

**UCHWAŁA NR XX/162/2016  
RADY GMINY KOŁOBRZEG**

z dnia 28 października 2016 r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami , o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446<sup>1)</sup>) i art. 5a ust. 1 i ust 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie( Dz. U. z 2016 r. poz. 239<sup>2)</sup>) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Gminy Kołobrzeg uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołobrzeg.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Julian Nowicki**

---

<sup>1)</sup> zmiany wymienionego tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016r. poz.1579

<sup>2)</sup> zmiany wymienionego tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016r. poz.395

**Załącznik do uchwały  
Nr XX/162/2016  
Rady Gminy Kołobrzeg  
z dnia 28 października 2016 roku**

**Roczny Program Współpracy Gminy  
Kołobrzeg  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3  
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017r.**

**§ 1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Program współpracy jest uchwałą organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego i podstawowym dokumentem, który opisuje zasady współpracy pomiędzy władzami samorządowymi a działającymi na danym terenie organizacjami pozarządowymi.

Program współpracy Gminy Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi tworzony jest na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Dokument ten określa zasady partnerstwa, jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań własnych Gminy z sektorem pozarządowym.

Mając na uwadze troskę o dobro społeczności lokalnej oraz poczucie odpowiedzialności za rozwiązywanie problemów społecznych, Rada Gminy oraz Wójt Gminy Kołobrzeg deklarują wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi. Instrumentem służącym do spełnienia tych warunków jest program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy.

1. Program określa:

1) cel główny i cele szczegółowe programu;

- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 9) ocenę realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.);
- 2) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 3) organizacji- należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) programie- należy przez to rozumieć, „Roczny program współpracy Gminy Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”;
- 5) radzie- należy przez to rozumieć Radę Gminy Kołobrzeg;
- 6) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kołobrzeg.

2. Program obejmuje współpracę Gminy Kołobrzeg z organizacjami działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

## **§ 2.**

### **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy a także budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu może wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:
- 1) Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
  - 2) Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
  - 3) Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
  - 4) Udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy ;
  - 5) Otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

### **§ 3.**

#### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca Gminy Kołobrzeg z organizacjami opiera się na zasadach:
  - 1) pomocniczości,
  - 2) suwerenności stron,
  - 3) partnerstwa,
  - 4) efektywności,
  - 5) uczciwej konkurencji,
  - 6) jawności.

### **§ 4.**

#### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , działających na terenie Gminy Kołobrzeg publicznej jest:
  - 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach;
  - 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
  - 3) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

## § 5.

### FORMY WSPÓLPRACY

1. Współpraca Gminy Kołobrzeg z podmiotami programu może mieć następujące formy:

- 1) Powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
- 2) Wspierania wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 3) Angażowania podmiotów programu do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.
- 4) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach w drodze:
  - a) Publikacji ważnych dla organizacji informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Kołobrzeg,
  - b) Przekazywania informacji organizacjom o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach za pomocą BIP oraz tradycyjnej poczty,
  - c) Udzielania pomocy przy organizowaniu spotkań organizacji, poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, pomocy biurowej itp.
  - d) Udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy Kołobrzeg,
  - e) Nieodpłatnego udostępniania, w miarę możliwości, lokali i sprzętu,
  - f) Obejmowania patronatem Wójta Gminy Kołobrzeg inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe.
  - g) Prowadzenia i stałego aktualizowania bazy o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy.

## § 6.

### PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

I. Program obejmuje swym zasięgiem sferę zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które będą realizowane przez Gminę Kołobrzeg w 2017 r., w szczególności w obszarach:

**1. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY, W TYM WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY** poprzez:

1) Organizację wypoczynku letniego w okresie wakacji dla dzieci biorących udział w roku szkolnym w zajęciach profilaktycznych w świetlicach wiejskich

## **2. PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM** poprzez:

1) Prowadzenie zajęć opiekuńczo- wychowawczych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kołobrzeg.

2) Udzielanie wsparcia środowiskom abstynenckim poprzez, propagowanie i realizację idei trzeźwego życia, integrację oraz organizowanie oparcia i ochrony dla członków rodzin dotkniętych różnymi formami uzależnień.

3) Podjęcie działań edukacyjnych dostarczających wiedzy o zjawisku przemocy i sposobach radzenia sobie z problemem. Zapewnienie profesjonalnej pomocy interwencyjnej i terapeutycznej osobom doznającym przemocy stosującym przemoc w rodzinie .

4) Edukacja, poradnictwo i inne formy pomocy dotyczące problemów społecznych, w tym wynikających ze szkodliwego picia alkoholu, uzależnienia od alkoholu oraz środków psychoaktywnych. Konsultacje indywidualne dla dorosłych.

5) Organizacja grup wsparcia, pomocy oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa psychiatryczno-psychologicznego rodzinie w trudnej sytuacji życiowej, w tym przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych.

6) Pogłębianie wiedzy i umiejętności wychowawczych rodziców, przeciwdziałanie sytuacjom sprzyjającym powstawaniu dysfunkcji i patologii w rodzinie, wspieranie rodziców w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych wpływających na realizację funkcji wychowawczej, narastanie i pogłębianie się dysfunkcji.

## **3. OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA** poprzez:

1) Działania na rzecz ochrony zdrowia mieszkańców Gminy Kołobrzeg , w tym prowadzenie edukacji zdrowotnej , działań prozdrowotnych na rzecz różnych grup wiekowych .

