jej rozwoju w zakresie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

I. Informacje ogólne

1. Ilekroć w dalszej części mowa jest o:

- a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.);
- b) **programie** – rozumie się przez to program współpracy Gminy Karlino z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego - na rok 2017,
- c) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- d) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- e) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, o których mowa art. 3 ust. 2 ustawy;

- f) **innych podmiotach** – rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- g) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Karlino;
- h) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Karlinie;
- i) **burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Karlina,
- j) **radzie** – rozumie się przez to Radę Miejską w Karlinie;
- k) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- l) **małej dotacji** – należy przez to rozumieć dotację, o której mowa w art. 19a ustawy.

2. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami i innymi podmiotami działającymi na rzecz gminy w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2017 roku.

3. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy Karlino z organizacjami i innymi podmiotami, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

II. Cele główne i cele szczegółowe programu

1. Głównym celem programu jest wdrażanie zasady partycypacji społecznej i rozwijanie partnerstwa pomiędzy radą, urzędem i organizacjami i innymi podmiotami, ukierunkowanie na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli.

2. Cele szczegółowe programu obejmują:

- 1) współdziałanie gminy z organizacjami i innymi podmiotami, zapewniające efektywne wykonywanie zadań publicznych gminy,
- 2) ożywianie społecznej aktywności mieszkańców, w tym działalności w ramach wolontariatu,
- 3) umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy,
- 4) prowadzenie i rozwój form dialogu społecznego, m.in. poprzez konsultowanie aktów prawa miejscowego,
- 5) tworzenie korzystnych warunków dla nowych oraz dla istniejących organizacji

i innych podmiotów,

- 6) pobudzanie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków spoza budżetu gminy, w tym funduszy unijnych.

III. Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami i innymi podmiotami opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – rada i burmistrz udzielają pomocy organizacjom i innym podmiotom w niezbędnym zakresie uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** – rada, burmistrz i organizacje oraz inne podmioty nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 3) **partnerstwa** - współpraca pomiędzy radą, burmistrzem a organizacjami i innymi podmiotami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
- 4) **efektywności** – polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadania,
- 5) **uczciwej konkurencji** - rada, burmistrz oraz organizacje i inne podmioty, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje i inne podmioty, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne; dotyczy to w szczególności udostępnienia organizacjom i innym podmiotom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami i innymi podmiotami oraz o kryteriach oceny projektów.

IV. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez:

- 1) realizację zadań gminy,
- 2) konsultowanie z organizacjami i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej, wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

V. Zakres podmiotowy

Podmiotami realizującymi współpracę w sferze zadań publicznych są:

1) **rada** - w szczególności w zakresie:

- a) określania kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji w sferze zadań publicznych,
- b) tworzenia warunków rozwoju współpracy samorządu z organizacjami i innymi podmiotami,
- c) utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami rady a organizacjami i innymi podmiotami realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji,
- d) uchwalania programu współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami;

2) **burmistrz** - w szczególności w zakresie:

- a) przygotowania programu współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami,
- b) prowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami i innymi podmiotami,
- c) zapewnienia środków finansowych na realizację celów programu,
- d) ogłaszania otwartych konkursów ofert,
- e) rozpatrzenia konkursów, indywidualnych ofert organizacji i innych podmiotów,
- f) powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert,
- g) stosowania uproszczonego trybu zlecania zadań publicznych organizacjom i innym podmiotom,
- h) zawierania umów wykonania zadań publicznych oraz udzielania dotacji w ramach przewidzianych środków,
- i) przedkładania radzie sprawozdania z realizacji programu oraz jego ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej;

3) **organizacje i inne podmioty** - w szczególności w zakresie:

- a) przystępowania do konkursów, składania indywidualnych ofert,
- b) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami umów zawartych z gminą,
- c) prawidłowego wykorzystania i rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadania,
- d) inicjowania działań pozafinansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
- e) inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji i innych podmiotów w realizacji zadań własnych gminy;

4) komisja konkursowa - w szczególności w zakresie:

- a) przeprowadzenia postępowania konkursowego na realizację zadań publicznych ogłaszanych w konkursach,
- b) dokonywania oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
- c) dokonywania wyboru najkorzystniejszych ofert i przedkładania burmistrzowi propozycji wysokości środków przeznaczonych na ich realizację.

VI. Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

3. Formy współpracy pozafinansowej :

1) o charakterze informacyjnym:

- a) konsultowanie z organizacjami i innymi podmiotami projektu programu oraz projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- c) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji i innych podmiotów na stronach internetowych urzędu,
- d) promocja przekazywania 1 % podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego działające na terenie gminy Karlino,

2) o charakterze organizacyjnym:

- a) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach,
- b) skierowanie, w miarę możliwości, pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego,
- c) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
- d) pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze, szczególnie w miastach partnerskich Karlina,
- e) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy,
- f) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowych oraz pomocy społecznej.

VII. Priorytetowe zadania publiczne

1. Sfera zadań publicznych obejmuje priorytetowe zadania w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 2) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 5) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 6) ochrony i promocji zdrowia,
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 10) ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

2. Priorytetowe zadania publiczne gmina będzie wspierać lub powierzać ich realizację w ramach zaplanowanych środków finansowych w budżecie gminy na dany rok kalendarzowy.

