

Uchwała Nr III/22/14
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 29 grudnia 2014 roku

**w sprawie przyjęcia Miejsko – Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych dla Gminy Karlino na rok 2015**

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) Rada Miejska w Karlinie uchwala, co następuje:

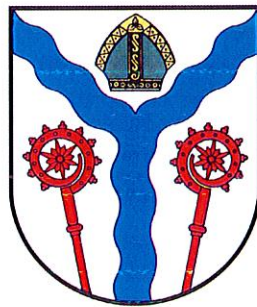
- § 1. Przyjmuje się Miejsko – Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Karlino na rok 2015, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karlina.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

Beata Klepuzewska

Załącznik
do Uchwały Nr III/22/14
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 29 grudnia 2014 r.



**Miejsko - Gminny Program Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
na rok 2015**

KARLINO 2014

WSTĘP

Zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gminy. Realizacja tych zadań następuje poprzez coroczne uchwalanie Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Karlino na dany rok.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2015 jest kontynuacją zadań realizowanych przez Gminę Karlino od wielu lat. Wytycza on główne kierunki działań, określa zamierzone cele oraz stanowi wykaz działań będących jednocześnie zadaniami własnymi gminy w obszarze tych zagadnień społecznych, które będą realizowane w 2015 roku.

Program w swej konstrukcji merytorycznej jest tożsamy z założeniami Narodowego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2015, których podstawowym celem jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych, zmniejszenie problemów alkoholowych już istniejących oraz ograniczenie używania narkotyków i związanych z tym problemów społecznych i zdrowotnych.

Realizacja zadań wymienionych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2015 koncentruje się wokół profilaktyki prozdrowotnej, edukacyjno-informacyjnej, wychowawczej oraz szeregu działań pomocowych dla osób uzależnionych, współuzależnionych członków rodzin, a w szczególności ofiar przemocy domowej.

Przy konstruowaniu Programu na 2015 rok uwzględniono doświadczenia z lat ubiegłych, z których wynika, że oprócz konkretnych działań nakierowanych na pomoc dorosłym osobom z problemem alkoholowym, należy dużo uwagi poświęcić na profilaktykę skierowaną do młodszej grupy odbiorców tj. dzieci i młodzieży jako grupy najbardziej narażonej na ryzyko wynikające ze spożywania alkoholu. Dlatego też w programie ujęto dużo działań związanych z zapewnieniem właściwej organizacji czasu wolnego dla dzieci i młodzieży wraz ze wskazaniem właściwych wzorców zachowań.

I. Źródło finansowania Programu

Finansową podstawę realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomani stanowią dochody gminy z opłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z art. 18² ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

II. Podmioty współpracujące przy realizacji programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomani:

1. Miejsko-Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
2. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
3. Karliński Ośrodek Kultury
4. Zakład Oświaty
5. Dyrektorzy Szkół Podstawowych i Gimnazjum
6. Komisariat Policji
7. Straż Miejska
8. Uczniowski Klub Sportowy
9. Referat Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki
10. Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnienia od Alkoholu
11. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
12. Zespół Interdyscyplinarny
13. Kuratorzy społeczni i zawodowi
14. Prokuratura
15. Organizacje pozarządowe i kościelne.

III. Cele szczegółowe i zadania Programu

1. Cele strategiczne programu:

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych.
2. Zmniejszenie skali problemów aktualnie występujących.
3. Zwiększenie skuteczności oddziaływań w zakresie profilaktyki problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomani oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

2. Cele operacyjne programu:

1. Ograniczenie i zmiana struktury spożycia napojów alkoholowych.
2. Zmiana zachowań i postaw mieszkańców gminy oraz instytucji w sytuacjach związanych ze spożywaniem alkoholu.
3. Wdrożenie nowoczesnych form profilaktyki skierowanej w szczególności do dzieci i młodzieży.
4. Budowanie skutecznych form kontroli prawnej i społecznej nad szkodliwymi formami postępowania osób nadużywających alkoholu w szczególności przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
5. Zwiększenie skuteczności i dostępności do terapii w zakresie nowoczesnych strategii i metod rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. Zakres zadań programu

Do podstawowych działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych na rok 2015 w szczególności należy :

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych członków rodzin.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i pomocy psychospołecznej, prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkotykowych.
5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art.13 i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi.