2) Prowadzenie działań na rzecz udostępnienia osobom w podeszłym wieku lub dotkniętych ciężkimi chorobami oraz Ich rodzinom, wielostronnej opieki zdrowotnej i innych form pomocy niezbędnych do życia w środowisku społecznym i rodzinnym.

**4. POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB** poprzez:

- 1) Organizację pomocy niemedycznej polegającej na wsparciu psychicznym i praktycznym kobiet po mastektomii.
- 2) Organizację pomocy osobom z upośledzeniem intelektualnym i Ich rodzinom polegającej na prowadzeniu różnorodnych form wsparcia takich jak: opieka psychologiczna, aktywizacja, wspomaganie rozwoju psychofizycznego u dzieci.
- 3) Prowadzenie działań mających na celu przeciwdziałanie marginalizacji społecznej i aktywizację społeczną osób z niepełnosprawnością wzrokową.
- 4) Pomoc społeczną polegającą na dostarczeniu żywności dla najuboższych mieszkańców Gminy Kołobrzeg

**5. UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU** poprzez:

- 1) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez udział w zawodach i imprezach sportowych, a także szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych
- 2) Uprawianie i propagowanie sportów wodnych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Kołobrzeg.

**6. EKOLOGIA I OCHRONA ZWIERZĄT ORAZ OCHRONA DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO**

- 1) Organizowanie i promowanie wędkarstwa oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony wód, w Gminie Kołobrzeg

**II.** W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji Rada Gminy w drodze uchwały może wskazać inne niż określone w ust 1. zadania, które wymagają

realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

## **§ 7.**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2017r. do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Gminy w 2017 r.

## **§ 8.**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów odbywa się według następujących zasad:
  - 1) zlecenie zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia ( w szczególności na zasadach i trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych),
  - 2) otwarty konkurs ogłasza Wójt, określając wysokość środków na poszczególne zadania,
  - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
  - 4) otwarty konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu,
  - 5) konkurs ofert prowadzi Komisja konkursowa powołana przez Wójta,
  - 6) decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
  - 7) Wójt zawiera pisemną umowę z upoważnionymi przedstawicielami organizacji określającą sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
  - 8) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie informacji Publicznej, stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
  - 9) Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego. Szczegółowe warunki udzielenia wsparcia określa art. 12, 13, 14 ustawy.



10) Wójt Gminy może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizację zadania o charakterze lokalnym lub regionalnym, z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania określa art.19a ustawy.

## **§ 9.**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Gmina Kołobrzeg współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego rocznego programu współpracy na rok 2017 i przeznacza środki finansowe w wysokości określonej uchwałą budżetową na rok 2017.
2. Na realizację zadań określonych w programie planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 660 000,00zł.

## **§ 10.**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Wójt dokonuje ewaluacji programu współpracy.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu Gminy z organizacjami pozarządowymi mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy.
3. Uwagi, wnioski i propozycje, o których mowa w ust. 2, związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
4. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, w szczególności :
  - 1) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,
  - 2) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie,
  - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
  - 4) liczbie ogłoszonych konkursów ofert
  - 5) liczbie zawartych umów
  - 6) liczbie beneficjentów zrealizowanych zadań,
  - 7) wysokości kwot udzielonych dotacji na poszczególne zadania,

5. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni, w terminie do dnia 31 maja 2017r.
6. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowujemy jest kolejny roczny program .
7. Pracownik koordynujący przygotowanie projektu Programu przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok następny oraz przeprowadza jego konsultację.

## **§11.**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Program został poddany konsultacjom w sposób określony w uchwale Nr L/340/10 z dnia 27 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów uchwał w zakresie dotyczącym działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń, w siedzibie Urzędu.

## **§ 12.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINOWANIA OFERT W OTARTYCH KONKURSACH OFERT**

- 1.W związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych, wynikających z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
- 2.W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1)Kierownik właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej – przewodniczący Komisji;
  - 2)Pracownicy właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej wyznaczeni przez kierownika komórki organizacyjnej;

3) Dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie;

- 1) Komisja konkursowa może działać bez udziału osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w przypadku gdy: żadna organizacja nie wskaże osób do pracy w komisji, przedstawiciele organizacji nie zgłoszą się do pracy w komisji, wszyscy przedstawiciele organizacji podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy;
- 2) Na wniosek przewodniczącego w skład komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 6) W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
- 7) Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 2, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
- 8) Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
- 9) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
- 10) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
- 11) Rozstrzygnięcia komisji nie są wiążące dla Wójta.
- 12) Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

### **§13.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość wprowadzenia nowych form współpracy.
3. Środki na realizację poszczególnych zadań zostaną określone w budżecie Gminy na rok 2017.
4. Zlecenie zadań podmiotom określonym w programie przebiegać będzie w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie i przepisach odrębnych.
5. Wzór oferty umowy i sprawozdania określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. poz. 1300).

Opracowała Małgorzata Mazur, inspektor ds. społecznych

## UZASADNIENIE

Przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2015 r., poz. 1339 ) wymagają, by roczny program współpracy był uchwalony do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu (art. 5a ust.1). Oznacza to, że prace nad programem należy zaplanować tak, aby korespondował on z pracami nad budżetem samorządu. Program powinien stanowić wytyczną przy opracowywaniu budżetu, a nawet zawierać konkretne kwoty, które dany samorząd chce w następnym roku przeznaczyć na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe. Program został poddany konsultacjom w sposób określony w uchwale Nr L/340/10 z dnia 27 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów uchwał w zakresie dotyczącym działalności statutowej tych organizacji