

**UCHWAŁA NR LII/440/2023  
RADY GMINY KOŁOBRZEG**

z dnia 3 marca 2023 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 77 i art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840) Rada Gminy Kołobrzeg uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie Gminy Kołobrzeg.

**§ 2. 1.** Z budżetu Gminy Kołobrzeg może być udzielana dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym lub znajdującym się na terenie Gminy Kołobrzeg, jeśli obiekt znajduje się w złym stanie technicznym oraz ma istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac i robót określonych w ust. 2, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następującym po roku złożenia wniosku.

**§ 3.** Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

**§ 4. 1.** Dotacja z budżetu Gminy Kołobrzeg na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem przy jednym i tym samym zabytku w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 80% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

2. Dotacja z budżetu Gminy Kołobrzeg na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem przy jednym i tym samym zabytku w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości nie wyższej niż 98% nakładów koniecznych na te prace lub roboty, jeżeli środki na dofinansowanie tych prac pochodzą z ustanowionego na mocy uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**§ 5. 1.** Wniosek o udzielenie dotacji, którego wzór stanowiący **załącznik** do niniejszej uchwały, zawiera:

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) dane o zabytku, którego dotyczy wniosek z uwzględnieniem miejsca przechowywania zabytku, w przypadku zabytków ruchomych;
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 4) określenie nazwy zadania, oraz celowości wykonania prac lub robót na które ma być udzielona dotacja;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) określenie udziału środków własnych w realizacji zadania będącego przedmiotem wniosku o dotację;
- 7) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym także informacja o wysokości środków własnych wnioskodawcy;
- 8) informację o wnioskach skierowanych do innych organów udzielających dotacji na dofinansowanie tego samego zadania;

- 9) informacje o uzyskanych decyzjach administracyjnych, opiniach postanowieniach i pozwoleniach na planowane prace lub roboty;
- 10) wykaz prac lub robót wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 3 lat z określeniem wysokości poniesionych kosztów i określeniem źródeł ich finansowania;
- 11) dane dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej i pomocy *de minimis*;

2. Do wniosku o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków lub zaświadczenie, że zabytek, którego dotyczy wniosek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 3) obowiązujący dokument właściwego organu ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót na które ma być udzielona dotacja lub pisemną informację, że nie jest on wymagany przepisami prawa;
- 4) projekt i obowiązujące pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa;
- 5) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku;
- 6) program prac konserwatorskich (jeżeli wymagany jest przepisami prawa) lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja;
- 7) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
- 8) wydruk dokumentacji fotograficznej stanu zachowania zabytku (jeżeli brak w programie prac konserwatorskich);
- 9) w przypadku prowadzenia przez wnioskodawcę działalności gospodarczej zaświadczenia, oświadczenia i informacje, o których mowa w § 7.

§ 6. 1. Dotacja udzielana wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą niezależnie od formy prawnej oraz sposobu finansowania stanowi pomoc *de minimis* udzielaną w zakresie i na zasadach wynikających z:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L z 2013 r. Nr 352 z 24.12.2013, str. 1 z późn. zm.<sup>1)</sup>);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L z 2013 r. Nr 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.<sup>2)</sup>);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014z r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L z 2014 r. Nr 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.<sup>3)</sup>);z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* zobowiązany jest do przedstawienia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* i pomocy *demini mis* w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególnościwnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*. Powyższe informacje przekazuje się na formularzu, którego wzór zawiera aktualny załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów

<sup>1)</sup> zmiana rozporządzenia została opublikowana w Dz. U. UE. L. z 2020 r. Nr 215 str. 3

<sup>2)</sup> zmiana rozporządzenia została opublikowana w Dz. U. UE. L. z 2019 r. str. 51

<sup>3)</sup> zmiana rozporządzenia została opublikowana w Dz. U. UE. L. z 2020 r. Nr 414, str. 15

z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* lub rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

**§ 7. 1.** Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Kołobrzeg do dnia 30 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja ma być udzielona.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku lub gdy zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Kołobrzeg.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania jej we wnioskowanej wysokości.

**§ 8. 1.** Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Kołobrzeg.

2. Komórka organizacyjna, o której mowa w ust. 1 sporządza opinie merytoryczne do wniosków i przedkłada je Wójtowi Gminy Kołobrzeg.

**§ 9. 1.** Wysokość środków finansowych na ochronę zabytków w danym roku określa Rada Gminy Kołobrzeg w uchwale budżetowej.

2. Wójt przedkłada Radzie Gminy propozycję przyznania dotacji.

3. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Gminy w drodze uchwały uwzględniając możliwości finansowe Gminy.

**§ 10.** W oparciu o uchwałę Rady Gminy, o której mowa w § 9 ust. 3, Wójt zawiera z otrzymującym dotację umowę.

**§ 11.** Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 12. 1.** Wójt Gminy Kołobrzeg prowadzi rejestr danych o udzielonych dotacjach oraz informuje o nich inne organy uprawnione do udzielania dotacji.

