

**UCHWAŁA NR XXXV/355/13
RADY MIEJSKIEJ W KARLINIE**

z dnia 24 maja 2013 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Karlinie

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 241, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 nr 52. poz. 420 i Nr 152, poz. 1241; z 2010 r. nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675 i Nr 40, poz. 230; z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz.113, Nr 217, poz. 1281 i Nr 149, poz.887; z 2012 r. poz. 567; z 2013 r. poz. 153) Rada Miejska w Karlinie uchwała, co następuje:

- § 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Karlinie będącą podmiotem o charakterze konsultacyjnym młodzieży szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z wyjątkiem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych.
- § 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Karlinie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Pierwsze wybory Młodzieżowej Rady Miejskiej w Karlinie odbędą się 30 września 2013 roku.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karlina.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr Gwóźdź

Załącznik do Uchwały Nr XXXV/355/13
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 24 maja 2013 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Karlinie

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Statut określa cele, zadania, zasady działania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej, zwanej dalej „Radą”.

§ 2. Rada jest organem samorządowym o charakterze konsultacyjnym młodzieży uczącej się w szkołach podstawowych, gimnazjum i w szkołach ponadgimnazjalnych zamieszkujące teren gminy Karolino. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Karlinie.

§ 3. 1. Rada liczy 15 członków.

2. Kadencja Rady trwa 2 lata. Długość kadencji liczona jest od daty wyborów.

3. Młodzieżowa Rada Miejska w Karlinie nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział II. CELE I ZADANIA RADY

§ 4. Do zakresu działania Rady należą wszystkie sprawy dotyczące młodzieży Gminy Karolino.

§ 5. Celem działania Rady jest w szczególności:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w danym środowisku;
- 2) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego;
- 3) zapewnienie uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia;
- 4) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień;
- 5) prowadzenie wśród młodzieży kampanii informacyjnej na temat swojej roli w samorządzie oraz zakresu funkcjonowania samorządu lokalnego;
- 6) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych i pozarządowych;
- 7) współpraca z samorządami uczniowskimi;
- 8) działania na rzecz ochrony praw i godności ucznia.

§ 6. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących młodzieży w gminie;
- 2) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych miast oraz z organizacjami zagranicznymi;
- 3) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych i spotkań młodzieżowych;
- 4) koordynowanie i inspirowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 5) opiniowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- 6) opiniowanie uchwał podjętych przez Radę Miejską w Karlinie, regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia;

7) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystanie uprawnień ustawowych w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Rady.

§ 7. 1. Członkowie Rady przez cały okres swojej kadencji powinni utrzymywać stały kontakt ze swoimi wyborcami i przedstawiać ich uwagi oraz propozycje na forum Rady.

2. Członkowie Rady za swoją pracę nie otrzymują wynagrodzenia ani diet.

3. Rada jest niezwiązana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym. Wszelkie próby politycznego oddziaływania przez któregokolwiek z radnych, będą karane usunięciem z Rady.

§ 8. 1. Rada Miejska wyznacza opiekuna Rady.

2. Zadaniem Opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami samorządowymi Miasta Karlino i Urzędem Miejskim w Karlinie.

Rozdział III. ORGANY RADY

§ 9. 1. Organami Młodzieżowej Rady Miejskiej są:

- 1) Prezydium Rady;
- 2) Komisja Rewizyjna;
- 3) Zespoły problemowe.

2. Organy Rady działają na podstawie Statutu Rady.

§ 10. 1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej „Prezydium” powoływane przez Radę na okres jej kadencji.

2. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) Wiceprzewodniczący;
- 3) Sekretarz.

3. Prezydium Rada wybiera spośród siebie.

4. Rada wybiera Prezydium Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady w głosowaniu tajnym

5. Rada może odwołać Prezydium większością 2/3 głosów w obecności 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady.

6. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w ust. 5.

7. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.

8. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

9. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 11. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał;
- 3) realizacja uchwał Rady.

§ 12. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) zwoływanie sesji Rady, przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom.

§ 13. Do kompetencji wiceprzewodniczącego Rady należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych Rady;
- 2) w razie nieobecności przewodniczącego, kierowanie obradami Rady.

§ 14. Do kompetencji Sekretarza Rady należy:

- 1) odpowiedzialność za całą dokumentację Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady;
- 3) sporządzania protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 15. 1. W celu kontroli działalności Prezydium Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech członków Rady wybranych przez Radę w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

3. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego spośród członków Komisji.

4. Członkowie Prezydium nie mogą wchodzić w skład Komisji Rewizyjnej.

5. Do zadań Komisji Rewizyjnej w szczególności należy:

- 1) opiniowanie wniosków w sprawie odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium;
- 2) kontrolowanie przestrzegania Statutu i wykonywanie uchwały Rady;
- 3) rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady;
- 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.

6. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub $\frac{1}{4}$ członków Rady w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 16. 1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań, wynikających z uchwały Rady.

2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadania i termin realizacji określa uchwała Rady.

3. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba że uchwała stanowi inaczej.

4. Zespół ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.

Rozdział IV. SESJE RADY

§ 17. Rada działa na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwały sprawy należące do jej kompetencji, określone w statucie.

§ 18. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, za wyjątkiem pierwszej sesji na początku każdego roku szkolnego, którą zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Karlinie. W okresie wakacji oraz ferii zimowych nie zwołuje się sesji oraz posiedzeń zespołów problemowych.

2. Członkowie Rady powiadamiani są o sesji pisemnie najpóźniej w terminie 5 dni przed ustalonym terminem sesji. Zawiadomienie oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad zawierać powinno porządek obrad oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.

3. O sesji powiadamia się Burmistrza Miasta oraz przewodniczącego Rady Miejskiej w Karlinie

4. Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty

5. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący.

§ 19. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Karlinie”.

3. Po otwarciu sesji, Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdzą prawomocność obrad. W przypadku braku quorum Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi Sesja się nie odbyła.

§ 20. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady, porządek obrad może być zmieniony.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 21. 1. Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Rada może zawsze ustalić przeprowadzenie tajnego głosowania, a także ustalić konieczność uzyskania bezwzględnej większości głosów.

§ 22. 1. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej członków Rady niż „przeciw”.

2. Bezwzględna liczba głosów oznacza, że przechodzi uchwała bądź kandydatura, które uzyskały co najmniej 1 głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 23. 1. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony wcześniej przez Radę dla tego głosowania.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 24. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, a w razie potrzeby również przez innych członków Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.

§ 25. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium i co najmniej 3 członków Rady.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie.

§ 26. 1. Uchwała Rady powinna zawierać:

- a) datę i tytuł,
- b) podstawę prawną,
- c) rozstrzygnięcie,
- d) sposób wykonania,
- e) termin wejścia w życie,
- f) uzasadnienie.

2. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.

3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

§ 27. 1. Członkowie Rady mogą w istotnych sprawach składać interpelacje. Interpelacje składa się na piśmie. Odpowiedź na interpelacje powinna być udzielona pisemnie w terminie 14 dni od jej złożenia .na interpelacje odpowiada Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.

2. W czasie obrad członkowie Rady mogą składać zapytania.

3. W miarę możliwości Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytani w końcowej części obrad Rady. W przypadku niemożliwości udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

§ 28. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowania przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

Rozdział V. ZASADY I TRYB WYBORU CZŁONKÓW RADY

§ 29. Członkiem Rady może być każdy, kto ukończył 11 lat, a nie ukończył 19 lat (w roku kalendarzowym, w którym odbywają się wybory) i uczęszcza do stacjonarnej szkoły podstawowej, gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej, zwanej dalej „szkołą”.

§ 30. Czynne prawo wyborcze ma każdy, kto uczęszcza do szkoły, o której mowa w §29, ukończył 11 lat, jest zameldowany na terenie gminy Karlino i posiada pełne prawa uczniowskie.

§ 31. Wybory są równe - każdemu przysługuje jeden głos i bezpośrednie - głosować można tylko osobiście i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 32. Gmina Karlino dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły. Wykaz okręgów wraz z ilością mandatów:

- 1) SP Karlino – 3;
- 2) SP Karwin – 1;
- 3) SP Karścino – 1;
- 4) SP Daszewo – 1;
- 5) Zespół Szkół– 9, w tym: Gimnazjum – 4, Szkoły Ponadgimnazjalne - 5;

Razem: 15 osób

Uczniowie Szkół Ponadgimnazjalnych spoza Gminy Karlino, o których mowa w §29 należą do okręgu wyborczego Zespołu.

W przypadku braku kandydatów, Komisja Wyborcza ma prawo przekazać mandaty do innego okręgu wyborczego.

§ 33. 1. Wybory przeprowadzają:

- a) Miejska Komisja Wyborcza,
- b) Szkolne Komisje Wyborcze.

2. Miejska Komisja Wyborcza jest organem właściwym w sprawie przygotowania, organizacji i przeprowadzenia wyborów.

3. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy w szczególności:

- a) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego,
- b) podejmowanie działań organizacyjnych związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów,
- c) współdziałanie z Radą Miejską w celu sprawnego przeprowadzenia wyborów,
- d) rozpatrywanie skarg na działalność Komisji Szkolnych,
- e) ustalenie zbiorczych wyników głosowania,
- f) ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej,
- g) zatwierdzanie i odwoływanie Szkolnych Komisji Wyborczych po wykonaniu zadań.