IV. Realizacja zadań Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Zadanie 1.

Zwiększenie dostępności do pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin:

Realizacja tego zadania polega na finansowaniu:

1) działalności Filii Punktu Konsultacyjnego dla osób Uzależnionych i członków ich rodzin, a w szczególności :

- a) prowadzenie poradnictwa indywidualnego w zakresie pomocy osobom uzależnionym od alkoholu,
- b) motywowanie osób do podjęcia leczenia odwykowego oraz informowanie o możliwości podjęcia terapii,
- c) prowadzenie pracy edukacyjnej w zakresie poprawienia funkcjonowania społecznego i rodzinnego osób uzależnionych od alkoholu,
- d) prowadzenie pracy edukacyjnej i wspierającej dla osób współuzależnionych,
- f) upowszechnianie materiałów informacyjnych o chorobie alkoholowej i innych uzależnieniach współistniejących,
- g) stała współpraca z Policją, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Sądem – Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich i szkołami w celu podnoszenia skuteczności podejmowanych działań.

2) refundacji kosztów leczenia osób uzależnionych od alkoholu po zakończeniu leczenia podstawowego.

Zadania realizowane będą systematycznie w ciągu całego roku, bądź według aktualnych potrzeb.

Zadanie 2.

Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

Pomoc ofiarom przemocy w rodzinie poprzez:

1. Dofinansowanie działań i programów związanych z opieką psychologiczną i prawną dla rodzin dotkniętych problemem przemocy realizowanych przez inne podmioty, kościoły i inne związki wyznaniowe, instytucje, organizacje pozarządowe i stowarzyszenia.
2. Koordynowanie działań dotyczących pomocy ofiarom przemocy poprzez współpracę z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz Policją, służbą zdrowia, szkołami oraz organizacjami pozarządowymi realizującymi programy przeciwdziałania przemocy domowej.
3. Opracowanie materiałów informacyjnych o możliwościach uzyskania pomocy psychologicznej i prawnej.

4. Dofinansowanie działalności świetlic środowiskowych zapewniających dzieciom i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, bezpiecznych warunków do zabawy, nauki i rozwoju.
5. Dofinansowanie obozów, rajdów, koloni.
6. Dofinansowanie innych alternatywnych form spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży w ramach minimalizowania krzywd fizycznych i psychicznych jakich doznają w domach rodzinnych.

Zadanie 3

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej skierowanej pośrednio i bezpośrednio do dzieci i młodzieży:

1. Realizowanie na terenie szkół i świetlic programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, odpowiadających standardom wyznaczonym przez technologie profilaktyczne.
2. Podejmowanie działań o charakterze edukacyjnym przeznaczonych dla rodziców, którego celem jest wspieranie abstynencji dziecka i przygotowanie do go do podejmowania świadomych i odpowiedzialnych decyzji związanych z używaniem substancji psychoaktywnych.
3. Wspieranie programów i przedsięwzięć profilaktycznych opracowanych i realizowanych przez młodzież, skierowanych do grup rówieśniczych (kluby dyskusyjne, gazetki, konkursy).
4. Promocja imprez bezalkoholowych i zdrowego stylu życia.
5. Organizacja i finansowanie imprez dla młodzieży jako promocja zabawy bez środków psychoaktywnych (koncerty, zawody sportowe itp.).
6. Dofinansowanie psychoprofilaktycznych programów połączonych z aktywnością sportową realizowanych w godzinach popołudniowych w szkołach i świetlicach szkolnych.
7. Podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych oraz działań kontrolnych i interwencyjnych, mających na celu ograniczenie dostępności do napojów alkoholowych i przestrzeganie zakazu sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 roku życia.
8. Zakup profesjonalnych programów profilaktycznych, zakup prenumeraty pism, periodyków oraz literatury fachowej.
9. Dofinansowanie profilaktycznych i terapeutycznych obozów dla dzieci i młodzieży.