2. Każdemu służy prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 1 na zasadach określonych w przepisach dotyczących dostępu do informacji publicznej.

3. Wójt Gminy Kołobrzeg podaje do publicznej wiadomości zamieszczając na stronie internetowej Gminy Kołobrzeg informację o wysokości dotacji przekazanych poszczególnym podmiotom na realizację zadań oraz o rozliczeniu podmiotu z otrzymanej dotacji.

4. Beneficjent, któremu udzielono dotację, zobowiązany jest do promocji realizowanego zadania poprzez umieszczenie w widocznym miejscu tablicy informacyjnej z informacją, że zadanie realizowane jest z otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Kołobrzeg. Wydatki związane z promocją zadania nie stanowią kosztów kwalifikowanych w ramach udzielonej dotacji.

**§ 13.** Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 r., zgodnie z czasem obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, w związku z rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1407/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz mieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz.U UE.L.2020.215.3).

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołobrzeg.

**§ 15. 1.** Traci moc uchwała Nr XXXIX/349/2022 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 29 marca 2022 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2022 r. poz. 1685 z późn. zm.77#)

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Julian Nowicki**

.....  
.....  
.....  
(wnioskodawca)

**WÓJT GMINY KOŁOBRZEG**

**WNIOSEK**

o udzielenie w ..... roku  
dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku  
wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,  
znajdującym się na terenie Gminy Kołobrzeg

<b>NAZWA ZADANIA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK</b>	
(należy podać rodzaj prac, nazwę zabytku, adres zabytku, a dla zabytków ruchomych miejsce ekspozycji lub przechowywania)	
<b>I. DANE O WNIOSKODAWCY</b>	
<b>1. OSOBA FIZYCZNA</b>	
<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b> (miejscowość, kod pocztowy, ulica)	
<b>NIP</b>	
<b>Nr telefonu i adres e-mail</b>	

<b>2. OSOBA PRAWNA LUB INNA JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA</b>	
<b>Pełna nazwa wnioskodawcy</b>	
<b>Siedziba</b> <b>(miejsowość, kod pocztowy, ulica)</b>	
<b>Forma organizacyjno-prawna</b> (należy wpisać właściwe, np.: stowarzyszenie, fundacja, kościół lub związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców)	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>Aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych</b>	
<b>Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych</b>	
<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Stanowisko</b>	
<b>Nr telefonu i adres e-mail</b>	
<b>3. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY</b>	
<b>4. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM</b>	
<b>Własność/użytkowanie wieczyste/dzierżawa/inne*</b>	
*należy wpisać właściwe	
<b>Nr księgi wieczystej</b>	

<b>II. DANE O ZABYTKU</b>	
<b>1. Nazwa zabytku</b>	
<b>2. Nr w rejestrze zabytków</b>	
<b>3. Data wpisu do rejestru zabytków</b>	
<b>4. Krótki opis zabytku – czas powstania, przebudowy, etc.</b>	

<b>5. Opis stanu zachowania zabytku</b>

<b>III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYCH PRACACH LUB ROBOTACH</b>
<b>A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT</b>
<b>B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT</b>
<b>1. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót w zabytku</b>
<b>2. Uzasadnienie znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku</b>
<b>C. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA (FAKULTATYWNIE)</b>

<b>IV. UZYSKANE POZWOLENIA</b>			
<i>Rodzaj pozwolenia</i>	<i>Nazwa organu</i>	<i>Nr dokumentu</i>	<i>Data wydania</i>
<b>Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku</b>			
<b>Pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac</b>			

<b>V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA</b>			
<i>Źródła finansowania</i>	<i>Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</i>	<i>Kwota brutto (zł)</i>	<i>Udział w całości kosztów (%)</i>
<b>Kwota, o którą ubiega się Wnioskodawca z budżetu Gminy</b>			
<b>Środki własne Wnioskodawcy</b>			
<b>Środki pozyskane z budżetu samorządu województwa zachodniopomorskiego</b>			
<b>Środki pozyskane z budżetu Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków</b>			
<b>Środki pozyskane z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego</b>			
<b>Inne źródła (wskazać jakie)</b>			
<b>Ogółem</b>			



**VI. HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA**

<i>Termin przeprowadzenia prac (miesiąc, rok)</i>	<i>Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</i>	<i>Koszt ogółem (zł)</i>	<i>Koszt z podziałem na źródła finansowania</i>		
			<i>Dotacja z budżetu Gminy Kołobrzeg</i>	<i>Środki własne</i>	<i>Inne źródła (wskazać jakie)</i>
<b><i>Przewidywany termin/ny przekazania dotacji wynikający z harmonogramu</i></b>		<b><i>Kwota</i></b>		<b><i>Miesiąc/rok</i></b>	
<p>Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie przez Urząd Gminy Kołobrzeg moich danych osobowych, w tym związanych z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych w zakresie czynności wykonywanych zgodnie z procedurą przyznawania dotacji na prace objęte wnioskiem.</p>					
Kołobrzeg, dn. ....			..... Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy		

