

**Załącznik do uchwały  
Nr XXXIII/235/13  
Rady Gminy Kołobrzeg  
z dnia 5 listopada 2013 roku**

**Roczny Program Współpracy Gminy Kołobrzeg  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3  
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014r.**

**§ 1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Program współpracy Gminy Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi tworzony jest na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Program co roku przyjmowany jest przez Radę Gminy Kołobrzeg w formie uchwały. Dokument ten określa zasady partnerstwa, jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań własnych Gminy z sektorem pozarządowym.

Mając na uwadze troskę o dobro społeczności lokalnej oraz poczucie odpowiedzialności za rozwiązywanie problemów społecznych, Rada Gminy oraz Wójt Gminy Kołobrzeg deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi. Instrumentem służącym do spełnienia tych warunków jest program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy.

1. Program określa:
  - 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
  - 2) zasady współpracy;
  - 3) zakres przedmiotowy;
  - 4) formy współpracy;

- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 9) ocenę realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 2) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 3) organizacji- należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) programie- należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”;
- 5) radzie- należy przez to rozumieć Radę Gminy Kołobrzeg;
- 6) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kołobrzeg.

2. Program obejmuje współpracę Gminy Kołobrzeg z organizacjami działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

## **§ 2.**

### **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu może wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;

- 2) Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 3) Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) Udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy ;
- 5) Otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

### **§ 3.**

#### **ZASADY WSPÓLPRACY**

1. Współpraca Gminy Kołobrzeg z organizacjami opiera się na zasadach:
  - 1) pomocniczości,
  - 2) suwerenności stron,
  - 3) partnerstwa,
  - 4) efektywności,
  - 5) uczciwej konkurencji,
  - 6) jawności.

### **§ 4.**

#### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
  - 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach;
  - 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
  - 3) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

### **§ 5.**

#### **FORMY WSPÓLPRACY**

1. Współpraca Gminy Kołobrzeg z podmiotami programu może mieć następujące formy:
  - 1) Powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

- 2) Wspierania wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 3) Angażowania podmiotów programu do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.
- 4) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach w drodze:
  - a) Publikacji ważnych dla organizacji informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Kołobrzeg,
  - b) Przekazywania informacji organizacjom o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach za pomocą BIP oraz tradycyjnej poczty,
  - c) Udzielania pomocy przy organizowaniu spotkań organizacji, poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, pomocy biurowej itp.
  - d) Udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy Kołobrzeg,
  - e) Nieodpłatnego udostępniania, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu,
  - f) Obejmowania patronatem Wójta Gminy Kołobrzeg inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe.
  - g) Prowadzenia i stałego aktualizowania bazy o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy.

## § 6.

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Program obejmuje swym zasięgiem sferę zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które będą realizowane przez Gminę Kołobrzeg w 2014 r., w szczególności w obszarach:

#### **2. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:**

- 1) Organizację wypoczynku letniego w okresie wakacji dla dzieci biorących udział w roku szkolnym w zajęciach profilaktycznych w świetlicach wiejskich.
- 2) Prowadzenie zajęć opiekuńczo- wychowawczych w ramach profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży w miejscowościach: Korzystno, Budzistowo, Drzonowo.

3) Udzielanie wsparcia środowiskom abstynenckim poprzez, propagowanie i realizację idei trzeźwego życia, integrację oraz organizowanie oparcia i ochrony dla członków rodzin dotkniętych różnymi formami uzależnień.

**3. Ochrona i promocja zdrowia** poprzez:

1) Konsultacje specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi i uzależnionych od alkoholu lub substancji psychoaktywnych.

2) Prowadzenie działań na rzecz udostępnienia osobom dotkniętym nieuleczalnymi chorobami nowotworowymi oraz Ich rodzinom wielostronnej opieki zdrowotnej i innych form pomocy niezbędnych do życia w środowisku społecznym i rodzinnym

**4. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób** poprzez:

1) Organizację pomocy niemedycznej polegającej na wsparciu psychicznym i praktycznym kobiet po mastektomii.

2) Organizację pomocy osobom z upośledzeniem umysłowym i Ich rodzinom polegającej na prowadzeniu różnorodnych form wsparcia takich jak: opieka psychologiczna, aktywizacja, wspomaganie rozwoju psychofizycznego u dzieci.

3) Pomoc społeczną polegającą na dostarczeniu żywności dla najuboższych mieszkańców Gminy Kołobrzeg.

