

**Uchwała Nr XVI/144/15  
Rady Miejskiej w Karlinie  
z dnia 29 grudnia 2015 roku**

**w sprawie przyjęcia Miejsko – Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Karlino na rok 2016**

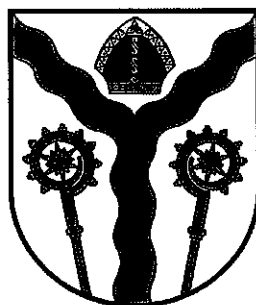
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) w związku z art. 4<sup>1</sup> ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 r. poz. 1286) Rada Miejska w Karlinie uchwała, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się Miejsko – Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Karlino na rok 2016, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karlina.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**PRZEWODNICZĄCA**  
RADY MIEJSKIEJ  
*Beata Klepuszczyńska*

Załącznik  
do uchwały Nr XVI/144/15  
Rady Miejskiej w Karlinie  
z dnia 29 grudnia 2015 r.



**Miejsko - Gminny Program Profilaktyki  
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,  
na rok 2016**

**KARLINO 2015**

## WSTĘP

Zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, zwanej dalej „ustawą” prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gminy. Realizacja tych zadań następuje poprzez coroczne uchwalanie Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Karlino na dany rok.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2016 jest kontynuacją zadań realizowanych przez Gminę Karlino od wielu lat. Wytacza on główne kierunki działań, określa zamierzone cele oraz stanowi wykaz działań będących jednocześnie zadaniami własnymi gminy w obszarze tych zagadnień społecznych, które będą realizowane w 2016 roku.

Program w swej konstrukcji merytorycznej jest tożsamy z założeniami Narodowego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2016, których podstawowym celem jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych, zmniejszenie problemów alkoholowych już istniejących oraz ograniczenie używania narkotyków i związanych z tym problemów społecznych i zdrowotnych.

Realizacja zadań wymienionych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2016 koncentruje się wokół profilaktyki prozdrowotnej, edukacyjno-informacyjnej, wychowawczej oraz szeregu działań pomocowych dla osób uzależnionych, współuzależnionych członków rodzin, a w szczególności ofiar przemocy domowej.

Przy konstruowaniu Programu na 2016 rok uwzględniono doświadczenia z lat ubiegłych, z których wynika, że oprócz konkretnych działań nakierowanych na pomoc dorosłym osobom z problemem alkoholowym, należy dużo uwagi poświęcić na profilaktykę skierowaną do młodszej grupy odbiorców, tj. dzieci i młodzieży jako grupy najbardziej narażonej na ryzyko wynikające ze spożywania alkoholu. Dlatego też w programie ujęto dużo działań związanych z zapewnieniem właściwej organizacji czasu wolnego dla dzieci i młodzieży wraz ze wskazaniem właściwych wzorców zachowań.

## **I. Źródło finansowania Programu**

Finansową podstawę realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowią dochody gminy z opłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z art. 18<sup>2</sup> ustawy.

## **II. Podmioty współpracujące przy realizacji programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych :**

1. Miejsko-Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ,
2. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
3. Karliński Ośrodek Kultury,
4. Zakład Oświaty,
5. Dyrektorzy Szkół Podstawowych i Gimnazjum,
6. Komisariat Policji,
7. Straż Miejska,
8. Uczniowski Klub Sportowy,
9. Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnienia od Alkoholu,
10. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
11. Zespół Interdyscyplinarny,
12. Kuratorzy społeczni i zawodowi,
13. Prokuratura,
14. Organizacje pozarządowe i kościelne.

## **III. Cele szczegółowe i zadania Programu**

### **1. Cele strategiczne programu:**

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych,
2. Zmniejszenie skali problemów aktualnie występujących,
3. Zwiększenie skuteczności oddziaływań w zakresie profilaktyki problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomani oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

## **2. Cele operacyjne programu:**

1. Ograniczenie i zmiana struktury spożycia napojów alkoholowych.
2. Zmiana zachowań i postaw mieszkańców gminy oraz instytucji w sytuacjach związanych ze spożywaniem alkoholu.
3. Wdrożenie nowoczesnych form profilaktyki skierowanej w szczególności do dzieci i młodzieży.
4. Budowanie skutecznych form kontroli prawnej i społecznej nad szkodliwymi formami postępowania osób nadużywających alkoholu w szczególności przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
5. Zwiększenie skuteczności i dostępności do terapii w zakresie nowoczesnych strategii i metod rozwiązywania problemów alkoholowych.