4. Miejska Komisja Wyborcza wydaje wytyczne wiążące Szkolne Komisje Wyborcze.

5. Miejska Komisja Wyborcza uchyla uchwały Komisji Szkolnych niezgodnych z wytycznymi.

6. Miejska Komisja Wyborcza może na czas wyborów utworzyć swoją inspekcję i określić jej zadania.

7. Miejską Komisję Wyborczą powołuje Burmistrz Karlina. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi:

- a) dwóch radnych wskazanych przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Karlinie,
- b) Sekretarz Gminy Karlino,

c) Inspektor ds. Obywatelskich.

8. Miejska Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego. Skład Miejskiej Komisji Wyborczej podaje się do wiadomości we wszystkich szkołach.

9. Zmiany w składzie Miejskiej Komisji Wyborczej mogą nastąpić na skutek:

- a) zrzeczenia się członkostwa,
- b) wniosku odwołującego organu desygnującego,
- c) ustania stosunku służbowego,
- d) śmierci.

10. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy w szczególności:

- a) rejestracja kandydatów na członków Rady,
- b) przeprowadzenie głosowania w szkole,
- c) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i w czasie głosowania,
- d) ustalenie wyników głosowania w szkole i podanie ich do publicznej wiadomości,
- e) przekazanie protokołu głosowania do Miejskiej Komisji Wyborczej.

11. W skład Szkolnej komisji Wyborczej wchodzi:

- a) 3 uczniowie wskazani przez Samorząd Uczniowski,
- b) Nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły,

12. Skład Szkolnej Komisji Wyborczej zatwierdza Miejska Komisja Wyborcza.

13. Termin wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej I kadencji określa Rada Miejska w Karlinie w uchwale podjętej w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej.

14. Wybory zarządza Miejska Komisja Wyborcza w terminie 30 dni przed upływem kadencji Rady, a w przypadku wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej I kadencji w terminie 14 dni od chwili powołania Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 34. Wybory do rady zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej w Karlinie. Zarządzanie jest ogłaszane w szkołach, w sposób zwyczajowo przyjęty dla każdej ze szkół.

§ 35. Wybory Powinny być przeprowadzone w terminie do 30 dni od daty ich zarządzenia.

§ 36. 1. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Szkolna Komisja Wyborcza. Zgłoszenia dokonane zgodnie z przepisami niniejszego Statutu są rejestrowane przez Komisje Szkolną w kolejności ich zgłoszenia. Listy Kandydatów zamyka się na 10 dni przed ogłoszoną datą wyborów.

2. Zgłoszenia kandydatów z innych szkół ponadgimnazjalnych działających poza terenem Karlina, a mających miejsce stałego zameldowania na terenie Gminy Karlino przyjmuje Szkolna Komisja Wyborcza przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Karlinie.

3. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać nazwę szkoły, jego imię i nazwisko oraz datę urodzenia. Do zgłoszenia powinna być dołączona lista z podpisami popierającymi oraz zgoda kandydata na kandydowanie.

4. Zgłoszenie kandydata winno być poparte co najmniej 15 podpisami osób spełniających kryteria określone w § 30.

5. Jeżeli w danym okręgu wyborczym Szkolna Komisja Wyborcza zarejestrowała liczbę kandydatów równą lub mniejszą niż określona w § 31 niniejszego Statutu głosowanie nie przeprowadza się, a za wybranych uważa się zarejestrowanych kandydatów. Komisja Wyborcza sporządza wówczas odpowiedni protokół z obsadzenia mandatu radnego bez głosowania.

6. W przypadku nie obsadzenia pełnej liczby mandatów w danym okręgu wyborczym, mandaty te komisja Wyborcza obsadza kandydatami, którzy uzyskali największą bezwzględną liczbę głosów w innych okręgach wyborczych. Z obsadzenia mandatów komisja sporządza protokół.

7. Jeśli w sposób określony w przepisach niniejszego działu nie można obsadzić wszystkich mandatów, Miejska Komisja Wyborcza zarządza, że w danej kadencji Młodzieżowa Rada Miejska funkcjonować będzie w mniejszym składzie niż określony w § 32. Jeżeli liczba nie obsadzonych mandatów jest większa niż 30% pełnego składu Rady, Rada nie podejmuje działalności, a Miejska Komisja Wyborcza przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

8. Każdy wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów poprzez złożenie swojego podpisu. Poparcia nie można wycofać.

§ 37. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się w dniu ogłoszenia do wiadomości szkół terminu wyborów i ulega zakończeniu w ostatnią sobotę poprzedzającą poniedziałek, w którym odbywają się wybory.

2. Kampania wyborcza prowadzona jest na terenie szkoły. Dozwolone są wszelkie formy agitacji wyborczej, które nie powodują szkód materialnych bądź niematerialnych i nie godzą w dobre imię kandydata. Kampania wyborcza nie może w jakikolwiek sposób zakłócać normalnego funkcjonowania szkoły.

