

**UCHWAŁA NR VI/59/15  
RADY MIEJSKIEJ W KARLINIE**

z dnia 25 marca 2015 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Żłobek Miejski w Karlinie oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 8 ust.1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, Dz. U. z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, 938, i 1646, Dz. U. z 2014 r., poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877) Rada Miejska w Karlinie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Statut Żłobka Miejskiego w Karlinie, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały Nr XIX/179/12 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 28 lutego 2012 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Żłobek Miejski w Karlinie oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 830), otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karlina.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni do dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



**PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ**  
*Beata Klepuszewska*

Załącznik do Uchwały Nr VI/59/15  
Rady Miejskiej w Karlinie  
z dnia 25 marca 2015 r.

## **Statut Żłobka Miejskiego w Karlinie**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Żłobek Miejski w Karlinie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem publicznym.

2. Siedziba Żłobka znajduje się w Karlinie przy ul. Moniuszki 8.

3. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Karlino.

4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Karlino.

5. Żłobek działa w formie jednostki budżetowej Gminy Karlino.

6. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Burmistrz Karlina.

7. Ustalona nazwa używana przez Żłobek brzmi:

„Żłobek Miejski w Karlinie”.

§ 2. Żłobek działa w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457);

2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 1591 594 z późn. zm.);

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);

4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. poz. 925);

5) niniejszego Statutu.

### **Rozdział II Cele i zadania Żłobka**

§ 3. 1. Żłobek jest powołany do sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, a gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 lat.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

2) zapewnienie wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy;

3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

4) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka oraz jego wrodzonego potencjału;

5) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;

6) rozwijanie samodzielności dzieci oraz współdziałania w grupie rówieśniczej;

7) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;

8) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;

- 9) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci;
3. Zadania Żłobka w zakresie działalności wychowawczej:
- 1) współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, przygotowanie go do pobytu w przedszkolu;
  - 2) rozwijanie w dziecku pozytywnego obrazu własnej osoby poprzez poznawanie i wyrażanie własnych uczuć, dostrzeganie swoich problemów i możliwości;
  - 3) rozwijanie wrażliwości estetycznej i twórczej.
4. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem, dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
5. Żłobek wspomaga indywidualny rozwój dziecka w oparciu o:
- 1) diagnozę pedagogiczną opartą na obserwacji rzeczywistych zachowań i postępów dziecka;
  - 2) przekładanie zadań programowych na zadania rozwojowe dla poszczególnych dzieci z uwzględnieniem wyników indywidualnej diagnozy.
6. Żłobek pełni funkcję doradczą i wspierającą działania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do pobytu w przedszkolu, a w szczególności:
- 1) informuje na bieżąco o postępach dziecka;
  - 2) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
  - 3) uzgadnia wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi kierunki i zakres zadań realizowanych w Żłobku.

### **Rozdział III**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 4. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) zamieszkałe na terenie Gminy Karlino,
  - 2) od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 roku życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 4 roku życia, jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, lub w sytuacji gdy rozwój psychomotoryczny dziecka nie pozwala na objęcie go tym wychowaniem – pod warunkiem, że rodzice/opiekunowie prawni dziecka złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym,
  - 3) które posiadają zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do przyjęcia do Żłobka.
2. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:
- 1) rodzice (opiekunowie prawni) mieszkają na terenie Gminy Karlino – 10 punktów,
  - 2) rodzice (opiekunowie prawni) spełniają co najmniej jeden z warunków:
    - a) pracują zawodowo w wymiarze pełnego etatu lub prowadzą własną działalność gospodarczą,
    - b) studiuje lub uczą się w systemie dziennym,
    - c) posiadają orzeczonego znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 40 punktów,
  - 3) rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący dziecko w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych - 10 punktów,
  - 4) dziecko wychowujące się w rodzinie wielodzietnej (3 lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia) – 10 punktów,
  - 5) dziecko posiadające rodzeństwo z orzeczonego znacznym stopniem niepełnosprawności – 10 punktów.
3. W przypadku braku możliwości wyłonienia kandydatów do Żłobka z powodu identycznych wyników postępowania rekrutacyjnego, wprowadza się następujące kryteria uzupełniające:
- 1) dziecko uczęszczające do Żłobka w ubiegłym roku szkolnym - 10 punktów,

