

**UCHWAŁA NR XLVI/477/22
RADY MIEJSKIEJ W KARLINIE**

z dnia 25 marca 2022 r.

w sprawie zmiany Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Karlinie

Na podstawie art. 5b ust. 10 - 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) Rada Miejska w Karlinie uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr XXXV/355/13 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 24 maja 2013 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Karlinie (tj. Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2021 r. poz. 4695 z późn. zm.), stanowiącym Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Karlinie wprowadza się następujące zmiany:

1) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. 1. Na wniosek Rady, Rada Miejska w Karlinie dokonuje wyboru Opiekuna Rady, zwanego Opiekunem, spośród kandydatów wskazanych przez Radę.

2. Opiekun uczestniczy w posiedzeniach Rady z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

3. Zadaniem Opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających działalność Rady oraz przepływ informacji pomiędzy Radą, a organami samorządowymi Gminy Karolino.

4. Odwołanie Opiekuna następuje w trybie, o którym mowa w ust. 1.”;

2) po § 8 dodaje się § 8a w brzmieniu:

„8a. 1. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentuje Radę. Delegowanie następuje w formie uchwały bezwzględłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym. W przypadku niepełnoletniego członka Rady, przed delegowaniem wymagane jest uzyskanie pisemnej zgody rodzica lub jego opiekuna prawnego.

2. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu, przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem na terenie kraju, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu.

3. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady, podpisany również przez rodzica lub jego opiekuna prawnego, na zasadach opisanych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługującym pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.

4. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające ich poniesienie, w szczególności rachunek, fakturę, bilet lub informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

5. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 10 dni od dnia udziału w posiedzeniu Rady lub zorganizowanym wydarzeniu.

6. Zwrotu kosztów dokonuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w kasie Urzędu Miejskiego w Karlinie. Za osoby niepełnoletnie świadczenie wypłacone w gotówce odbiera rodzic lub jego opiekun prawny.

7. Koszty obsługi Rady pokrywa Urząd Miejski w Karlinie.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Beata Klepuszewska