

**UCHWAŁA NR LIX/607/23
RADY MIEJSKIEJ W KARLINIE**

z dnia 26 maja 2023 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Karlino lub
jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu i osób uprawnionych do
udzielania tych ulg**

Na podstawie 59 ust. 1-3 i art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. 1634, 1692, 1725, 1747, 1768, 1964 i 2414 oraz z 2023 r. poz. 412, 658 i 803) Rada Miejska w Karlinie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Karlino lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje organ i osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. 1. Postanowienia uchwały stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

2. Postanowień uchwały nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) uldze w spłacie należności – należy przez to rozumieć umorzenie należności, odroczenie terminów ich spłaty oraz rozłożenie płatności tych należności na raty;
- 2) jednostkach organizacyjnych Gminy – należy przez to rozumieć gminne jednostki budżetowe i gminne instytucje kultury.

§ 4. 1. Należności mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, umorzenia należności z tytułu korzystania z lokali znajdujących się w zasobie Gminy Karlino dokonuje się na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Gminy, której powierzono zarządzanie lokalami mieszkalnymi stanowiącymi własność Gminy oraz wynajmowanymi przez Gminę od innych właścicieli.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika należności mogą być umarzone w całości lub w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odraczane lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty- w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Na wniosek dłużnika odsetki od należności głównej mogą być umarzone w sytuacji:

- 1) jednorazowej spłaty należności i kosztów dochodzenia roszczeń,
- 2) spłaty minimum połowy należności głównej rozłożonej na raty i kosztów dochodzenia roszczeń.

§ 6. 1. Nie dochodzi się należności, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, co odpowiada średnim kosztom egzekucji należności ponoszonym przez Gminę oraz jej jednostki organizacyjne, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 893 z późn. zm.) – jeżeli kwota tej rekompensaty jest równa albo większa od wysokości świadczenia pieniężnego wynikającego z transakcji handlowej w rozumieniu wskazanej ustawy, z wyłączeniem należności, o których mowa w art. 59a ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Spłata całości lub części należności może zostać rozłożona na raty na czas nieprzekraczający 24 miesiące, a należności z tytułu czynszu najmu oraz innych opłat za używanie lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy lub wynajmowanych przez Gminę od innych właścicieli – na czas nieprzekraczający 5 lat.

3. Od należności, do której zastosowano ulgę w spłacie, nie pobiera się odsetek za okres od dnia wydania rozstrzygnięcia, do dnia upływu terminu spłaty.

4. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci w odroczonej terminie należności albo nie spłaci jej w tym terminie w pełnej wysokości, lub
- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat w odroczonej terminie albo nie spłaci jej w tym terminie w pełnej wysokości,
 - należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 7. Warunki umorzenia należności określone w § 4 ust. 1 powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr;
- 2) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych;
- 3) protokołem sporządzonym przez jednostkę podległą Gminie, zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty dochodzenia i egzekucji tej należności byłyby równe lub wyższe od jej kwoty.

§ 8. Jeżeli o ulgę, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 lub w § 5, ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji – ulga może stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 352, z 24.12.2013, str. 1 z późn. zm.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. L 352, z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.) rozporządzenia Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. (Dz. Urz. L 51, 22.02.2019, str. 1) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190, z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).

§ 9. 1. Wartość lub intensywność pomocy udzielonej dłużnikowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniach Komisji wymienionych w § 8.

2. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

4. Pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.

5. Pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 10. Do udzielania ulg w spłacie należności są uprawnieni:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy – w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom, jeżeli wartość należności głównej wraz z odsetkami od należności i innymi należnościami ubocznymi nie przekracza kwoty 1.000 zł;
- 2) Burmistrz – w odniesieniu do należności Gminy oraz należności przypadających jednostkom organizacyjnym Gminy, jeżeli wartość należności głównej wraz z odsetkami od należności i innymi należnościami ubocznymi nie przekracza kwoty 50.000 zł,
- 3) Burmistrz, po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej - w odniesieniu do należności Gminy oraz należności przypadających jednostkom organizacyjnym Gminy, jeżeli wartość należności głównej wraz z odsetkami od należności i innymi należnościami ubocznymi przekracza kwotę 50.000 zł.

§ 11. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności powinien zawierać:

- 1) dane dotyczące dłużnika;
- 2) określenie należności, w odniesieniu do której ma być udzielona ulga;
- 3) określenie rodzaju ulgi;
- 4) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
- 5) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną;
- 6) opis aktualnej sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną.

2. Do wniosku powinny być dołączane dokumenty, które potwierdzają okoliczności w nim opisywane.

3. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności stanowiącej pomoc de minimis, o której mowa w § 8, przedstawia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53 poz. 311 z późn. zm);
- 3) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo zaświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 4) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona, o których mowa w § 10, zwraca się do dłużnika o dodatkowe dokumenty.

5. Do czasu przekazania przez dłużnika, ubiegającego się o udzielenie ulgi w spłacie należności, zaświadczeń, oświadczeń lub informacji, o których mowa w ust. 2 – 4, organ lub osoba uprawniona określona w § 10 nie może udzielić ulgi temu dłużnikowi.

§ 12. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. Udzielenie pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

3. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1- 4, umorzenie należności następuje z urzędu w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 13. Do wniosków o udzielenie ulgi w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny niezalutwionych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się niniejszą uchwałę.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karlina.

§ 15. Traci moc uchwała Nr LII/462/10 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 27 lipca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminów płatności, rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Karlino i jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Beata Klepuszewska