

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY TYCHOWO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE
NA 2012 ROK**



GMINA TYCHOWO

WSTĘP

Aktywna część społeczeństwa w dużej mierze skupiona jest wokół organizacji pozarządowych. Działalność sektora pozarządowego znacząco wpływa na rozwój Gminy Tychowo i jakość życia jego mieszkańców. Znaczenie oraz rola organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych aktywizuje społeczność lokalną. Mając to na uwadze władze Gminy Tychowo dążą do szerokiej współpracy z sektorem pozarządowym i podejmują działania zmierzające do wzmocnienia współpracy organizacji z samorządem lokalnym oraz do stworzenia jak najlepszych warunków sprzyjających ich działalności na terenie gminy.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.);
- 2) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy;
- 4) Programie - należy przez to rozumieć „*Roczny program współpracy Gminy Tychowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok*”
- 5) Gminie – rozumie się przez to gminę Tychowo;
- 6) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- 7) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 8) konkursie - należy przez to rozumieć konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy Tychowo w 2012 roku.

§ 2. Roczny Program Współpracy Gminy Tychowo z organizacjami pozarządowymi na rok 2012 jest dokumentem przedstawiającym politykę władz gminy wobec organizacji pozarządowych w zakresie realizowania zadań własnych przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej.

ROZDZIAŁ II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Tychowo oraz wzmocnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych gminy;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 6) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich;
- 7) wspieranie inicjatyw lokalnych;
- 8) zwiększenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 9) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji, odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań gminy określonych w ustawach w sferze zadań publicznych określonych w art.4 ustawy.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

§ 6. Gmina Tychowo podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych w formach:
 - a) powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji;
 - b) wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji (za priorytetowe przyjmuje się dofinansowanie projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych);
- 2) uczestniczenia organizacji pozarządowych w identyfikowaniu problemów społecznych w gminie;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności w celu ich zharmonizowania, poprzez: publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych gminy lub w biuletynie informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń, innych dostępnych gminie mediach oraz poprzez wspólne konsultacje zadań priorytetowych na kolejny rok;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 6) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich;
- 7) współorganizowania konferencji, szkoleń, spotkań okolicznościowych;
- 8) zawieranie umów o wykonanie inicjatyw lokalnych.

§ 7. Współpraca może przyjmować również inne formy, takie jak:

- 1) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących realizacji zadań własnych gminy i regionu tychowskiego;
- 2) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji np. wsparcie merytoryczne prowadzonych zadań;
- 3) nieodpłatne umożliwianie organizacjom nie dysponującym własnym lokalem korzystanie z sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Tychowie w celu organizowania spotkań i szkoleń;
- 4) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania;

- 5) organizowanie, w miarę zgłaszanych potrzeb, szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w celu zwiększenia profesjonalizmu podejmowanych działań, wydawanie opinii do wniosków na prośbę organizacji;
- 6) promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy, które mogą uzyskać środki z innych źródeł,
- 7) wspólne aplikowanie o środki zewnętrzne;
- 8) aktualizowanie utworzonej na stronie internetowej gminy bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na jej terenie,
- 9) pomoc w promowaniu działalności organizacji pozarządowych – dostęp do stron internetowych Gminy celem informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach,
- 10) udział we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Gminę jak i organizacje pozarządowe.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Za priorytetowe zadania Gminy do realizacji w roku 2012 we współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje się zadania z następujących zakresów:

1. Kultura fizyczna i sport:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka nożna,
 - b) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka siatkowa,
 - c) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu lekka atletyka,
 - d) integracja osób niepełnosprawnych poprzez zajęcia sportowe,
 - e) organizacja zawodów i turniejów sportowych,
 - f) organizacja rajdów i imprez rekreacyjnych.
 - g) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportu szkolnego.
2. Edukacja publiczna, oświata i wychowanie:
 - a) organizacja konkursów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.
3. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:
 - a) organizacja koncertów, przeglądów i spotkań muzycznych,
 - b) organizacja konkursów recytatorskich,
 - c) organizacja konkursów fotograficznych,
 - d) organizacja konkursów plastycznych dla dzieci i młodzieży,
 - e) udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy.
4. Ochrona i promocja zdrowia:
 - a) organizacja imprez integracyjnych, sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym promujących zdrowy styl życia,
 - b) poprawa sposobu żywienia ludności i jakości zdrowotnej żywności,
 - c) zmniejszenie rozpowszechniania palenia tytoniu,
 - d) zmniejszenie i zmiana struktury spożycia alkoholu oraz zmniejszenie szkód zdrowotnych spowodowanych alkoholem,
 - e) ograniczenie używania substancji i związanych z tym szkód zdrowotnych,

- f) zwiększenie skuteczności edukacji zdrowotnej społeczeństwa oraz działań w zakresie promocji zdrowia,
 - g) zwiększenie sprawności i skuteczności pomocy doraźnej w nagłym zagrożeniu życia,
 - h) stworzenie warunków umożliwiających osobom niepełnosprawnym włączanie się lub powrót do czynnego życia,
 - i) intensyfikacja profilaktyki próchnicy zębów i chorób przyzębia u dzieci, młodzieży oraz kobiet ciężarnych,
 - j) promocja zdrowia poprzez upowszechnianie idei honorowego krwiodawstwa,
 - k) realizacja założeń polityki zdrowotnej państwa,
 - l) współdziałanie przy organizacji szkoleń związanych z profilaktyką i promocją zdrowia.
5. Z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego:
- a) organizacja imprez o zasięgu gminnym z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - b) wspieranie inicjatyw i koordynowanie działań w zakresie popularyzacji zagadnień bezpieczeństwa,
 - c) wspieranie inicjatyw i koordynowanie przedsięwzięć z zakresu ratownictwa wodnego i komunikacyjnego.
6. Z zakresu ochrony środowiska i ekologii:
- a) edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.
7. W zakresie ładu przestrzennego, zieleni gminnej i zadrzewień:
- a) kształtowanie przestrzeni publicznej,
 - b) budowa parkingów, chodników, placów.