## **3. Zakres zadań programu**

Do podstawowych działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych na rok 2016 należy w szczególności:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych członków rodzin.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej, prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów art. 13<sup>1</sup> i art. 15 ustawy.

## **IV. Realizacja zadań Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

### **Zadanie 1.**

**Zwiększenie dostępności do pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin:**

Realizacja tego zadania polega na finansowaniu:

1) działalności Filii Punktu Konsultacyjnego dla osób Uzależnionych i członków ich rodzin, a w szczególności :

- a) prowadzenie poradnictwa indywidualnego w zakresie pomocy osobom uzależnionym od alkoholu,
- b) motywowanie osób do podjęcia leczenia odwykowego oraz informowanie o możliwości podjęcia terapii,
- c) prowadzenie pracy edukacyjnej w zakresie poprawienia funkcjonowania społecznego i rodzinnego osób uzależnionych od alkoholu,
- d) prowadzenie pracy edukacyjnej i wspierającej dla osób współuzależnionych,
- f) upowszechnianie materiałów informacyjnych o chorobie alkoholowej i innych uzależnieniach współistniejących,
- g) stała współpraca z Policją, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Sądem Rejonowym – Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich i szkołami w celu podnoszenia skuteczności podejmowanych działań.

2) refundacji kosztów leczenia osób uzależnionych od alkoholu po zakończeniu leczenia podstawowego.

Zadania realizowane będą systematycznie w ciągu całego roku bądź według aktualnych potrzeb.

## **Zadanie 2.**

**Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.**

**Pomoc ofiarom przemocy w rodzinie poprzez:**

1. Dofinansowanie działań i programów związanych z opieką psychologiczną i prawną dla rodzin dotkniętych problemem przemocy realizowanych przez inne podmioty, kościoły i inne związki wyznaniowe, instytucje, organizacje pozarządowe i stowarzyszenia.
2. Koordynowanie działań dotyczących pomocy ofiarom przemocy poprzez współpracę z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz Policją, służbą zdrowia, szkołami oraz organizacjami pozarządowymi realizującymi programy przeciwdziałania przemocy domowej.
3. Opracowanie materiałów informacyjnych o możliwościach uzyskania pomocy psychologicznej i prawnej.

4. Dofinansowanie działalności świetlic środowiskowych zapewniających dzieciom i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, bezpiecznych warunków do zabawy, nauki i rozwoju.
5. Dofinansowanie obozów, rajdów, kolonii.
6. Dofinansowanie innych alternatywnych form spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży w ramach minimalizowania krzywd fizycznych i psychicznych, jakich doznają w domach rodzinnych.

### **Zadanie 3**

**Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej skierowanej pośrednio i bezpośrednio do dzieci i młodzieży:**

1. Realizowanie na terenie szkół i świetlic programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, odpowiadających standardom wyznaczonym przez technologie profilaktyczne.
2. Podejmowanie działań o charakterze edukacyjnym przeznaczonych dla rodziców, którego celem jest wspieranie abstynencji dziecka i przygotowanie go do podejmowania świadomych i odpowiedzialnych decyzji związanych z używaniem substancji psychoaktywnych.
3. Wspieranie programów i przedsięwzięć profilaktycznych opracowanych i realizowanych przez młodzież, skierowanych do grup rówieśniczych (kluby dyskusyjne, gazetki, konkursy).
4. Promocja imprez bezalkoholowych i zdrowego stylu życia.
5. Organizacja i finansowanie imprez dla młodzieży jako promocja zabawy bez środków psychoaktywnych (koncerty, zawody sportowe itp.).
6. Dofinansowanie psychoprofilaktycznych programów połączonych z aktywnością sportową realizowanych w godzinach popołudniowych w szkołach i świetlicach szkolnych.
7. Podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych oraz działań kontrolnych i interwencyjnych, mających na celu ograniczenie dostępności do napojów alkoholowych i przestrzeganie zakazu sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 roku życia.
8. Zakup profesjonalnych programów profilaktycznych, zakup i prenumerata pism, periodyków oraz literatury fachowej.
9. Dofinansowanie profilaktycznych i terapeutycznych obozów dla dzieci i młodzieży.

