

**UCHWAŁA NR XL/412/21  
RADY MIEJSKIEJ W KARLINIE**

z dnia 29 października 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Karlinie**

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1461) Rada Miejska w Karlinie uchwala co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się tekst jednolity uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Karlinie w formie obwieszczenia Rady Miejskiej w Karlinie w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady w Karlinie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Obwieszczenie, o którym mowa w § 1, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

## **OBWIESZCZENIE RADY MIEJSKIEJ W KARLINIE**

z dnia 29 października 2021 r.

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały NR XXXV/355/13 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 24 maja 2013 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Karlinie, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr VI/61/15 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 25 marca 2015 r., zmieniającą uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Karlinie;
- 2) uchwałą XV/144/19 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 28 października 2019 r., zmieniającą uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Karlinie;
- 3) uchwałą XXIX/281/20 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 28 grudnia 2020 r., zmieniającą uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Karlinie.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) § 2 i § 3 uchwały Nr VI/61/15 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 25 marca 2015 r., zmieniającą uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Karlinie, które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karlina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązująca od dnia 1 września 2015 r.”;

- 2) § 2 i § 3 uchwały Nr XV/144/19 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 28 października 2019 r., zmieniającą uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Karlinie, które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karlina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego”;

- 3) § 3 uchwały XXIX/281/20 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 28 grudnia 2020 r., zmieniającą uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Karlinie, który stanowi:

„§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego”.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

**Beata Klepuszewska**

Załącznik 1 do Obwieszczenia  
Rady Miejskiej w Karlinie  
z dnia 29 października 2021 r.

**UCHWAŁA NR XXXV/355/13<sup>1</sup>**  
**RADY MIEJSKIEJ W KARLINIE**

Z dnia 24 maja 2013r.

**W sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Karlinie.**

Na podstawie art.5b ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 241, poz.1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz.1441 i Nr 175, poz.1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz.1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz.1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 152, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz.146, Nr 106, poz.675 i Nr 40, poz.230; z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz.113, Nr 217, poz. 1281 i Nr 149, poz.887; z 2012 r. poz. 567; z 2013 r. poz. 153) Rada Miejska w Karlinie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Karlinie będącą podmiotem o charakterze konsultacyjnym młodzieży szkół gimnazjalnych z wyjątkiem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych.

**§ 2.** Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Karlinie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Pierwsze wybory Młodzieżowej Rady Miejskiej w Karlinie odbędą się 30 września 2013 roku.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karlina.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
**Piotr Gwóźdź**

---

<sup>1</sup> Uchwała została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego w dniu 1 lipca 2013 r. poz. 2554

## **Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Karlinie<sup>1</sup>**

### **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Statut określa cele, zadania, zasady działania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej, zwanej dalej „Radą”.

§ 2.1. Rada jest organem samorządowym o charakterze konsultacyjnym młodzieży uczącej się w szkołach podstawowych i w szkołach ponadpodstawowych, zamieszkującej teren gminy Karlino oraz młodzieży zamieszkującej poza terenem gminy Karlino, uczęszczającej do szkół leżących na terenie gminy Karlino.

2. Siedzibą Rady jest Karliński Ośrodek Kultury w Karlinie.

§ 3. 1. Rada liczy 15 członków.

2. Kadencja Rady trwa 2 lata i jest liczona od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady. Po upływie kadencji członkowie Rady pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybraną Radę.

3. Młodzieżowa Rada Miejska w Karlinie nie posiada osobowości prawnej.

### **Rozdział II CELE I ZADANIA RADY**

§ 4. Do zakresu działania Rady należą wszystkie sprawy dotyczące młodzieży Gminy Karlino.

§ 5. Celem działania Rady jest w szczególności:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w danym środowisku;
- 2) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego;
- 3) zapewnienie uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia;
- 4) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień;
- 5) prowadzenie wśród młodzieży kampanii informacyjnej na temat swojej roli w samorządzie oraz zakresu funkcjonowania samorządu lokalnego;
- 6) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych i pozarządowych;
- 7) współpraca z samorządami uczniowskimi;
- 8) działania na rzecz ochrony praw i godności ucznia.