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji programu

§ 9. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 r. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2012 roku.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób realizacji programu

- § 10.** 1. Program zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie internetowej gminy Tychowo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej jak również na tablicy ogłoszeń.
2. Gmina podejmować będzie współpracę w formach określonych w §6 i §7 z których organizacjom pozarządowym i których działalność statutowa jest zgodna z zakresem danego zadania i spełniająca wymogi z art.10 ustawy.
2. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe.
3. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb, Burmistrz może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić konkursy na ich realizację przez organizacje pozarządowe.
4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 11. 1. Podstawową formą zlecenia zadań organizacjom pozarządowym jest wspieranie i powierzanie zadań po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane przez Burmistrza Tychowa,

3. Zasady ogłoszeń określone są w ustawie.

4. Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające oferty:

a) posiadać osobowość prawną bądź zgodność prawną,

b) prowadzić działalność na terenie Gminy Tychowo,

c) posiadać własne konto bankowe,

d) nie działać w celu osiągnięcia zysku,

e) nie zalegać z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych, ani wobec innych podmiotów.

f) spełniać warunki określone w art.10 ustawy.

4. Dla sprawnej realizacji konkursów Burmistrz korzysta z pomocy powołanej w tym celu komisji konkursowej powołanej zarządzeniem Burmistrza.

5. Decyzję o wyborze oferty na realizację zadania publicznego podejmuje Burmistrz po uprzednim zasięgnięciu opinii komisji konkursowej, biorąc pod uwagę w szczególności:

1) zawartość merytoryczną oferty,

2) koszty wykonania zadania, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udział innych źródeł finansowania,

3) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania,

4) posiadane zasoby rzeczowe, doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań zleconych,

5) wkład pracy wolontariuszy,

6) w uzasadnionych przypadkach może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

7. Zlecenie realizacji zadania następuje po ogłoszeniu wyników konkursu w drodze pisemnej umowy pomiędzy gminą, a organizacją pozarządową. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Warunki umowy określa ustawa.

§ 12. Zlecenie realizacji zadań publicznych może odbywać się z pominięciem konkursu ofert tylko w przypadkach wskazanych w przepisach szczególnych (art.11 ust.4 oraz art.11a i art. 19a ustawy).

§ 13. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć również formę umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej. Zasady zawierania tych umów określają art.19 b-19 h ustawy.

§ 14.1. Burmistrz zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, terminowości oraz jakości ich świadczenia.

2. W przypadku:

1) częściowego lub całkowitego niewykonania zadania określonego w umowie, niewykorzystana część przekazanych środków podlega zwrotowi razem z ustawowymi odsetkami licząc od daty

przekazania środków. Dokument potwierdzający wpłatę na konto Gminy niewykorzystanych środków należy przedłożyć wraz z rozliczeniem zrealizowanej części zadania,

2) stwierdzenia niegospodarności lub wydatkowania przez organizację przekazanych środków w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie, Gminie przysługuje zwrot środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

ROZDZIAŁ IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

W 2012 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest **kwota w wysokości co najmniej 170.900 zł** (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy dziewięćset złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Tychowo na 2012 rok.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji programu

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem ewaluacji za 2012 rok będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji składających oferty;
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji, z którymi zawarto umowy;
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji;
 - 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach/ zakresach.
4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie przy udziale (za pośrednictwem) koordynatora ds. współpracy, którego funkcję pełni osoba zatrudniona na stanowisku ds. promocji, turystyki, sportu, kultury i sztuki oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi.
5. Do zadań koordynatora należy monitorowanie, doskonalenie realizacji współpracy oraz udzielanie organizacjom pozarządowym pomocy organizacyjnej i merytorycznej, w szczególności poprzez:
 - 1) gromadzenie i rozpowszechnianie informacji istotnych dla działalności organizacji pozarządowych,
 - 2) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych,
 - 3) prowadzenie nadzoru nad sprawami organizacyjnymi organizacji pozarządowych i innych działających w sferze pożytku publicznego.
6. Koordynator ds. współpracy złoży Radzie Miejskiej w Tychowie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 31 marca 2013 r.

ROZDZIAŁ XI

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji.

Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr LIII/358/10 Rady Miejskiej w Tychowie z dnia 29 września 2010 w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej gminy www.tychowo.pl w dniu 24 października br. zgodnie z harmonogramem przygotowania projektu.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. W każdym przypadku ogłoszenia otwartego konkursu ofert, Burmistrz powołuje zarządzeniem specjalną komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Tychowie oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, które wytypowane zostaną przez Burmistrza Tychowa po uprzednim wyrażeniu zgody przez te osoby.
3. Imienny skład komisji kursowej oraz regulamin jej pracy określi Zarządzenie Burmistrza. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe.

1. W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873) oraz ustawy z 27 września 2010 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 2140).
2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.