Zadanie 4

Wspomaganie działań instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych poprzez;

Bieżąca współpraca ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych.

Zadanie 5

Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art.13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

Koordinacja działań dotyczących przestrzegania przepisów określonych w art.13¹ i 15 ustawy we współpracy z Policją.

V. Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Zadania Komisji:

1. Opiniowanie decyzji w sprawie wydania zezwolenia na sprzedaż alkoholu, w zakresie zgodności z obowiązującymi uchwałami rady miejskiej w zakresie usytuowania punktu handlowego i ich ilości.
2. Przeprowadzanie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży alkoholu w placówkach handlowych.
3. Podejmowanie działań zmierzających do poddawania leczeniu odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu - postępowanie wnioskowe.
4. Kierowanie osób uzależnionych na badanie psychologiczne prowadzone przez biegłego psychologa i biegłego psychiatrę, celem wydania opinii co do faktycznego wystąpienia uzależnienia.
5. Przygotowanie wniosków do sądu o zobowiązanie do poddania się leczeniu odwykowemu osób odmawiających dobrowolnego podjęcia leczenia.
6. Przeprowadzanie rozmów motywacyjno - interwencyjnych z osobami, u których występuje problem uzależnienia alkoholowego.
7. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień od alkoholu, pomocy psychospołecznej i prawnej.
8. Wypracowanie standardów i zasad dla realizowania programów profilaktycznych.
9. Wprowadzanie nowych programów profilaktycznych, opracowań autorskich i pilotażowych, zakup i prenumerata pism, periodyków oraz literatury fachowej.
10. Podnoszenie wiedzy i kwalifikacji poprzez uczestnictwo w kursach, szkoleniach i warsztatach obejmujących obszar uzależnień

Zadanie Przewodniczącego Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1. Opracowanie Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz preliminarza finansowego celem realizacji zadań określonych w tym programie.
2. Współpraca z instytucjami i stowarzyszeniami działającymi w sektorze profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień alkoholowych.

3. Udział w konferencjach, posiedzeniach, naradach i szkoleniach organizowanych przez Konsultanta Regionalnego ds. Lecznictwa Odwykowego Województwa Zachodniopomorskiego lub przez Pełnomocnika Wojewody Zachodniopomorskiego oraz przez Fundację ETOH – Ośrodek Edukacji Profilaktyki Rehabilitacji w Koszalinie.
4. Diagnozowanie problemów i rozpoznawanie rynku uzależnień i problemów alkoholowych.

Zasady wynagradzania członków Miejsko - Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Karlinie.

1. Ustala się wynagrodzenie (brutto) za udział w posiedzeniu Komisji oraz za przeprowadzoną kontrolę placówek handlujących alkoholem w wysokości :
 - 1) dla przewodniczącego komisji – 14 % minimalnego wynagrodzenia
 - 2) dla członków komisji - 10.5 % minimalnego wynagrodzenia
 - 3) dla protokolanta - 10,5 % minimalnego wynagrodzenia
2. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji (średnio 1 raz w miesiącu) oraz za przeprowadzoną kontrolę placówek handlowych (raz na kwartał), - przysługuje za posiedzenie i kontrolę przeprowadzone poza godzinami pracy.
3. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniu wypłacane jest na podstawie listy obecności, podpisanej przez przewodniczącego komisji.
4. Wynagrodzenie za przeprowadzoną kontrolę wypłacane jest na podstawie protokołu pokontrolnego, podpisanego przez osoby uczestnicząc w kontroli.
5. Wynagrodzenie za stały dyżur w Filii Punktu Konsultacyjnego wypłacane jest w wysokości 85zł. Dyżur pełniony jest zgodnie z harmonogramem dyżurów. Pełnienie dyżuru w Filii PK odnotowuje się w rejestrze dyżurów.
6. Członkowi Komisji delegowanemu na posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego odbywające się poza godzinami jego pracy przysługuje wynagrodzenie jak za dyżur Filii PK.
7. Członkom Komisji delegowanym w podróż służbową, bądź wykonującym pracę wynikającą z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi lub z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomani przysługują niezależnie od wynagrodzenia określonego w pkt 1 i 2, diety oraz zwrot kosztów przejazdu i noclegów na zasadach ustalonych dla pracowników z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.

