

**UCHWAŁA NR XXXVII/383/13
RADY MIEJSKIEJ W KARLINIE**

z dnia 23 sierpnia 2013 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dotyczące zabytków

Na podstawie 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1588, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394, z 2009 r. Nr 31, poz. 206 i Nr 97, poz. 804, z 2010 Nr 75, poz. 474 i Nr 130, poz. 871) Rada Miejska w Karlinie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLVIII/385/06 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dotyczące zabytków (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 51, poz. 964) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Karlino, zwanej dalej „Gminą”, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, tryb postępowania o jej udzielenie, sposób rozliczania i kontroli, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy.”;

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. 1. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązanego znajdującego się na terenie Gminy w wpisany do rejestru zabytków.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które:

- 1) wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym,
- 2) które zostały przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.”;

3) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

2. Jeżeli zabytek posiada dla Gminy wyjątkową wartość historyczną, artystyczną, naukową lub sakralną, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo stan zagrożenia zabytku wynikający ze zdarzeń losowych wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku dotacja może być udzielona w wysokości do 80 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. Kwota dotacji udzielona przez Gminę i inne podmioty nie może przekroczyć 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac i robót budowlanych.”;

4) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. 1. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Karlina:

- 1) w terminie do 31 marca danego roku - na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku,
- 2) w terminie do dnia 30 września roku poprzedniego - na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następnym,

3) w ciągu danego roku – na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostały przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji; wniosek może zostać złożony po przeprowadzeniu wszystkich prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru, określonych w pozwoleniu wydanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków.

2. Terminy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na zdarzenia losowe.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4, do wniosku o udzielenie dotacji należy załączyć następujące załączniki:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem,
- 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót,
- 5) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów,
- 6) oświadczenie o wysokości środków własnych, przeznaczonych na wykonanie prac i robót budowlanych.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostały przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji, ubiegający się o dotację zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem,
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót,
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) opis i zakres przeprowadzonych prac lub robót, harmonogram oraz kosztorys przeprowadzonych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 6) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów,
- 7) potwierdzoną przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopię końcowego protokołu odbioru robót i prac,
- 8) potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur/rachunków za wykonane prace lub roboty wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty.

5. Jeżeli wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych odrębnymi przepisami.

6. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 2) promowanie kultury oraz historii Gminy,
- 3) stan zachowania zabytku,
- 4) wykonywanie prac i robót, o których mowa w § 1, przed dniem złożenia wniosku,
- 5) wysokość zaangażowania własnych środków.

7. Zweryfikowany przez Burmistrza Karlina wniosek o dotację, stanowi podstawę ujęcia dotacji w projekcie budżetu na kolejny rok budżetowy lub w projekcie uchwały zmieniającej budżet na dany rok.”;

5) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1. Przekazanie dotacji z budżetu Gminy oraz jej rozliczenie następuje na warunkach i w terminach określonych w pisemnej umowie zawartej z podmiotem, któremu została przyznana dotacja. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
 - 2) wysokość udzielanej dotacji celowej i tryb płatności;
 - 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do końca roku budżetowego;
 - 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej;
 - 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej;
 - 7) zobowiązanie wnioskodawcy do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym do udostępnienia niezbędnej dokumentacji.
2. Dotacja nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w umowie.
3. Przyznana dotacja może być niższa od wnioskowanej.
4. Wnioskodawca może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana.
5. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy wnioskodawca ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza Karlina o swojej decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.”;

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karlina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr Gwóźdź