3. Zakres zadań:

- 1) **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu** - poprzez wspieranie rozwoju kultury fizycznej i sportu - organizowanie zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych w ramach sportu amatorskiego,
- 2) **nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie** - poprzez:
 - a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, warsztatów i zajęć rozwijających zdolności, zainteresowania i umiejętności uczniów,
 - b) zwiększenie dostępności do specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i innych,
 - c) promowanie rozwoju edukacyjnego i zawodowego uczniów oraz współpraca z rodzicami w tym zakresie,
- 3) **przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym** - poprzez realizację zadań zawartych w gminnych programach profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomani oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 4) **pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób** – poprzez organizowanie różnych form wsparcia dla rodzin i osób będących w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) **wypoczynek dzieci i młodzieży** - poprzez organizowanie różnych form wypoczynku oraz promowanie walorów turystycznych i krajoznawczych,
- 6) **ochrona i promocja zdrowia** poprzez promocję zdrowego stylu życia oraz podnoszenie poziomu świadomości zdrowotnej mieszkańców gminy Karlino,
- 7) **kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** - poprzez promocję gminy i regionu, a w szczególności poprzez organizowanie imprez, wystaw, wydawanie publikacji informacyjno-edukacyjnych, kultywowanie miejsc tradycji narodowej, kształtowanie świadomości obywatelskiej,
- 8) **działalność na rzecz osób niepełnosprawnych** - poprzez aktywne spędzanie wolnego czasu dostosowane do rzeczywistych potrzeb wynikających z niepełnosprawności, aktywizacja w życiu społecznym, kulturalnym, sportowym oraz w rekreacji i turystyce,
- 9) **działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym**, podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej - poprzez aktywizację i integrację społeczeństwa „trzeciego

wieku" - organizowanie czasu wolnego dla emerytów i rencistów, propagowanie wartości patriotycznych i tradycji narodowej,

10) **ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego** - poprzez prowadzenie działań edukacyjnych, promowanie proedukacyjnych postaw w społeczeństwie oraz innych działań z zakresu ekologii i ochrony przyrody.

VIII. Wysokość środków planowanych na realizację programu

Wysokość środków przewidzianych na realizację programu zostanie określona w uchwale budżetowej na 2017 rok. Planuje się przeznaczyć środki finansowe w kwocie nie mniejszej niż **320000 zł.**

IX. Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert.

1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy.
4. Ofertę należy przygotować według zasad określonych regulaminem konkursowym, zatwierdzonym przez burmistrza.
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji,
 - 2) aktualny statut.
6. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) zakup gruntów,
 - 2) działalność gospodarczą,
 - 3) działalność polityczną,
 - 4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - 5) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
 - 6) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

X. Okres i sposób realizacji programu

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań programu określone będą w otwartym konkursie ofert.
3. Odpowiedzialni za realizację i opracowanie programu są:
 - 1) burmistrz w zakresie:
 - a) określenia szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami i innymi podmiotami,
 - b) dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu gminy,
 - c) zatwierdzenia regulaminów konkursowych oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - d) ustalania składu osobowego komisji konkursowych,
 - e) podejmowania ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań,
 - f) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.
 - 2) koordynator - pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację programu w zakresie:
 - a) bieżących kontaktów z organizacjami i innymi podmiotami,
 - b) zbierania informacji i wniosków oraz przygotowania projektu programu współpracy na rok następny,
 - c) pomocy w opracowaniu poszczególnych regulaminów konkursowych,
 - d) koordynowania konsultacji projektu programu,
 - e) redagowania informacji umieszczanych na stronie internetowej urzędu w zakładce dla organizacji pozarządowych,
 - f) zbierania danych do aktualizacji wykazu organizacji i innych podmiotów,
 - g) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
 - h) organizowania prac komisji konkursowych, opiniujących oferty w otwartych

konkursach ofert,

- i) publikacji wyników konkursu,
- j) sporządzania umów z organizacjami i innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne,
- k) poradnictwa w sprawach organizacyjno-prawnych organizacji oraz innych podmiotów.

XI. Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem burmistrza niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez burmistrza oraz osoby wskazane przez organizacje i inne podmioty. Komisja składa się z nie mniej niż 4 osób.
3. Skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa się w zarządzeniu burmistrza. W skład komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
4. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje lub inne podmioty,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację lub inny podmiot udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 6) uwzględnia planowany przez organizację lub inny podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

- 7) w przypadku organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, bierze pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu wsparcia finansowego dla organizacji jest działalność na rzecz mieszkańców gminy.

XII. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji.

1. Prace nad przygotowaniem programu prowadzi koordynator.
2. Skierowanie projektu programu współpracy do konsultacji odbywa się w formie publikacji projektu programu na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń urzędu przez okres 14 dni.
3. Projekt programu po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się radzie. Program uchwała się do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
4. Po uchwaleniu przez radę, program na rok 2017 zamieszcza się na stronie internetowej urzędu, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

XIII. Sposób oceny realizacji programu

1. Sprawozdanie z realizacji programu przedstawi burmistrzowi pracownik merytoryczny odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pożytku publicznego.
2. Sprawozdanie z realizacji programu za rok 2017 burmistrz przedstawi radzie w terminie do 31 maja 2018 r.
3. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
4. Celem wieloletniego monitoringu realizacji programu ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
 - 1) liczba otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
 - 5) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom i innym podmiotom w oparciu o środki budżetowe,
 - 6) liczba obszarów zadaniowych,

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Rady Miejskiej w Karlinie w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Karlıno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017

Gmina Karlıno prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

Obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy wynika z art. 5a ust. 1 ustawy. Program ten powinien zostać uchwalony do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Projekt uchwały został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącymi działalność na terenie gminy Karlıno. Konsultacje zostały przeprowadzone w dniach 26.10.2016 r. – 9.11.2016 r. Podczas konsultacji nie zgłoszono uwag do przedstawionego projektu uchwały.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.

Przygotowała:
Patrycja Florczyk
Podinspektor ds. lokalowych i mieszkaniowych