VI. MONITORING I EWALUACJA

Koordinację Programu powierza się przewodniczącemu Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Karlinie.

Monitoring Programu prowadzony będzie na podstawie:

- wymiany informacji między instytucjami, organizacjami i wszelkimi podmiotami odpowiedzialnymi i realizującymi politykę związaną z przeciwdziałaniem alkoholizmowi na terenie gminy,
- analizy danych na temat problemu alkoholowego w gminie,
- ankiet i sprawozdań z realizacji zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Preliminarz kosztów związanych z przeprowadzeniem programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2015.

L.p.	Paragraf	Grupa wydatków	Kwota	Kwota w paragrafie
1.	248	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury: Działalność świetlic w KOK i wiejskich, w okresie ferii: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zimowych ▪ letnich ▪ imprezy okazjonalne dla dzieci - Dzień Dziecka ▪ spotkanie z Mikołajem (w świetlicach wiejskich) ▪ program edukacyjny (badanie trzeźwości kierowców) pn. „Mandarynka czy cytryna” 	4.000 8.000 4.000 3.000 300	19.300
2.	258	Dotacja podm. z budżetu dla jednostek niezaliczonych do sektora finansów publicznych: Dotacja dla Stowarzyszenia SOS Wioski Dziecięce w Polsce z przeznaczeniem na dofinansowanie pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży w gminnych świetlicach środowiskowych, które prócz działalności edukacyjno - wychowawczej realizują zajęcia i programy socjoterapeutyczne	50.000	50.000
	282	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dotacja dla OSP – organizacja wycieczki ▪ Dotacja dla ZHR - organizacja wypoczynku letniego 	6.000 3.000	9.000
3.	303	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych (koszty związane z podróżą służbową członków komisji, delegacje)	3.000	3.000
4.	411	Składki na ubezpieczenia społeczne.	2.736	2.736
5.	412	Składki na Fundusz Pracy.	378	378
6.	417	Wynagrodzenia bezosobowe: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Posiedzenia komisji. ▪ Kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych ▪ Dyżury w filii Punktu Konsultacyjnego ▪ Wynagrodzenie koordynatora -umowa zlecenie ▪ Oddelegowanie członka Komisji do pracy w Zespole Interdyscyplinarnym poza godzinami pracy służbowej 	20.213 2.050 3.143 14.400 1.000	40.806

7.	421	Zakup materiałów i wyposażenia: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizacja spotkania spotkań integracyjnych (w tym spotkania choinkowego) dla dzieci z rodzin o niskich dochodach, z rodzin dysfunkcyjnych i niewydolnych wychowawczo - MGOPS ▪ Fundusz gospodarczy komisji – zakupy bieżące ▪ Spotkanie wigilijne dla uczestników zajęć socjoterapeutycznych ▪ Prenumerata czasopism, zakup materiałów profilaktycznych ▪ Materiały biurowe na potrzeby Punktu Konsultacyjnego ▪ Inne nie wymienione (zakup nagród na konkursy – Przedszkole, szkoły) 	6.000 300 200 670 360 1.500	9.030
8.	430	Zakup usług pozostałych: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Leczenie: opieka poszpitalna uzależnionych ▪ Zakład Oświaty - organizacja wypoczynku letniego (obozu lub kolonii dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, niewydolnych wychowawczo, dotkniętych lub zagrożonych problemem alkoholowym ▪ Usługa psychoterapeuty w Punkcie Konsultacyjnym ▪ Opinie biegłych sądowych, koszty sądowe, ▪ Zakup usług medycznych dla ofiar przemocy 	1.200 13.000 7.700 4.400 1.200	27.500
<u>9</u>	441	Podróże służbowe	250	250
<u>10</u>	470	Szkolenia	2.000	2000
<u>11</u>		<u>RAZEM</u>	164.000	164.000