---

<sup>1</sup> Statut został ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego w dniu 1 lipca 2013 roku poz. 2554

**§ 6.** Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących młodzieży w gminie;
- 2) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych miast oraz z organizacjami zagranicznymi;
- 3) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych i spotkań młodzieżowych;
- 4) koordynowanie i inspirowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 5) opiniowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- 6) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących warunków rozwoju młodego pokolenia wobec Rady Miejskiej w Karlinie i Burmistrza Karlina;
- 7) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystanie uprawnień ustawowych w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Rady.

**§ 7. 1.** Członkowie Rady przez cały okres swojej kadencji powinni utrzymywać stały kontakt ze swoimi wyborcami i przedstawiać ich uwagi oraz propozycje na forum Rady.

2. Członkowie Rady za swoją pracę nie otrzymują wynagrodzenia ani diet.

3. Rada jest niezwiązana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym. Wszelkie próby politycznego oddziaływania przez któregokolwiek z radnych, będą karane usunięciem z Rady.

**§ 8. 1.** Przewodnicząca Rady Miejskiej w Karlinie w uzgodnieniu z dyrektorami szkół podstawowych i ponadpodstawowych wskazuje opiekuna Rady, zwanego Opiekunem.

2. Opiekun uczestniczy w posiedzeniach Rady z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

3. Zadaniem Opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających działalność Rady oraz przepływ informacji pomiędzy Radą, a organami samorządowymi Gminy Karlino.

### **Rozdział III ORGANY RADY**

**§ 9. 1.** Organami Młodzieżowej Rady Miasta są:

- 1) Prezydium Rady;
  - 2) Komisja Rewizyjna;
  - 3) Zespoły Problemowe.
2. Organy Rady działają na podstawie Statutu Rady.

**§ 10. 1.** Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej „Prezydium” powoływane przez Radę na okres jej kadencji.

2. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) Wiceprzewodniczący;
- 3) Sekretarz.

3. Prezydium Rada wybiera spośród siebie.

4. Rada wybiera Prezydium Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady w głosowaniu tajnym.

5. Rada może odwołać Prezydium większością 2/3 głosów w obecności 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady.

6. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w ust. 5.

7. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.

8. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

9. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

**§ 11.** Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał;
- 3) realizacja uchwał Rady.

**§ 12.** Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) zwoływanie sesji Rady, przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom.

**§ 13.** Do kompetencji Wiceprzewodniczącego Rady należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych Rady;
- 2) w razie nieobecności przewodniczącego, kierowanie obradami Rady.

**§ 14.** Do kompetencji Sekretarza Rady należy:

- 1) odpowiedzialność za całą dokumentację Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

**§ 15.1.** W celu kontroli działalności Prezydium Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech członków Rady wybranych przez Radę w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

3. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego spośród członków Komisji.

4. Członkowie Prezydium nie mogą wchodzić w skład Komisji Rewizyjnej.

5. Do zadań Komisji Rewizyjnej w szczególności należy:

- 1) opiniowanie wniosków w sprawie odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium;
- 2) kontrolowanie przestrzegania Statutu i wykonywanie uchwały Rady;
- 3) rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady;
- 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.

6. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub  $\frac{1}{4}$  członków Rady w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

**§ 16.1.** Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań, wynikających z uchwały Rady.

2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadania i termin realizacji określa uchwała Rady.

3. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba że uchwała stanowi inaczej.

4. Zespół ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.

## **Rozdział IV SESJE RADY**

**§ 17. 1** Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej

kompetencji, określone w statucie.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- a) czynności proceduralne;
- b) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania;
- c) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie.

3. Do czynności określonych w ust.2 ma zastosowanie przewidziany w statucie tryb podejmowania uchwał.

**§ 18.** 1. Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący z częstotliwością niezbędną do wypełnienia zadań Rady, ustalając porządek obrad, dzień, miejsce i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. O terminie, miejscu i zaplanowanym porządku sesji, Przewodniczący najpóźniej na 7 dni przed terminem jej odbycia zawiadamia:

1) Radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Karlinie, przedkładając materiały i projekty uchwał będących przedmiotem obrad.