### **Zadanie 4**

**Wspomaganie działań instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych poprzez:**

Bieżąca współpraca ze stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych.

### **Zadanie 5**

**Podjęcie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.**

Koordinacja działań dotyczących przestrzegania przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy we współpracy z Policją.

### **V. Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

#### **Zadania Komisji:**

1. Opiniowanie decyzji w sprawie wydania zezwolenia na sprzedaż alkoholu, co do zgodności z obowiązującą uchwałą rady miejskiej w zakresie usytuowania punktu handlowego i ich ilości.
2. Przeprowadzanie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży alkoholu w placówkach handlowych.
3. Podjęcie działań zmierzających do poddawania leczeniu odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu - postępowanie wnioskowe.
4. Kierowanie osób uzależnionych na badanie psychologiczne prowadzone przez biegłego psychologa i biegłego psychiatrę, celem wydania opinii co do faktycznego wystąpienia uzależnienia.
5. Przeprowadzanie rozmów motywacyjno - interwencyjnych z osobami, u których występuje problem uzależnienia alkoholowego.
6. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień od alkoholu, pomocy psychospołecznej i prawnej.
7. Wypracowanie standardów i zasad dla realizowania programów profilaktycznych.
8. Wprowadzanie nowych programów profilaktycznych, opracowań autorskich i pilotażowych, zakup i prenumerata pism, periodyków oraz literatury fachowej.
9. Podnoszenie wiedzy i kwalifikacji poprzez uczestnictwo w kursach, szkoleniach i warsztatach obejmujących obszar uzależnień.

#### **Zadania Przewodniczącego Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:**

1. Opracowanie Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz preliminarza finansowego celem realizacji zadań określonych w tym programie.
2. Współpraca z instytucjami i stowarzyszeniami działającymi w sektorze profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień alkoholowych.
3. Udział w konferencjach, posiedzeniach, naradach i szkoleniach organizowanych przez Konsultanta Regionalnego ds. Lecznictwa Odwykowego Województwa Zachodniopomorskiego lub przez Pełnomocnika Wojewody Zachodniopomorskiego oraz przez Fundację ETOH – Ośrodek Edukacji Profilaktyki Rehabilitacji w Koszalinie.



4. Diagnozowanie problemów i rozpoznawanie rynku uzależnień i problemów alkoholowych.
5. Przygotowanie wniosków do sądu o zobowiązanie do poddania się leczeniu odwykowemu osób odmawiających dobrowolnego podjęcia leczenia.
6. Reprezentowanie Komisji przed Sądem w sprawach o zobowiązanie do leczenia uzależnienia od alkoholu.

#### **Zasady wynagradzania członków Miejsko - Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Karlinie.**

1. Ustala się wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji w wysokości :
  - 1) dla przewodniczącego komisji – 245 zł,
  - 2) dla członków komisji - 184 zł,
2. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji przysługuje na podstawie list obecności zatwierdzonych przez Przewodniczącego Komisji.
3. Wynagrodzenie za stały dyżur w Filii Punktu Konsultacyjnego wypłacane jest w wysokości 85,00 zł. Dyżur pełniony jest zgodnie z harmonogramem dyżurów.
4. Członkowi Komisji delegowanemu na posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego odbywające się poza godzinami jego pracy przysługuje wynagrodzenie w wysokości.
5. Członkom Komisji przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych w związku z wyjazdem na szkolenia, konferencje oraz kontrole związane z profilaktyką uzależnień, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami szczególnymi regulującymi warunki ustalenia i zasady zwrotu kosztów podróży służbowych.

#### **VI. MONITORING I EWALUACJA**

Koordynację Programu powierza się Przewodniczącemu Miejsko-Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Karlinie.