<b>VII. WYKAZ OBOWIĄZKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU</b>		
<b>L.p.</b>	<b>Nazwa załącznika</b>	<b>Tak*</b>
1.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków <i>(wraz z załącznikami, jeżeli decyzja takie posiada)</i>	
2.	Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości	
3.	Pozwolenie Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem	
4.	Decyzja-pozwolenie na budowę <i>(gdy jest ona wymagana przepisami prawa)</i>	
5.	Dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym zobowiązań finansowych	
6.	Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót budowlanych podpisany przez Wnioskodawcę	
7.	Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku lub jego części, przy której realizowane będą prace objęte wnioskiem, w tym przynajmniej jedno zdjęcie przedstawiające cały zabytek	
8.	W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku należy dołączyć informację oraz zaświadczenia/oświadczenia o pomocy publicznej, otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743)	

\* Dołączenie załącznika należy potwierdzić postawieniem znaku „X” w rubryce „TAK”. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest zobowiązany do załączenia określonego dokumentu w rubryce należy wpisać „nie dotyczy”.

**UWAGA!**

Kopie wszystkich załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy lub organ wydający oraz opatrzone datą.

**Klauzula informacyjna**  
**dotycząca przetwarzania danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego**  
**ciążącego na administratorze – zgodnie z art. 13 ust. 1-2 RODO**

Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą:

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO – informuje się, że:

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48 A, 78 – 100 Kołobrzeg.

**2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt jest możliwy poprzez kontakt mailowy : [iod@gmina.kolobrzeg.pl](mailto:iod@gmina.kolobrzeg.pl)

**3. Cele przetwarzania danych**

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Kołobrzeg.

**4. Informacja o wymogu podania danych wynikających z przepisu prawa**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych, o których mowa wynika z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, mówiący o tym, że organ stanowiący gminy, na zasadach określonych w podjętej uchwale, może udzielać dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

**5. Konsekwencje niepodania danych osobowych**

Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie wniosku o dotację ze względów formalnych.

**6. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia umowy oraz przez okres archiwizacji dokumentacji wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

#### **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.

#### **8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **9. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów in forma tycznych w zakresie elektronicznego zarządzania dokumentacją wyłącznie w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w ty, danych osobowych.

#### **10. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

#### **11. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:**

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadku przewidzianym – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych;
- 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## UZASADNIENIE

Uchwalona w marcu 2022 r. przez Radę Gminy Kołobrzeg uchwała w przedmiotowej sprawie zakłada, że dotacja z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach może być udzielona do wysokości 80 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

W przygotowanym projekcie proponuje się dodanie zapisu umożliwiającego przyznanie tej dotacji z budżetu Gminy w wys. do 98% uzasadniając to następująco:

- w listopadzie br. Rada Ministrów ustanowiła Rządowy Program Odbudowy Zabytków, którego beneficjentami są wyłącznie gminy, powiaty i województwa.

Program dopuszcza finansowanie obiektów posiadających wpis do ewidencji lub rejestru zabytków i będących w posiadaniu jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki organizacyjnej podległej jednostce samorządu terytorialnego.

Program kierowany jest bezpośrednio do jednostek samorządu terytorialnego, a za ich pośrednictwem również do innych podmiotów zobowiązanych do opieki nad zabytkami. Dofinansowanie będzie przyznawane na realizację zadań inwestycyjnych związanych z ochroną zabytków i opieką nad zabytkami. Może być przeznaczone na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego albo na udzielenie dotacji samorządowej na takie prace.

Dofinansowanie z Programu może wynieść maksymalnie 98% wartości inwestycji, a minimalny wkład własny - 2%.

Wnioski będą mogły być składane w aplikacji Polski Ład udostępnionej przez Bank Gospodarstwa Krajowego, w jednej z trzech kategorii:

- do 150 000 zł
- do 500 000 zł
- do 3 500 000 zł.

Termin składania wniosków – do 31 stycznia 2023 r.

W chwili obecnej prowadzone są rozmowy z podmiotami - potencjalnymi beneficjentami ostatecznymi w sprawie przystąpienia ich do Programu za pośrednictwem Gminy Kołobrzeg i gotowości podjęcia przez te podmioty w bieżącym roku prac konserwatorskich i restauratorskich na zabytkach będących w ich posiadaniu. W celu umożliwienia skorzystania ze środków rządowych w pełnej wysokości, proponuje się w obowiązującej uchwale dodać zapis o możliwości udzielenia dotacji do wys. 98 %.

W przygotowanym projekcie nowej uchwały uwzględnione zostało również stanowisko Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie kwestionujące przyznane wójtowi gminy, na mocy uchwały z marca 2022 r. uprawnienie do określania przez niego wzoru rejestru przyznanych dotacji.