2) Przewodniczącego Rady Miejskiej w Karlinie i Burmistrza Karlina, przy czym zawiadomienia dla tych podmiotów mogą być przesłane w formie elektronicznej.

3. Na pisemny wniosek  $\frac{1}{4}$  składu Rady, Przewodniczącego Rady Miejskiej w Karlinie lub Burmistrza, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady obowiązany jest zwołać sesję nadzwyczajną w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Karlinie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyborów do Młodzieżowej Rady w Karlinie.

5. Sesję, o której mowa w ust. 4, do czasu wyboru nowego Przewodniczącego, prowadzi najstarszy wiekiem członek nowo wybranej Rady.

6. Posiedzenia Rady są jawne, termin, miejsce i przedmiot obrad podawane są do publicznej wiadomości przez Przewodniczącego w sposób zwyczajowo przyjęty w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych.

7. Listę zaproszonych gości ustala Prezydium Rady.

**§ 19.** 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach – wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Karlinie „.

3. Po otwarciu sesji, Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku quorum Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi Sesja się nie odbyła.

**§ 20.** 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady, porządek obrad może być zmieniony.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie Sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

**§ 21.** Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

**§ 22.1.** Zwykłą większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej członków Rady niż „przeciw”.



2. Bezwzględna liczba głosów oznacza, że przechodzi uchwała bądź kandydatura, które uzyskały co najmniej 1 głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 23.1. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony wcześniej przez Radę dla tego głosowania.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 24. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, a w razie potrzeby również przez innych członków Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.

§ 25.1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium i co najmniej 3 członków Rady.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie.

§ 26.1. Uchwała Rady powinna zawierać:

1) numer, datę i tytuł;

2) merytoryczną treść;

3) sposób wykonania lub określenie organu, któremu przedstawia się uchwałę;

4) termin wejścia w życie uchwały i sposób jej ogłoszenia oraz ewentualny czas jej obowiązywania;

5) uzasadnienie faktyczne.

2. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym: numer sesji, numer kolejny uchwały oraz dwie ostatnie cyfry roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie dwie cyfry roku jej podjęcia – cyframi arabskimi.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, który przewodniczył obradom.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Sekretarz Rady. Po zakończeniu kadencji dokumenty te przekazuje się do archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Karlinie, zgodnie z przyjętym w tym zakresie trybem.

5. Nadzór nad działalnością Rady na podstawie kryterium zgodności z prawem sprawuje Rada Miejska w Karlinie.

6. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Karlinie uchwał Młodzieżowej Rady w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia, z wyłączeniem uchwał o charakterze stanowisk.

7. Rada Miejska w Karlinie uchyla sprzeczną z prawem uchwałę Młodzieżowej Rady w terminie 60 dni od daty jej przedłożenia.

8. Obsługę administracyjno-techniczną Młodzieżowej Rady zapewnia Dyrektor Zespołu Szkół w Karlinie oraz Dyrektor Karlińskiego Ośrodka Kultury w Karlinie.

§ 27.1. Członkowie Rady mogą w istotnych sprawach składać interpelacje.

Interpelacje składa się na piśmie. Odpowiedź na interpelacje powinna być udzielona pisemnie w terminie 14 dni od jej złożenia, na interpelacje odpowiada Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.

2. W czasie obrad członkowie rady mogą składać zapytania.
3. W miarę możliwości Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad Rady. W przypadku niemożliwości udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

**§ 28.** Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowania przez radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

## **Rozdział V**

### **ZASADY I TRYB WYBORU CZŁONKÓW RADY**

**§ 29.1.** Członkiem Rady może być każdy, kto ukończył lub ukończy 13 lat, a nie ukończył 19 lat w roku kalendarzowym, w którym odbywają się wybory oraz

- 1) uczęszcza do szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej na terenie gminy Karlino, zwaną dalej szkołą, posiada pełne prawa uczniowskie lub
- 2) zamieszkuje na terenie Gminy Karlino i uczęszcza do dowolnej szkoły oraz posiada pełne prawa uczniowskie.