Monitoring Programu prowadzony będzie na podstawie:

- wymiany informacji między instytucjami, organizacjami i wszelkimi podmiotami odpowiedzialnymi i realizującymi politykę związaną z przeciwdziałaniem alkoholizmowi na terenie gminy,
- analizy danych na temat problemu alkoholowego w gminie,
- ankiet i sprawozdań z realizacji zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje przewodniczący Miejsko - Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i przedstawi je Burmistrzowi Karlina do końca I kwartału 2017 r. Burmistrz, po zatwierdzeniu sprawozdania, przedstawi je Radzie Miejskiej w Karlinie.

**Preliminarz kosztów związanych z przeprowadzeniem programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2016.**

L.p.	Paragraf	Grupa wydatków	Kwota ( w zł)	Kwota w paragrafie (w zł)
1.	248	<p><b>Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury:</b>  <b>Działalność świetlic w KOK i wiejskich, w okresie ferii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zimowych 4.000</li> <li>▪ letnich 8.000</li> <li>▪ imprezy okazjonalne dla dzieci - Dzień Dziecka 4.000</li> <li>▪ spotkanie z Mikołajem ( w świetlicach wiejskich) 3.000</li> <li>▪ program edukacyjny (badanie trzeźwości kierowców) pn. „Mandarynka czy cytryna” 300</li> </ul>		<b>19.300</b>
2.	258	<p><b>Dotacja podm. z budżetu dla jednostek niezaliczonych do sektora finansów publicznych:</b></p> <p>Dotacja dla Stowarzyszenia SOS Wioski Dziecięce w Polsce z przeznaczeniem na dofinansowanie pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży w gminnych świetlicach środowiskowych, które prócz działalności edukacyjno - wychowawczej realizują zajęcia i programy socjoterapeutyczne</p> <p>Dotacja dla Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnień 2.500</p>	50.000	<b>52.500</b>
3.	282	<p><b>Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dotacja dla ZHR - organizacja wypoczynku letniego 4.000</li> <li>▪ Dotacja dla OSP (dofinansowanie wycieczki dla młodzieżowej drużyny OSP), 3.000</li> </ul>		<b>7.000</b>
4.	303	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych (koszty związane z podróżą służbową członków komisji)	<b>600</b>	<b>600</b>
5.	417	<p><b>Wynagrodzenia bezosobowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Posiedzenia komisji. 20.210</li> <li>▪ Kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych 2.050</li> <li>▪ Dyżury w filii Punktu Konsultacyjnego 3.140</li> <li>▪ Wynagrodzenie koordynatora 14.400</li> <li>Oddelegowanie członka Komisji do pracy w Zespole Interdyscyplinarnym poza godzinami pracy służbowej 1.000</li> </ul>		<b>40.800</b>

6.	421	<b>Zakup materiałów i wyposażenia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizacja spotkań integracyjnych ( w tym spotkania choinkowego) dla dzieci z rodzin o niskich dochodach, z rodzin dysfunkcyjnych i niewydolnych wychowawczo - <b>MGOPS</b> 5.000</li> <li>▪ Fundusz gospodarczy komisji – zakupy bieżące 300</li> <li>▪ Spotkanie wigilijne dla uczestników zajęć socjoterapeutycznych. 200</li> <li>▪ Prenumerata czasopism, zakup materiałów profilaktycznych 600</li> <li>▪ Materiały biurowe na potrzeby Punktu Konsultacyjnego 200</li> <li>▪ Inne nie wymienione (zakup nagród na konkursy – Przedszkole, szkoły) 1.400</li> </ul>		<b>7.700</b>
7.	430	<b>Zakup usług pozostałych:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leczenie: opieka szpitalna uzależnionych 1.200</li> <li>▪ Zakład Oświaty - organizacja wypoczynku letniego (obozu lub kolonii dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, niewydolnych wychowawczo, dotkniętych lub zagrożonych problemem alkoholowym) 14.000</li> <li>▪ Szkolenia członków Komisji 4.000</li> <li>▪ Usługa psychoterapeuty w Punkcie Konsultacyjnym 7.700</li> <li>▪ Opinie biegłych sądowych, koszty sądowe 4.200</li> </ul>		<b>31.100</b>
8.		<b>RAZEM</b>	<b>159.000</b>	<b>159.000</b>