4) Prowadzenie działań mających na celu przeciwdziałanie marginalizacji społecznej i aktywizację społeczną osób z niepełnosprawnością wzrokową.

**5. Upowszechniana kultury fizycznej i sportu** poprzez:

1) Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie popularyzacji sportu a także udział w zawodach i imprezach sportowych.

2) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie przygotowania, organizacji, uczestnictwa w turniejach i imprezach sportowych.

3) Uprawianie i propagowanie sportów wodnych wśród dzieci , młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Kołobrzeg.

6. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji Rada Gminy w drodze uchwały może wskazać inne niż określone w ust. 1. zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

## **§ 7.**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Gminy w 2014 r.

## **§ 8.**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów odbywa się według następujących zasad:
  - 1) zlecenie zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia ( w szczególności na zasadach i trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych),
  - 2) otwarty konkurs ogłasza Wójt, określając wysokość środków na poszczególne zadania,
  - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
  - 4) otwarty konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu,
  - 5) konkurs ofert prowadzi Komisja konkursowa powołana przez Wójta,
  - 6) decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
  - 7) Wójt zawiera pisemną umowę z upoważnionymi przedstawicielami organizacji określającą sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
  - 8) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie informacji Publicznej, stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.

2. Wójt Gminy może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania określa art.19a ustawy.

## **§ 9.**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Gmina Kołobrzeg współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego rocznego programu współpracy na rok 2014 i przeznacza środki finansowe w wysokości określonej uchwałą budżetową na rok 2014.
2. Na realizację zadań określonych w programie planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 466 300,00 zł.

## **§ 10.**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Wójt dokonuje ewaluacji programu współpracy.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu Gminy z organizacjami pozarządowymi mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy.
3. Uwagi, wnioski i propozycje, o których mowa w ust. 2, związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
4. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, w szczególności :
  - 1) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,
  - 2)   liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie,
  - 3)    wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
  - 4) liczbie ogłoszonych konkursów ofert
  - 5) liczbie zawartych umów
  - 6) liczbie beneficjentów zrealizowanych zadań,
  - 7) wysokości kwot udzielonych dotacji na poszczególne zadania,

5. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu, przygotowane przez pracowników Referatu Oświaty i Kultury, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

6. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowujemy jest kolejny roczny program .

7. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

8. Referat koordynujący przygotowanie projektu Programu przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok następny oraz przeprowadza jego konsultację.

## **§11.**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Program został poddany konsultacjom w sposób określony w uchwale Nr L/340/10 z dnia 27 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów uchwał w zakresie dotyczącym działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej i w siedzibie Urzędu.

## **§ 12.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINOWANIA OFERT W OTARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. W związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych, wynikających z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:



- 1) Kierownik właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej – przewodniczący Komisji;
- 2) Pracownicy właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej wyznaczeni przez Kierownika komórki organizacyjnej;
- 3) Dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie;
- 4) Komisja konkursowa może działać bez udziału osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 w przypadku gdy: żadna organizacja nie wskaże osób do pracy w komisji, przedstawiciele organizacji nie zgłoszą się do pracy w komisji, wszyscy przedstawiciele organizacji podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust.2f ustawy;
- 5) Na wniosek przewodniczącego w skład komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 6) W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
- 7) Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 2, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
- 8) Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
- 9) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.

10) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

11) Rozstrzygnięcia komisji nie są wiążące dla Wójta.

12) Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

### **§13.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wójt w terminie do 30 kwietnia 2015 r. przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej Gminy.
4. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość wprowadzenia nowych form współpracy.
5. Środki na realizację poszczególnych zadań zostaną określone w budżecie Gminy na rok 2014.
6. Zlecenie zadań podmiotom określonym w programie przebiegać będzie w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie i przepisach odrębnych.
7. Wzór oferty umowy i sprawozdania określa rozporządzenie właściwego ministra.

### **§14.**

#### **PRZYDATNE ADRESY**

1. <http://www.pozytek.gov.pl/> - strona Departamentu Pożytku Publicznego
2. <http://www.ngo.pl/> - portal dla organizacji pozarządowych
3. <http://www.gmina.kolobrzeg.pl/> - strona internetowa Gminy Kołobrzeg
4. <http://bip.gmina.kolobrzeg.pl/> - BIP Gminy Kołobrzeg