- 2) kolejność zgłoszenia - 10 punktów.
4. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje dyrektor na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”, zwanej dalej kartą, wypełnionej i złożonej przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka.
5. Wzór karty zgłoszenia dziecka do Żłobka określa dyrektor Żłobka w drodze zarządzenia.
6. Brak w karcie informacji o spełnieniu kryteriów oznacza, że kryteria te nie zostały spełnione.
7. Na żądanie dyrektora Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice (opiekunowie prawni) przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 2 i 3.
8. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez dyrektora Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice (opiekunowie prawni) lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.
9. W przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku, o kolejności przyjęć do Żłobka decyduje wiek dziecka, którego dotyczy wniosek, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w Żłobku, w której jest wolne miejsce.
10. W przypadku posiadania wolnych miejsc w Żłobku, zapisy do Żłobka trwają cały rok.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do Żłobka może być przyjęte dziecko spoza terenu Gminy Karlino, jeżeli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami, po uzgodnieniu dyrektora Żłobka z Burmistrzem Karlina.
12. Kwalifikację kart przeprowadza Komisja rekrutacyjna, którą zarządzeniem powołuje dyrektor Żłobka.
13. Rodzice (opiekunowie prawni), ubiegający się o przyjęcie dziecka do Żłobka, zobowiązani są złożyć prawidłowo wypełnioną kartę w terminie od 15 kwietnia do 15 maja każdego roku.
14. W terminie do 30 czerwca do godz. 15.00 każdego roku dyrektor Żłobka podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty listę dzieci przyjętych do Żłobka od 01 września danego roku.
15. W przypadku posiadania wolnych miejsc w Żłobku po zakończeniu przyjęć, dyrektor dokonuje rekrutacji uzupełniającej.
16. Po zakończeniu rekrutacji z rodzicami (opiekunami prawnymi dziecka) zawierana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka.
17. Zgłoszenia dzieci nieprzyjętych do Żłobka umieszcza się na liście rezerwowej, z której w ciągu roku, w miarę posiadania miejsc, dzieci są przyjmowane według kolejności z listy rezerwowej.
18. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według zbliżonego wieku.
19. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów i składu personelu zatrudnionego w Żłobku.
20. Podstawą odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka lub rozwiązania zawartej umowy o świadczenie usług przez Żłobek jest zaleganie z płatnościami określonymi w zawartej umowie lub uchylanie się od ponoszenia należnych opłat przez osoby zobowiązane do ich uiszczenia.

#### **Rozdział IV**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku**

- § 5. 1.** Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.
2. Żłobek pobiera od rodziców/opiekunów prawnych za korzystanie z usług żłobkowych następujące opłaty:
    - 1) za pobyt dziecka w Żłobku w systemie 10 godzinnej opieki żłobkowej,
    - 2) za pobyt dziecka w Żłobku przekraczający 10 godzin dziennie,
    - 3) za wyżywienie.
  3. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Miejska w Karlinie w drodze odrębnej uchwały.
  4. Opłatę za wyżywienie ustala dyrektor Żłobka w porozumieniu z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka, do wysokości maksymalnej stawki dziennej określonej w uchwale Rady Miejskiej w Karlinie.

3. Rodzice dziecka mają prawo do:

- 1) zapoznania się z realizowanym programem zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwym do wieku dziecka;
- 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
- 3) uzyskania informacji o stanie gotowości przedszkolnej swojego dziecka;
- 4) uzyskania porad i wskazówek od opiekunów.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

**§ 8. 1.** Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej Żłobka określają odrębne przepisy.

3. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności żłobkowej: dzieci, opiekunów, pielęgniarce, rodziców oraz pracowników administracji i obsługi.

4. Zmiany w niniejszym Statucie wprowadza się w drodze uchwały Rady Miejskiej w Karlinie.

5. Statut będzie udostępniany na tablicy ogłoszeń w Żłobku lub przez dyrektora Żłobka.