2. W przypadku osób małoletnich konieczna jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych na kandydowanie.

**§ 30.** Czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady ma każdy uczeń szkoły, o której mowa w § 29, posiadający pełne prawa uczniowskie oraz który w roku kalendarzowym, w którym odbywają się wybory, ukończył lub ukończy 11 lat.

**§ 31.** Wybory są równe – każdemu przysługuje jeden głos i bezpośrednie – głosować można tylko osobiście i odbywają się w głosowaniu tajnym.

**§ 32.1.** Wybory przeprowadzane są w okręgach wyborczych, którymi są szkoły, według następującej ilości mandatów:

- 1) Szkoła Podstawowej w Karlinie - 5 mandatów,
- 2) Szkoła Podstawowa w Karwinie - 1 mandat,
- 3) Szkoła Podstawowa w Karścinie - 1 mandat,
- 4) Szkoła Podstawowa w Daszewie - 1 mandat;
- 5) Zespół Szkół w Karlinie - 7 mandatów.

Razem 15 mandatów.

2. Uczniowie szkół ponadpodstawowych spoza Gminy Karlino, należą do okręgu wyborczego Zespołu Szkół w Karlinie.

3. W przypadku braku kandydatów, Młodzieżowa Komisja Wyborcza ma prawo przekazać mandaty do innego okręgu wyborczego, o czym niezwłocznie informuje w formie pisemnej Miejską Komisję Wyborczą.

**§ 33.1.** Wybory przeprowadzają:

- a) Miejska Komisja Wyborcza,
- b) Szkolne Komisje Wyborcze.

2. Miejska Komisja Wyborcza jest organem właściwym w sprawie przygotowania, organizacji i przeprowadzania wyborów.

3. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy w szczególności:

- a) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego,

- b) podejmowanie działań organizacyjnych związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów,
  - c) współdziałanie z Radą Miejską w celu sprawnego przeprowadzenia wyborów,
  - d) rozpatrywanie skarg na działalność Komisji Szkolnych,
  - e) ustalenie zbiorczych wyników głosowania,
  - f) ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej,
  - g) zatwierdzanie i odwoływanie Szkolnych Komisji Wyborczych po wykonaniu zadań.
4. Miejska Komisja Wyborcza wydaje wytyczne wiążące Szkolne Komisje Wyborcze.
5. Miejska Komisja Wyborcza uchyla uchwały Komisji Szkolnych niezgodnych z wytycznymi.
6. Miejska Komisja Wyborcza może na czas wyborów utworzyć swoją inspekcję i określić jej zadania.
7. Miejską Komisję Wyborczą powołuje Burmistrz Karlina. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi:
- a) dwóch radnych wskazanych przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Karlinie,
  - b) Sekretarz Gminy Karlino,
  - c) Inspektor ds. Obywatelskich.
8. Miejska Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego. Skład Miejskiej Komisji Wyborczej podaje się do wiadomości we wszystkich szkołach.
9. Zmiany w składzie Miejskiej Komisji Wyborczej mogą nastąpić na skutek:
- a) zrzeczenia się członkostwa,
  - b) wniosku odwołującego organu desygnującego,
  - c) ustania stosunku służbowego,
  - d) śmierci.
10. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy w szczególności:
- a) rejestracja kandydatów na członków Rady,
  - b) przeprowadzenie głosowania w szkole,
  - c) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
  - d) ustalenie wyników głosowania w szkole i podanie ich do publicznej wiadomości,
  - e) przekazanie protokołu głosowania do Miejskiej Komisji Wyborczej.
11. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi:
- a) 3 uczniowie wskazani przez Samorząd Uczniowski,
  - b) Nauczyciel wskazany przez Dyrektora Szkoły.
12. Skład Szkolnej Komisji Wyborczej zatwierdza Miejska Komisja Wyborcza.
13. Termin wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej I kadencji określa Rada Miejska w Karlinie w uchwale podjętej w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej.

