

**UCHWAŁA NR XXXVI/364/13
RADY MIEJSKIEJ W KARLINIE**

z dnia 24 czerwca 2013 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Karlino

Na podstawie art. 5a ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) Rada Miejska w Karlinie uchwala co, następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Karlino określone w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karlina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr Gwóźdź

Załącznik do Uchwały Nr XXXVI/364/13
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 24 czerwca 2013 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Karlino

§ 1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o :

- 1) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Karlino,
- 3) konsultacjach - należy przez to rozumieć konsultacje przeprowadzone na podstawie przepisów niniejszego regulaminu,
- 4) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 5) innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć podmioty o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy wymienionej w pkt. 5,
- 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie,
- 7) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się z mieszkańcami Gminy Karlino w przypadkach przewidzianych ustawą oraz w sprawach ważnych dla Gminy.

2. Konsultacje z mieszkańcami mogą być przeprowadzone w szczególności w sprawach dotyczących :

- 1) strategii rozwoju Gminy,
- 2) wieloletnich planów inwestycyjnych,
- 3) inwestycji gminnych,
- 4) programów ochrony środowiska,
- 5) projektów aktów prawa miejscowego.

3. Konsultacje mają charakter opiniodawczy i nie wiążą organów gminy.

4. Celem konsultacji jest :

- 1) włączenie mieszkańców w proces zarządzania Gminą,
- 2) pozyskanie społecznego zrozumienia i akceptacji dla projektowanych rozwiązań,
- 3) wyrażenie przez mieszkańców opinii będącej przedmiotem konsultacji.
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego.

5. Zasady przeprowadzania konsultacji w formie referendum określają przepisy odrębne.

§ 3. Konsultacje mogą polegać na:

- 1) wyrażaniu opinii,
- 2) złożeniu uwag i propozycji do sprawy będącej przedmiotem konsultacji,
- 3) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania.

§ 4. W konsultacjach mogą uczestniczyć:

- 1) wszyscy mieszkańcy Gminy, jeżeli sprawa dotyczy terenu całej Gminy,

- 2) mieszkańcy określonej części Gminy, jeżeli sprawa dotyczy jedynie mieszkańców tej części Gminy,
- 3) określona grupa społeczno-zawodowa mieszkańców, organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, jeżeli sprawa dotyczy tej grupy mieszkańców lub organizacji.

§ 5. Inicjatywa w sprawie przeprowadzenia konsultacji w sprawach ważnych dla Gminy przysługuje:

- 1) Burmistrzowi,
- 2) Radzie Miejskiej w drodze uchwały,
- 3) 100 mieszkańcom Gminy powyżej 16 roku życia.

§ 6. 1. Konsultacje przeprowadzane są w następujących formach:

- 1) otwartego spotkania z mieszkańcami, grupą mieszkańców określonej części Gminy,
 - 2) zebrania z przedstawicielami grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy,
 - 3) badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie projektu aktu prawa miejscowego, projektu dokumentu (lub założeń do projektu dokumentu), propozycji rozwiązania ważnej sprawy dla Gminy na stronie internetowej Urzędu i przyjmowanie uwag na piśmie za pomocą poczty elektronicznej, formularza zgłoszenia uwag, formularza ankietowego,
 - 4) innych formach uzasadnionych potrzebami i celami konsultacji.
2. Możliwe jest prowadzenie konsultacji w różnych formach.

§ 7. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji w sprawach o których mowa w § 2, składany jest do Burmistrza.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zawiera:

- 1) przedmiot, termin i zasięg konsultacji,
- 2) formę konsultacji, określenie sposobu zgłaszania opinii, uwag i propozycji,
- 3) uzasadnienie z określeniem celu konsultacji,
- 4) wskazanie osoby, z którą należy kontaktować się w sprawie złożonego wniosku oraz jej dane kontaktowe,
- 5) czytelny podpis osoby składającej wniosek w przypadku mieszkańców,
- 6) uchwałę Rady w przypadku wniosku Rady.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji złożony przez mieszkańców, oprócz wymagań określonych w ust. 2 zawiera także listę osób popierających wniosek zawierającą imiona i nazwiska, numer ewidencyjny pesel lub datę urodzenia, adres zamieszkania, podpisy.

4. Wniosek spełniający wymogi jest rozpatrywany przez Burmistrza w terminie 30 dni od daty złożenia.

5. Wniosek niespełniający wymogów określonych w ust.2 i 3 złożony przez mieszkańców, nie podlega rozpatrzeniu.

§ 8. 1. Burmistrz rozpatruje wniosek, o którym mowa w § 7 ust. 2, uwzględniając koszty proponowanej formy konsultacji, wagę społeczną przedmiotu konsultacji oraz zasadność proponowanego sposobu konsultacji.

2. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji Burmistrz podejmuje w drodze zarządzenia.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust.2, określa:

- 1) cel i przedmiot przeprowadzenia konsultacji,
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji oraz miejsce ich przeprowadzenia,
- 3) zasięg terytorialny oraz podmioty uczestniczące w konsultacjach,
- 4) formy przeprowadzenia konsultacji,
- 5) wzory formularza lub formularzy niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji,
- 6) jednostkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Karlinie odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji,
- 7) termin i formę przekazania informacji o wynikach konsultacji.

4. Burmistrz informuje wnioskodawcę o sposobie realizacji wniosku w sprawie konsultacji.
 5. Burmistrz zawiadamia o czasie trwania, miejscu i sposobie przeprowadzenia konsultacji, co najmniej na 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia.
 6. Zawiadomienie, o którym mowa w ust.5 realizowane jest między innymi poprzez:
 - 1) umieszczenie zarządzenia Burmistrza o przeprowadzaniu konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) umieszczenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń Urzędu,
 - 3) umieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu.
 7. Konsultacje z mieszkańcami powinny trwać nie krócej niż 14 dni. W wyjątkowych sytuacjach Burmistrz może skrócić termin konsultacji.
 8. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących udział w konsultacjach jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszą uchwałą.
 9. O wynikach konsultacji Burmistrz zawiadamia wnioskodawcę oraz opinię publiczną w terminie 30 dni od ich zakończenia.
- § 9.** Burmistrz zapewnia obsługę merytoryczną i organizacyjną spotkań konsultacyjnych. Ze spotkań konsultacyjnych sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu.
- § 10.** Burmistrz w uzasadnionych przypadkach może powołać zespół opiniodawczo-konsultacyjny, którego zadaniem jest pomoc w ocenie zasadności składanych uwag. W jego skład mogą wejść przedstawiciele uczelni wyższych, organizacji społecznych, gminnych jednostek organizacyjnych a także eksperci z zakresu prowadzonej inwestycji lub projektu.