3. Kandydat, którego kampania wyborcza narusza postanowienia ust. 2 może zostać pozbawiony prawa kandydowania uchwałą właściwej Szkolnej Komisji Wyborczej. Informację o podjęciu takiej uchwały wraz z uzasadnieniem przekazuje się do Miejskiej Komisji Wyborczej, która po rozpatrzeniu sprawy może uchwałą zatwierdzić lub ją uchylić.

4. Zasady bezpłatnego udostępniania tablic ogłoszeniowych lub radiowęzła na potrzeby kampanii wyborczej ustala Szkolna Komisja Wyborcza w porozumieniu z Dyrekcją danej placówki. Audycje wyborcze kandydatów z danej szkoły powinny mieć jednakowy czas antenowy oraz być odtwarzane w losowej kolejności.

§ 38. 1. Członkowie Szkolnych Komisji Wyborczych nie mogą kandydować ani w żaden inny sposób uczestniczyć w kampanii wyborczej.

2. W dniu wyborów wszelkie formy agitacji wyborczej są nie dozwolone. Na terenie szkoły mogą być jedynie wywieszane informacje o zgłoszonych kandydatach.

3. Karty do głosowania, według wzoru ustalonego przez Miejską Komisję Wyborczą przygotowują Szkolne Komisje Wyborcze. Są one opatrzone pieczęcią danej szkoły i wydawane w dniu wyborów uprawnionym do głosowania za pokwitowaniem odbioru. Karty do głosowania zadrukowane są na jednej stronie, a wielkość, kolor i rodzaj czcionek muszą być jednakowe dla wszystkich kandydatów.

4. Wybory przeprowadza się poprzez wystawienie w dniu wyborów zapieczętowanej urny, do której wyborczy wrzucają karty do głosowania z zakreślonym znakiem „X” przed nazwiskiem kandydata.

5. Czas wystawienia urny oraz sposób jej zabezpieczenia ustala Szkolna Komisja Wyborcza.

6. Obliczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów w danej szkole dokonuje Szkolna Komisja Wyborcza.

7. Wyniki wyborów Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje niezwłocznie Miejskiej Komisji Wyborczej w formie protokołu, podpisanego przez wszystkich członków Szkolnej Komisji Wyborczej. Protokół powinien zawierać:

a) liczbę uprawnionych do głosowania,

b) liczbę oddanych głosów,

c) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,

d) wskazanie osób, które uzyskały mandaty członka Młodzieżowej Rady Miejskiej.

8. Miejska Komisja Wyborcza ogłasza wyniki wyborów niezwłocznie po ich ustaleniu, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty wyborów. Wyniki te przekazuje się w formie ogłoszenia do wywieszenia w każdej ze szkół.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku gdy dwóch lub większa liczba kandydatów otrzyma równą liczbę głosów Szkolna Komisja Wyborcza zarządza powtórne głosowanie tylko na tych kandydatów. Głosowanie należy przeprowadzić w następnym dniu po stwierdzeniu zaistniałej sytuacji.

10. Nieważne są karty do głosowania innego wzoru lub przedarte na dwie lub więcej części. Dopiski na karcie nie wpływają na ważność głosu.

§ 39. Protesty związane z przeprowadzeniem wyborów i ustaleniem wyników można zgłaszać do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Karliniu. Decyzja Przewodniczącego jest ostateczna.

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:

- a) zrzeczenia się mandatu przez radnego,
- b) odwołanie radnego przez Radę,
- c) utraty praw ucznia,
- d) ukończenia 19 roku życia.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Rady o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w szkole do której uczęszczał dany członek Rady (z pominięciem osób kończących szkołę w danym roku kalendarzowym).

3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w szkole w sytuacji braku osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

4. Członkowie Rady , którzy uzyskali mandat na zasadach określonych w ust. 2 i 3 wykonują mandat do czasu zakończenia kadencji Rady.

§ 41. Rada może odwołać członka Rady ze swego składu w głosowaniu tajnym w przypadku:

- 1) dwukrotnego opuszczenia sesji Rady bez usprawiedliwienia;
- 2) niewywiązywania się członka Rady z przyjętych obowiązków;
- 3) rażącego naruszenia ogólnie przyjętych norm społecznych.

§ 42. 1. Członkowie Rady na pierwszej sesji, na której są obecni składają ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki członka Młodzieżowej Rady Miejskiej Karlina sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży”.

2. Członkowie Rady na pierwszej sesji otrzymują legitymację.

Rozdział VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 43. W sprawach nieobjętych Statutem Rady, Rada decyduje odrębnymi uchwałami, podejmowanymi w zwykłym trybie.

§ 44. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 45. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.