**§ 34.1.** Wybory do Rady zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej w Karlinie w terminie 30 dni przed upływem kadencji Rady na wniosek Prezydium ustępującej Rady. Zarządzenie jest ogłaszane w szkołach, w sposób zwyczajowo przyjęty dla każdej ze szkół.

2. W przypadku braku wniosku, o którym mowa w ust. 1, wybory zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej w Karlinie.

**§ 35.** Wybory powinny być przeprowadzone w terminie do 30 dni od daty ich zarządzenia.

**§ 36. 1.** Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Szkolna Komisja Wyborcza. Zgłoszenia dokonane zgodnie z przepisami niniejszego Statutu są rejestrowane przez Komisję Szkolną w kolejności ich zgłoszenia. Listy kandydatów zamyka się na 10 dni przed ogłoszoną datą wyborów.

2. Zgłoszenie kandydatów z innych szkół ponadpodstawowych, działających poza terenem Gminy Karlino, przyjmuje Szkolna Komisja Wyborcza przy Zespole Szkół w Karlinie.
3. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać: nazwę szkoły, imię i nazwisko oraz datę urodzenia. Do zgłoszenia winna być dołączona: lista z podpisami popierającymi, zgoda kandydata na kandydowanie, a w przypadku osób małoletnich – pisemna zgoda rodziców na kandydowanie do Rady.
4. Zgłoszenie kandydata winno być poparte co najmniej 15 podpisami osób spełniających kryteria określone w § 30.
5. Jeżeli w danym okręgu wyborczym Szkolna Komisja Wyborcza zarejestrowała liczbę kandydatów równą lub mniejszą niż określona w § 32 niniejszego Statutu, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uważa się zarejestrowanych kandydatów. Szkolna Komisja Wyborcza sporządza protokół z obsadzenia mandatu bez głosowania, który niezwłocznie przesyła Miejskiej Komisji Wyborczej.
6. W przypadku nieobsadzenia pełnej liczby mandatów w danym okręgu wyborczym, mandaty te Komisja Wyborcza obsadza kandydatami, którzy uzyskali największą bezwzględną liczbę głosów w innych okręgach wyborczych. Z obsadzenia mandatów komisja sporządza protokół.
7. Jeśli w sposób określony w przepisach niniejszego działu nie można obsadzić wszystkich mandatów, Miejska Komisja Wyborcza zarządza, że w danej kadencji Młodzieżowa Rada Miejska funkcjonować będzie w mniejszym składzie niż określony w § 32. Jeżeli liczba nieobsadzonych mandatów jest większa niż 30 % pełnego składu Rady, Rada nie podejmuje działalności, a Miejska Komisja Wyborcza przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
8. Każdy wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów poprzez złożenie swojego podpisu. Poparcia nie można wycofać.

**§ 37.** 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się w dniu ogłoszenia do wiadomości szkół terminu wyborów i ulega zakończeniu w ostatnią sobotę poprzedzającą poniedziałek, w którym odbywają się wybory.

2. Kampania wyborcza prowadzona jest na terenie szkoły. Dozwolone są wszelkie formy agitacji wyborczej, które nie powodują szkód materialnych bądź niematerialnych i nie godzą w dobre imię kandydata. Kampania wyborcza nie może w jakikolwiek sposób zakłócać normalnego funkcjonowania szkoły.

3. Kandydat, którego kampania wyborcza narusza postanowienia ust. 2 może zostać pozbawiony prawa kandydowania uchwałą właściwej Szkolnej Komisji Wyborczej. Informację o podjęciu takiej uchwały wraz z uzasadnieniem przekazuje się do Miejskiej Komisji Wyborczej, która po rozpatrzeniu sprawy może uchwałę zatwierdzić lub ją uchylić.

4. Zasady bezpłatnego udostępniania tablic ogłoszeniowych lub radiowęzła na potrzeby kampanii wyborczej ustala Szkolna Komisja Wyborcza w porozumieniu z Dyrekcją danej placówki. Audycje wyborcze kandydatów z danej szkoły powinny mieć jednakowy czas antenowy oraz być odtwarzane w losowej kolejności.

**§ 38.** 1. Członkowie Szkolnych Komisji Wyborczych nie mogą kandydować ani w żaden inny sposób uczestniczyć w kampanii wyborczej.

2. W dniu wyborów wszelkie formy agitacji wyborczej są niedozwolone. Na terenie szkoły mogą być jedynie wywieszane informacje o zgłoszonych kandydatach.

3. Karty do głosowania przygotowuje i drukuje Szkolna Komisja Wyborcza, według wzoru zatwierdzonego przez Miejską Komisję Wyborczą. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej. Karta winna być zadrukowana jednakowo dla wszystkich kandydatów na jednej stronie, opatrzona pieczęcią danej szkoły i wydawana w dniu wyborów uprawnionym do głosowania za pokwitowaniem.

4. Wybory przeprowadza się poprzez wystawienie w dniu wyborów zapieczętowanej urny, do której wyborcy wrzucają karty do głosowania z zakreślonym znakiem „X” przed nazwiskiem kandydata.
5. Czas wystawienia urny oraz sposób jej zabezpieczenia ustala Szkolna Komisja Wyborcza.
6. Obliczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów w danej szkole dokonuje Szkolna Komisja Wyborcza.
7. Wyniki wyborów Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje niezwłocznie Miejskiej Komisji Wyborczej w formie protokołu, podpisanego przez wszystkich członków Szkolnej Komisji Wyborczej. Protokół powinien zawierać:
  - a) liczbę uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbę oddanych głosów,
  - c) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
  - d) wskazanie osób, które uzyskały mandaty członka Młodzieżowej Rady Miejskiej.
8. Miejska Komisja Wyborcza ogłasza wyniki wyborów niezwłocznie po ich ustaleniu, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty wyborów. Wyniki te przekazuje się w formie ogłoszenia do wywieszenia w każdej ze szkół.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch lub większa liczba kandydatów otrzyma równą liczbę głosów Szkolna Komisja Wyborcza zarządza powtórne głosowanie tylko na tych kandydatów. Głosowanie należy przeprowadzić w następnym dniu po stwierdzeniu zaistniałej sytuacji.
10. Nieważne są karty do głosowania innego wzoru lub przedarte na dwie lub więcej części. Dopiski na karcie nie wpływają na ważność głosu.

**§ 39.** Protesty związane z przeprowadzeniem wyborów i ustaleniem wyników można zgłaszać do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Karlinie. Decyzja Przewodniczącego jest ostateczna.

**§ 40.** 1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu przez radnego;
  - 2) odwołanie radnego przez Radę;
  - 3) utraty praw ucznia;
  - 4) śmierci radnego;
  - 5) cofnięcia zgody rodziców/opiekunów prawnych w przypadku osób małoletnich na działalność w Młodzieżowej Radzie;
  - 6) niezłożenie ślubowania, o którym mowa w § 42.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Rady o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w szkole, do której uczęszczał dany członek Rady (z pominięciem osób kończących szkołę w danym roku kalendarzowym).
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w szkole w sytuacji braku osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.
4. Członkowie Rady, którzy uzyskali mandat na zasadach określonych w ust. 2 i 3 wykonują mandat do czasu zakończenia kadencji Rady.

**§ 41.** Rada może odwołać członka Rady ze swego składu w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w przypadku:

- 1) dwukrotnego opuszczenia sesji Rady bez usprawiedliwienia,
- 2) niewywiązywania się członka Rady z przyjętych obowiązków.

§ 42.1. Członkowie Rady na pierwszej sesji, na której są obecni składają ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki członka Młodzieżowej Rady Miejskiej Karlina sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży”.

2. Członkowie Rady na pierwszej sesji otrzymują legitymację.

## **Rozdział VI PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 43. W sprawach nieobjętych Statutem Rady, Rada decyduje odrębnymi uchwałami, podejmowanymi w zwykłym trybie.

§ 44. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 45. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.